

Муниципальное казенное учреждение
Петропавловского муниципального района
Воронежской области
«Петропавловка Теплоцентрль»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 г.

№ 2/1

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021-2022 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021- 2022 гг.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «Петропавловка Теплоцентрль»



А.А. Хамадов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Петропавловка

Теплоцентрально»

А.А. Хамадов

« 11 » января 2021г.



Задачи Плана:

- Организация исполнения нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- Обеспечение выполнения сотрудниками МКУ «Петропавловка Теплоцентрально» норм антикоррупционного поведения;
- Противодействие условиям, порождающим коррупцию;
- Создание препятствий для совершения коррупционных действий;
- Формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
- Формирование антикоррупционного общественного сознания;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий должностных лиц;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Для реализации основных целей и задач в работе МКУ «Петропавловка Теплоцентрально» осуществлять следующие мероприятия:

- Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- Ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- Повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

3. Основные направления Плана

3.1. Основными направлениями Плана являются:

- Мероприятия общего организационно методического и правового характера;
- Обеспечение прозрачности деятельности МКУ.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1. В результате реализации Плана:

- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МКУ;
- Формирование и внедрение в деятельность МКУ системы противодействия коррупции.

Контроль за реализацией Плана в МКУ осуществляется директором ответственным по противодействию коррупции.

Сотрудники МКУ обеспечивают реализацию мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|--|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Директор МКУ | Ежегодно, I квартал |
| 2 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ | Директор МКУ | I квартал |
| 3 | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ | Директор МКУ | Декабрь 2020 года |
| 4 | Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции за год | Директор МКУ | Ежегодно, I квартал |
| 5 | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МКУ | Директор МКУ | В течение срока действия плана |
| 6 | Выявление механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции | Директор МКУ | Постоянно |
| 7 | Активизация деятельности, направленной на формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупции | Директор МКУ | Постоянно |

| | | | |
|----|--|--------------|--------------------------------|
| 8 | Размещение на информационных стендах нормативных правовых актов, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений | Директор МКУ | Постоянно |
| 9 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор МКУ | Постоянно |
| 10 | Организация личного приема граждан директором МКУ | Директор МКУ | Постоянно |
| 11 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Директор МКУ | 1 раз в квартал |
| 12 | Организация индивидуального консультирования работников МКУ по вопросам противодействия коррупции | Директор МКУ | В течение срока действия плана |
| 13 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Директор МКУ | В течение срока действия плана |
| 14 | Ежегодное представление директором МКУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МКУ | Ежегодно, до 30 апреля |