

Официальное периодическое издание органов местного самоуправления Петропавловского муниципального района для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации

**Петропавловский муниципальный вестник**

**№ 2**

12 февраля 2025 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утвержден решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района № 8 от 27.02.2007 г.** |  | **Отпечатан в администрации Петропавловского муниципального района по адресу: ул. Победы, д. 28, с. Петропавловка Петропавловского района Воронежской области, 397670**  **Тираж: 27 экземпляров. Объем 273 страницы** |

-2025 г.-



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2025 г. №44

с. Петропавловка­

О внесении изменений в муниципальную программу Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района № 518 от 12.12.2013г.

Администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013г. № 518 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», изложив муниципальную программу в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

муниципального района Л.Л. Нестеренко

Приложение

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района

От 05.02.2025 г. №44

**Муниципальная программа**

**Петропавловского муниципального района**

**«Экономическое развитие и инновационная экономика»**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Петропавловского муниципального района

«Экономическое развитие и инновационная экономика»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Петропавловского муниципального района (сектор экономики администрации Петропавловского муниципального района) |
| Исполнители муниципальной программы | сектор экономики администрации Петропавловского муниципального района, сектор программ и развития сельских территорий и агропромышленного комплекса администрации Петропавловского муниципального района, финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района |
| Основные разработчики муниципальной программы | сектор экономики администрации Петропавловского муниципального района;  сектор программ и развития сельских территорий и агропромышленного комплекса администрации Петропавловского муниципального района;  финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района. |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | 1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства. 2. Развитие транспортной системы. 3. Развитие сети автомобильных дорог   общего пользования местного значения. |
| Цель муниципальной программы | 1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.  2. Повышение эффективности муниципального управления.  3. Создание на территории Петропавловского муниципального района стабильной технологичной системы бесперебойного автотранспортного обслуживания населения.  4. Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, повышение безопасности дорожного движения. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Петропавловского муниципального района.  2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства.  3. Обеспечение качественного обслуживания населения Петропавловского муниципального района автомобильным пассажирским транспортом общего пользования.  4. Выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловского муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Объем инвестиций в основной капитал.  2. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования.  3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения.  4. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, имеющих регулярное автобусное сообщение.   1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем финансирования муниципальной программы составляют:  Всего – 506091,59659 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 1484,20 тыс. рублей;  областной бюджет – 385840,429 тыс. рублей;  бюджет Петропавловского муниципального района – 118553,389 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 113,97859 тыс. рублей  физические лица -99,6 тыс. руб  в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2014 год:  Всего – 759,6 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 480,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 120,0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 60,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  - физические лица- 99,6 тыс. руб  2015 год:  Всего –62,5 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 62,5 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.  2016 год:  Всего –65,0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей: - областной бюджет –0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 65,0 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2017 год:  Всего – 65,0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 65 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2018 год:  Всего –995,5 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет -0 тыс. рублей;  - областной бюджет –0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 995,5 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2019 год:  Всего –1237,3 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 1237,3 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2020 год:  Всего –863,8 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –863,8 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0тыс. рублей.  2021 год:  Всего –1500 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –1500,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0тыс. рублей.  2022 год:  Всего –2989,9 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 1089,9 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 1900,0 тыс. рублей.  - внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2023 год:  Всего – 73508,278 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 70539,229 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 2969,049 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2024 год:  Всего – 114166,30 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 91913,3 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 22253,00 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2025 год:  Всего – 101034,31859 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет – 1004,20 тыс. рублей;  - областной бюджет – 73815,00 рублей;  - муниципальный бюджет – 26101,14 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 113,97859 тыс. рублей.  2026 год:  Всего – 101260,10 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 74049,1 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 27211,00 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2027 год:  Всего –107584,00тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 74313,9 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –33270,1 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2028 год:  Всего –0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2029 год:  Всего –0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2030 год:  Всего –0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - увеличение объема инвестиций в основной капитал;  - повышение качества действующей системы стратегических документов и  создание практических механизмов по их реализации.  - повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населением и субъектами экономической деятельности муниципального района.  - сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 50 %; |

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Главные цели стратегического развития Петропавловского муниципального района – достижение высокого качества жизни населения, повышение инвестиционной привлекательности территории, устойчивое и эффективное социально-экономическое развитие района за счет развития существующих предприятий, а также внедрения инновационных технологий. Стратегия социально-экономического развития Петропавловского муниципального района до 2020 года направлена на развитие тех отраслей, в которых район обладает наиболее мощным потенциалом развития, а также предусматривает определение конкретных целей и задач, решение которых позволит наиболее полно его реализовать.

Экономика района в настоящее время имеет дифференцированную структуру и представлена всеми тремя основными секторами ее хозяйственной деятельности:

Первичный сектор – предоставлен сельским хозяйством и является сырьевой базой экономики района;

Вторичный фактор (обрабатывающая промышленность, строительство, энергетика) – наиболее значимое для развития экономики звено в хозяйственном комплексе. Весьма скромное место в нем занимает обрабатывающая промышленность, предоставленная в основном производствами пищевых продуктов.

Третий сектор (транспорт, связь, финансы, торговля, образование, здравоохранение и другие виды производственных и социальных услуг) – обеспечивает функционирование первичного и вторичного секторов экономики района.

В числе приоритетных отраслей, вносящих наибольший вклад в развитие экономики района - сельскохозяйственная деятельность. Объем производства зерновых за 2012 год составил 68040 тонн, сахарной свеклы – 9320 тонн, подсолнечника – 23810 тонн, картофеля- 38 тонн, овощей -5740 тонн, производство скота и птицы на убой в (живом весе) составило 5658 тонн, молока – 13501 тонн, яиц – 1.723 млн. штук.

Валовая продукция сельского хозяйства в ценах реализации 2012 года составила 1871646 тыс. рублей.

Объем промышленной продукции в 2012 году составил 56,88 млн. рублей – отгружено собственного производства. Произведено 231 тонн масла подсолнечного, жмыха 269 тонн, хлеба и хлебобулочных изделий 306,6 тонн, кондитерских 27,4 тонн, макаронных 33,5 тонн, безалкогольных 2673 дал, отопление 5468 Гкал, водоснабжение 64500 куб. м. издание газеты 2777 экз.

Объем инвестиций в основной капитал всего составил 975 млн. рублей, крупных и средних предприятий и организаций, расположенных на территории района в 2012 году составили 26715 тыс. рублей.

В 2012 году в Петропавловском районе сложилась стабильная динамика денежных доходов населения.

Реальные располагаемые денежные доходы в 2012 году по сравнению с 2011 годом возросли на 1.3 %, что обусловлено ростом реального содержания заработной платы, повышением доходов от предпринимательской деятельности. Среднемесячная заработная плата в районе выросла на 15,0% и составила 11,874 тыс. рублей. Высокие темпы роста заработной платы – это следствие роста экономики, а также результат проводимой работы в сфере оплаты труда:

-реализация региональной политики по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы. Так, в 2012 году оплата труда медицинских работников относительно 2011 года выросла в среднем на 13,1%. В сфере образования заработная плата выросла в среднем на 20%, при этом оплата труда учителей общеобразовательных учреждений увеличилась на 22%. Обеспечено повышение уровня заработной платы самых низкооплачиваемых категорий бюджетников: работников учреждений культуры и искусства – на 13%.

- проводились мероприятия по легализации теневой заработной платы комиссией по мобилизации дополнительных доходов в бюджет района при администрации района. На заседания данной комиссии в 2012 году было приглашено 171 руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, где заработная плата ниже прожиточного минимума. В результате более чем на 90% предприятиях заработная плата была повышена до уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения.

На основе поступательного роста экономики, реализации мер по обеспечению стабильности ситуации в сфере занятости населения, реализации мер по безусловному достижению целевых показателей роста заработной платы в учреждениях социально-культурной сферы, закрепленных в Указе Президента страны от 7 мая 2012 года № 597, в прогнозном периоде будет обеспечено продолжение положительной динамики роста уровня оплаты труда. Ежегодные темпы повышения номинальной заработной платы прогнозируются на уровне 112,4 -112,6%. При этом в бюджетном секторе экономики темпы роста оплаты труда прогнозируются с опережением их роста в коммерческом секторе. Так, средняя начисленная заработная плата работников бюджетных организаций в 2012 году составила 11571 рублей, по оценке в 2013 году – 14348 рублей (рост 124,0%), по прогнозу в 2014 году – 16198 рублей.

Фонд заработной платы по территории района складывается из фонда заработной платы работников организаций и фонда оплаты труда наемных работников, так за 2012 год составил - 467680 тыс. рублей, рост 114.32%, по оценке в 2013 -531197 тыс. руб., по прогнозу: 2014 год- 601244 тыс. руб.

Одним из факторов роста экономики района является стабильно растущий потребительский спрос. Торговая сеть в 2012 году представлена 155 торговыми объектами, общей площадью 12661 кв.м., из них 148 магазинов, общая площадь 12516 кв.м. (50 продовольственных, 55 непродовольственных и 43 смешанного типа).

Оборот розничной торговли в 2012 году составил 977477 млн. руб., или 117,4 % в сопоставимых ценах, к соответствующему периоду 2011 года. В макроструктуре розничного товарооборота преобладали продовольственные товары. Удельный вес их в общем объеме оборота розничной торговли составил 64,2 %, или 627,4 млн. рублей, непродовольственных товаров продано населению на сумму 350,0 млн. рублей. С учетом ввода новых торговых объектов, а также планомерного развития действующих оборот розничной торговли в 2013 году ожидается в сумме 1066,8 млн. руб., 102% в сопоставимых ценах к уровню 2012 года.

Несмотря на сохранение положительной динамики экономического развития района, существуют сферы с менее динамичным характером развития, без выраженной тенденции к росту.

Существует дефицит квалифицированных специалистов рабочих профессий. Сокращение численности населения трудоспособного возраста в перспективе обострит данную проблему и может привести к проблеме формирования трудовых ресурсов в целом. Средний уровень обеспеченности детей дошкольными образовательными учреждениями.

Отсутствие предприятий, ресурсов и условий, необходимых для создания предприятий на основе ГЧП (МЧП), отсутствие предприятий, ресурсов и условий, необходимых для развития кластеров. Ограничения возможностей бюджетного потенциала района.

Меры государственной поддержки реального сектора экономики в районе осуществляются в соответствии с принятыми в 2012 году Законами Воронежской области:

- от 08.06.2012 № 67-ОЗ «Об инвестиционном фонде Воронежской области»;

- от 08.06.2012 № 76-ОЗ «О ставках налога на прибыль организаций для инвесторов, реализующих инвестиционные проекты на территории Воронежской области»;

- от 17.10.2012 № 113-ОЗ «О промышленных парках в Воронежской области»;

- от 17.10.2012 № 103-ОЗ «О ставках налога на прибыль организаций резидентов промышленных парков на территории Воронежской области».

Концепцией кластерной политики Воронежской области в промышленном секторе экономики (приказ департамента промышленности и транспорта Воронежской области от 25.04.2012 № 67).

Указом Губернатора Воронежской области от 23.11.2012 № 417-у об утверждении Инвестиционная декларация Воронежской области.

Планируется внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, предусматривающего создание нормативно-правовой базы защиты прав инвестора на территории Петропавловского муниципального района, и реализация ряда организационных решений, направленных на повышение эффективности работы органов местного самоуправления в инвестиционной сфере. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативно-правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность.

По состоянию на 01.01.2013 в Петропавловском районе осуществляли деятельность 485 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 70 юридическое лицо и 415 индивидуальных предпринимателей.

Одним из приоритетных направлений развития Петропавловского муниципального района, определенных Стратегией социально-экономического развития Петропавловского муниципального района до 2035 года является - повышение конкурентоспособности экономики района.

Огромное значение для эффективного развития экономического потенциала района имеет наличие конкурентных условий в экономике, обуславливающих благоприятную среду для ведения бизнеса, повышения эффективности их деятельности предприятий и, как следствие, обеспечение качественного удовлетворения потребностей населения в товарах и услугах.

В целях повышения конкурентоспособности и диверсификации экономики района необходимо повышение эффективности использования потенциала развития кластеров.

Реализация проектов с позиции кластерного подхода позволяет на любом уровне управления полнее использовать имеющийся ресурсный потенциал, разрабатывать и выпускать на рынок востребованную конкурентоспособную продукцию, оказывать стимулирующее воздействие на деловую и инновационную активность.

В современных условиях, когда уровень государственного регулирования экономики постепенно снижается, а субъектам хозяйственной деятельности предоставлены самостоятельность и экономическая свобода в принятии решений, основной задачей деятельности органов местного самоуправления становится формирование необходимых условий для эффективного развития экономического потенциала. В решении данной задачи особое значение имеет стратегическое управление, обеспечивающее построение системы приоритетов, целей, важнейших направлений и соответствующего комплекса мероприятий на долгосрочную и среднесрочную перспективу.

Основополагающим документом, определяющим механизмы эффективного использования и развития экономического потенциала Петропавловского муниципального района на долгосрочную перспективу, является Стратегия социально-экономического развития Петропавловского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года (далее - Стратегия).

Социально - экономическое развитие района на среднесрочную перспективу определяется в соответствии с Программой комплексного социально-экономического развития Петропавловского муниципального района на 2012-2016 годы.

Развитие района определяется также управленческими решениями, в связи с чем возрастает значение прогноза социально-экономического развития. Прогноз социально-экономического развития Петропавловского муниципального района разрабатывается как основа для подготовки прогноза социально-экономического развития Воронежской области и как основа для подготовки проекта бюджета Петропавловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Для оценки качества муниципального управления ежегодно формируется доклад главы администрации о достигнутых и планируемых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления и представляется Правительству Воронежской области.

Еще одним важным фактором, оказывающим влияние на развитие экономического потенциала, является качество государственного и муниципального регулирования экономики. Большинство нормативных правовых актов, разрабатываемых и принимаемых как на федеральном и региональном уровнях, так и на муниципальном уровне затрагивают интересы различных слоев общества, и в процессе их разработки необходимо учитывать множество аспектов, связанных с возможными последствиями применения регулирующего решения для той или иной группы лиц. Одним из инструментов, повышающих качество регулирования, является оценка регулирующего воздействия.

Основная цель оценки регулирующего воздействия состоит в том, чтобы в процессе анализа планируемого к принятию нормативного правового акта установить, существует ли причинно-следственная связь между введением регулирования и решением проблемы, на устранение которой такое регулирование направлено.

Одним из основных факторов развития экономического потенциала и социально-экономического развития района является привлечение инвестиций. В современных условиях, учитывая ограниченность бюджетных средств и проводимую более жесткую политику в области формирования расходов бюджетов как на федеральном и региональном уровне, так и на муниципальном объемы вложений инвестиций в основной капитал и, как следствие, социально-экономическое развитие района находятся в зависимости от привлекаемых частных инвестиций. Масштабы привлечения частных инвестиций во многом определяются инвестиционной привлекательностью района, в связи с этим огромное значение имеет формирование эффективной муниципальной инвестиционной политики.

Основополагающим документом законодательной базы в сфере инвестиционной деятельности в настоящее время является Закон Воронежской области от 07.07.2006 № 67-ОЗ «О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области».

Таким образом, система стратегического управления развитием экономического потенциала, качество прогнозирования социально-экономического развития района, развитие конкуренции, качественное муниципальное регулирование экономики, формирование и реализация инвестиционной политики, эффективное расходование бюджетных средств являются важными элементами комплексного механизма эффективного использования и развития экономического потенциала района.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

В целях реализации системного стратегического подхода к муниципальному управлению решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 13.12.2018 № 46 утверждена Стратегия социально-экономического развития Петропавловского муниципального района Воронежской области до 2035 года (далее - Стратегия), определившая основные приоритеты и направления развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Главная цель Стратегии - достижение существенного роста качества жизни населения путем повышения конкурентоспособности экономики за счет реализации инвестиционных проектов в перерабатывающей промышленности, АПК и эффективной системы муниципального управления.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе: Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»; государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», Стратегии социально-экономического развития Воронежской области, Стратегии социально-экономического развития Петропавловского муниципального района до 2035 года. В числе приоритетов определены следующие направления:

- долгосрочное и среднесрочное планирование социально-экономического развития Петропавловского муниципального района Воронежской области;

- содействие социально-экономическому развитию территорий Петропавловского района в рамках методического руководства прогнозированием социально-экономического развития сельских поселений района;

- обеспечение организации деятельности органов местного самоуправления по созданию условий, благоприятных для развития конкуренции в экономике района;

- создание благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности;

- совершенствование организационной и административной деятельности органов местного самоуправления в сфере регулирования и развития инвестиционной деятельности;

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

Исходя из основных приоритетов муниципальной политики, целями реализации настоящей муниципальной программы являются.

Цель 1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

Цель 2. Повышение эффективности муниципального управления.

Цель 3. Создание на территории Петропавловского муниципального района стабильной технологической системы бесперебойного автотранспортного обслуживания населения.

Цель 4. Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, повышение безопасности дорожного движения.

Показателями достижения целей является:

- Объем инвестиций в основной капитал.

- Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования.

-Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения.

- Доля населения, проживающего в населенных пунктах, имеющих регулярное автобусное сообщение.

- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %.

Оценка достижения показателя производится исходя из официальных статистических данных.

Достижение заявленных целей потребует решения следующих задач.

1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Петропавловского муниципального района.

2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства.

3. Обеспечение качественного обслуживания населения муниципального района автомобильным пассажирским транспортом общего пользования.

4. Выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловского муниципального района.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, (подпрограммы муниципальной программы) и их значения представлены в приложении 1 к программе.

Общий срок реализации муниципальной программы рассчитан на период с 2014 по 2030 год (в один этап).

4. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация подпрограмм:

1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.

Целью подпрограммы является - реализация единой политики поддержки малого предпринимательства, повышение благосостояния и уровня жизни населения через развитие малого и среднего бизнеса.

Предусмотренные в рамках подпрограммы мероприятия будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

2. Развитие транспортной системы.

Целью подпрограммы является - повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

В рамках подпрограммы буду решаться задачи:

-обеспечение бесперебойного маршрутного движения пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах;

- обеспечение потребности населения в пассажирских перевозках.

На решение указанных задач направлена реализация мероприятия:

1. Предоставление за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Реализация основных мероприятий вне подпрограмм муниципальной программой не предусмотрена.

3. Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Целью подпрограммы является - развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, повышение безопасности дорожного движения.

В рамках подпрограммы буду решаться задачи:

-выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловского муниципального района.

-выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог).

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик их класса и категории, при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них).

-увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения).

На решение указанных задач направлена реализация мероприятия:

1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения.

3. Повышение безопасности дорожного движения на территории Петропавловского муниципального района.

Реализация основных мероприятий вне подпрограмм муниципальной программой не предусмотрена.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий программы предусмотрено за счет средств федерального, областного и муниципального бюджета Петропавловского муниципального района.

Кроме того, на реализацию мероприятий программы планируется привлечение средств юридических и физических лиц.

Расходы муниципального бюджета на реализацию программы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» приведены в приложениях 2 и 3.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Большое значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести:

- институционально-правовые риски, связанные с отсутствием законодательного регулирования основных направлений программы;

- финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий программы в неполном объеме;

- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области и Петропавловского района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий программы. Поскольку в рамках реализации программы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В случае неполного финансирования программы финансирование ряда мероприятий будет сокращено.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

,

где:

- степень достижения целей (решения задач);

- фактическое значение индикатора (показателя) муниципальной программы;

- плановое значение индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Петропавловского муниципального района путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом и ее подпрограмм, и сопоставления фактических и плановых объемов финансирования мероприятий, по формуле:

,

где:

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы составил не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 70% и более показателей муниципальной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения муниципальной программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы составил не менее 70%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

**1. Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»**

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Сектор экономики администрации Петропавловского муниципального района |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.  1.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.   * 1. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10 %.   2. Организация проведения «круглого стола» с предпринимательским сообществом.  3. Создание положительного имиджа предпринимательства в районе путем опубликования информации в СМИ о работе субъектов малого предпринимательства.  4. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства.  5. Укрепление АНО «Петропавловский центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| Цель подпрограммы | Реализация единой политики поддержки малого предпринимательства, повышение благосостояния и уровня жизни населения через развитие малого и среднего бизнеса. |
| Задачи подпрограммы | -Устранение административных барьеров при реализации малого предпринимательства;  -создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности);  -обеспечение ресурсной поддержки малого предпринимательства;  -организационное и информационное обеспечение предпринимательства,  -создание условий для подготовки и повышения квалификации кадров сферы малого бизнеса;  - повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства;  -укрепление социального статуса предпринимателя, повышения престижа и формирование позитивного отношения населения к малому и среднему предпринимательству;  -обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательскими структурами в решении задач экономического и социального развития Петропавловского муниципального района;  -формирование благоприятных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, создание новых предприятий (новых рабочих мест) в различных сферах производства. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | 1. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования.  2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы составляют:  Всего – 16928,70 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 480,0 тыс. рублей;  областной бюджет – 120,0 тыс. рублей;  бюджет Петропавловского муниципального района – 16229,1 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей  физические лица -99,6 тыс. руб  в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2014 год:  Всего – 759,6 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 480,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 120,0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 60,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  - физические лица -99,6 тыс. руб.  2015 год:  Всего –62,5 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0,00 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 62,5 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.  2016 год:  Всего –65,0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей: - областной бюджет –0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 65,0 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2017 год:  Всего – 65,0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 65 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2018 год:  Всего –575,5 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет -0 тыс. рублей;  - областной бюджет –0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 575,5 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2019 год:  Всего –1117,3 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –1117,3 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2020 год:  Всего – 1086,982 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 863,8 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0тыс. рублей.  2021 год:  Всего –1500 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –1500,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0тыс. рублей.  2022 год:  Всего –1700 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –1700,0 тыс. рублей.  - внебюджетные источники – 0,0тыс. рублей.  2023 год:  Всего –1700,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –1700,00 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0тыс. рублей.  2024 год:  Всего – 2000 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 2000 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2025 год:  Всего – 2000,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –2000,00 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2026 год:  Всего – 2520,0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –2520,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2027 год:  Всего – 2000,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –2000,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2028 год:  Всего – 0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2029 год:  Всего – 0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2030 год:  Всего – 0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.  Увеличение объема оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в т.ч. микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в Петропавловском муниципальном районе.  Расширение ассортимента производимой продукции на территории Петропавловского муниципального района.  Повышение квалификации руководителей и уровня менеджмента субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение численности работающих в малом предпринимательстве, снижение социальной напряженности. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Малый бизнес занял прочное место в структуре экономики района и социальной жизни его населения. На 01.01.2013 в Петропавловском районе осуществляли деятельность 485 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 70 юридическое лицо и 415 индивидуальных предпринимателей.

Оборот малых предприятий за 2012 год составил 175,3 млн. руб., что на 13,4% больше уровня 2011 года, на них трудятся 972 человек.

В настоящее время на территории Петропавловского муниципального района наблюдается уменьшение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, которое произошло за счет прекращения предпринимательской деятельности рядом индивидуальных предпринимателей в связи с изменением порядка уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и медицинское страхование, следует отметить, что в числе закрывают предпринимательскую деятельность субъекты, которые фактически не осуществляли деятельность, систематически показывая нулевые декларации.

Основная сфера деятельности малого предпринимательства района представлена тремя отраслями: торговлей, сельским хозяйством и услугами. Объем налоговых поступлений в доходную часть консолидированного бюджета Петропавловского муниципального района оценивается по результатам поступления налогов и арендных платежей, так за 2012 год поступило ЕНВД -4756 млн.руб.

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства рассматривается органами местного самоуправления в качестве одного из основных факторов обеспечения социально-экономического благополучия района, повышения жизненного уровня и занятости населения.

Основными направлениями поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства района в 2012 году являлись:

- возмещение затрат по государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.

- имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса района в виде сдачи в аренду муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, нежилых помещений, (преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, если имущество находилось в их временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет и соблюдены условия, определенные Федеральным законом 159-ФЗ).

- деятельность Координационного Совета по малому и среднему предпринимательству. В 2012 году проведено 3 заседания Совета. Были рассмотрены вопросы, касающиеся изменении в законодательстве, регулирующем производство и оборот алкогольной продукции в т. ч. продажу пива в нестационарных объектах, оказывающих услуги общественного питания, о проведении мониторинга развития предпринимательства Торгово – промышленной палатой Воронежской области.

- размещение муниципального заказа для субъектов малого и среднего предпринимательства. В 2012 году заключено 14 муниципальных контрактов на поставку товаров (предоставление работ, оказание услуг), на сумму 8374,00 тыс. рублей.

- проводится организационно-техническая и координационная работа при подготовке и организации публичных мероприятий, участия субъектов малого предпринимательства в выставках, ярмарках, конкурсах, съездах предпринимателей с целью обмена опытом, демонстрации продукции и других достижений субъектов малого предпринимательства, укрепления экономических и торгово-производственных связей.

Положительная динамика в развитии малого и среднего бизнеса наблюдается в прогнозной оценке 2014 года и на период до 2030 года. Стабильно работают предприятия потребительского рынка (торговля, бытовое обслуживание, общественное питание), автозаправочные станции, сельхозпредприятия.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Петропавловского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года предстоит:

- закрепить на муниципальном уровне долгосрочные приоритеты развития и поддержки малого и среднего бизнеса, совершенствовать виды поддержки предпринимательства, устранить административные барьеры;

- повысить уровень правовой, социальной, экологической ответственности малых и средних предприятий.

Учитывая, что развитие малого и среднего предпринимательства является одной из основных задач развития экономики района, при реализации подпрограммы выделена следующая основная цель - увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике района.

Реализация основной цели подпрограммы достигается решением следующих задач:

1. Создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности в Петропавловском муниципальном районе (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности).

2. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие общее развитие предпринимательства района, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

1. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования.

2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения.

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении 1.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2014 по 2030 год (в один этап).

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим мероприятиям:

1.1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Срок реализации основного мероприятия: 2014 – 2030 годы.

Содержание мероприятия: осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства за счет снижения затрат начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Ожидаемые результаты: формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест.

1.2. Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%.

Срок реализации мероприятия: 2018-2030 годы.

Содержание мероприятия: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Петропавловского муниципального района на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в целях увеличения доли продукции на внутреннем рынке и поддержки отрасли животноводства на территории Петропавловского района.

Ожидаемые результаты:

-формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест.

2. Организация проведения «круглого стола» с предпринимательским сообществом.

Срок реализации основного мероприятия: 2014 – 2030 годы.

Содержание мероприятия: подготовка и проведение организационно-технических и координационных работ при подготовке и организации публичных мероприятий; проведение круглых столов по вопросам предпринимательства.

Ожидаемые результаты: информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности.

3. Создание положительного имиджа предпринимательства в районе путем опубликования информации в СМИ о работе субъектов малого предпринимательства.

Срок реализации основного мероприятия: 2014 – 2030 годы.

Содержание мероприятия: Организация информационного освещения основных направлений поддержки предпринимательства.

Ожидаемые результаты: повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации в сферах деятельности, связанных с использованием современных инновационных и информационных технологий управления, развития производства и услуг:

а) организация семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства по менеджменту

б) организация консультирования безработных граждан с целью занятия их в сфере предпринимательской деятельности, предполагающей самозанятость.

Реализация основных мероприятий подпрограммы оказывает влияние на достижение всех показателей эффективности реализации подпрограммы.

5. Укрепление АНО «Петропавловский центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации основного мероприятия: 2015-2030 годы.

Цели мероприятия: Развитие системы консультационного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятия: укрепление материально-технической базы АНО «Петропавловский центр поддержки предпринимательства

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Меры налогового, таможенного и иные, кроме нормативно-правового муниципального регулирования, в сфере реализации подпрограммы не предусмотрены.

При реализации подпрограммы планируется осуществить ряд мер нормативно-правового регулирования, в том числе:

- утвердить значения уровня софинансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки МСП;

- определить порядок конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства муниципального района, претендующих на получение грантов на создание собственного дела;

- определить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

- утвердить распределение грантов (субсидий) между победителями конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловского муниципального района на эти цели на очередной финансовый год;

Вышеуказанные действия утверждаются постановлениями и распоряжениями администрации Петропавловского муниципального района, внесение изменений в которые осуществляется по мере необходимости.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

В рамках реализации основных мероприятий подпрограммы, участие общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетныхфондов в целях достижения поставленных задач не планируется. Юридические и физические лица (субъекты малого и среднего предпринимательства района) участвуют в реализации мероприятий подпрограммы, а в рамках реализации мероприятия 1.1. «Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела», в части подготовки и предоставления заявки на участие в конкурсном отборе и софинансирования реализации предоставленного на конкурс бизнес плана в размере не менее 30 тысяч рублей.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов и внебюджетных источников.

Расходы бюджета Петропавловского муниципального района на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» приведены в приложениях 2 и 3.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание

мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие:

- финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий подпрограммы в неполном объеме;

- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области и Петропавловского района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Также необходимо отметить возможные риски при реализации подпрограммы, связанные с совершенствованием нормативного обеспечения деятельности, что в целом может привести к замедлению темпов развития сферы малого и среднего предпринимательства.

В случае неполного финансирования программы финансирование ряда мероприятий будет сокращено.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» проводится в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 18.11.2013г. №432 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района».

1. **Подпрограмма «Развитие транспортной системы»**

ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие транспортной системы» муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители подпрограммы | Сектор экономики администрации Петропавловского муниципального района |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Предоставление за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования. 2. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области. |
| Цель подпрограммы | Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения. |
| Задачи подпрограммы | -обеспечение бесперебойного маршрутного движения пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах;  - обеспечение потребности населения в пассажирских перевозках. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | 1. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района.  2.Регулярность движения пассажирского автотранспорта на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2018 - 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы | Объем финансирования подпрограммы составляет:  Всего –27772,7 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  федеральный бюджет – 0 тыс. рублей;  областной бюджет – 26210,60тыс. рублей;  муниципальный бюджет – 1562,1 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 0 тыс. рублей  в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2018 год:  Всего – 420 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 420,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2019 год:  Всего –120 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 120,0 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.  2020 год:  Всего –00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.  2021 год:  Всего – 0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.  2022 год:  Всего – 1289,90 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 1089,90 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 200,0 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей.  2023 год:  Всего –2392,60 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 2162,6 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 230,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2024 год:  Всего – 3295,0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 3087тыс. рублей;  - муниципальный бюджет – 208,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.  2025 год:  Всего –6515,7 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 6365,7 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –150,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2026 год:  Всего –6735,3 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 6620,3 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –115,0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2027 год:  Всего – 7004,2 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 6885,1 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –119,1 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2028 год:  Всего – 0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2029 год:  Всего – 0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.  2030 год:  Всего – 0 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - муниципальный бюджет –0 тыс. рублей.  -внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | Реализация Программы позволит обеспечить:  - повышение качества, комфортности и стабильности автомобильных пассажирских перевозок жителей Петропавловского муниципального района;  - повышение равной доступности транспортных услуг всем слоям населения на территории Петропавловского муниципального района. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Транспорт как инфраструктурная отрасль обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития государства и общества.

Низкие темпы развития транспортной инфраструктуры ограничивают развитие единого экономического пространства района.

В настоящее время износ пассажирского автобусного парка составляет 100%, что негативно сказывается на качестве транспортного обслуживания населения и хозяйствующих субъектов, а также оказывает отрицательное воздействие на окружающую среду, транспортную безопасность и выпуск автобусов на маршруты.

Развитие человеческого потенциала, улучшение условий жизни граждан, проживающих на территории Петропавловского муниципального района, и качества социальной среды требуют качественно нового уровня обеспечения общей транспортной подвижности населения и, в частности, мобильности трудовых ресурсов.

Продолжает углубляться несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации и спросу на автомобильные перевозки. Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации и спросу на автомобильные перевозки приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, продолжительным простоям транспортных средств.

Несмотря на принимаемые в последние годы активные меры, существенной проблемой продолжает оставаться безопасность населения на транспорте.

В условиях ограничения объемов финансирования транспортной системы основные усилия в рамках подпрограммы будут сконцентрированы на обеспечении нормативного содержания транспортной инфраструктуры, повышении доступности качественных и безопасных транспортных услуг для населения, обеспечении безопасности на транспорте.

Комплексный подход к развитию транспортной системы в рамках подпрограммы предполагает реализацию мероприятий и системы мер государственного регулирования, повышение эффективности расходов и инвестиционной привлекательности транспортной инфраструктуры. Это позволит в основном преодолеть инфраструктурные ограничения экономического роста в период реализации Программы, обеспечить сбалансированное развитие транспортной системы и удовлетворить возрастающий спрос на транспортные услуги.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритетное направление развития транспортного комплекса области - автомобильные перевозки. На рынке пассажирских автоперевозок стратегической целью является существенное повышение качества услуг за счет внедрения новых технологий управления пассажирским транспортом, развития его производственно-технической базы, обновления подвижного состава.

Для развития всей транспортной системы необходимо:

- совершенствование механизмов управления пассажирским транспортом;

- реконструкция дорожной сети, увеличение пропускной способности основных магистралей, улиц-дублеров, оборудование и благоустройство конечных и разворотных площадок, обеспечение дорожной сетью и транспортным сообщением новых микрорайонов крупных муниципальных образований.

Рост спроса на автомобильные перевозки, увеличение парка автотранспортных средств и уровня автомобилизации требуют развития сети автомобильных дорог района, приведения ее в соответствие стратегическим направлениям развития. Развитие дорожной сети должно опираться на внедрение эффективных технологий и материалов в строительство и ремонт дорожного полотна и инженерных сооружений, совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности подрядных организаций, а также повышение эффективности контроля за качеством работ, усиление ответственности за качество работ, заключение долгосрочных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог.

Модернизация автодорог общего пользования, определение в качестве приоритета соблюдения интересов пользователей дорог, формирование грузо- и пассажиропроводящей системы призваны содействовать развитию территорий, интенсификации производства, экономической и политической интеграции, решению социальных проблем населения.

В соответствии с долгосрочными приоритетами государственной транспортной политики, направленными на создание инфраструктурных условий для решения задач модернизации экономики и общественных отношений, а также с учетом комплексной оценки текущего состояния транспортной системы определены цели и задачи Программы.

Цель подпрограммы отражает конечные результаты решения транспортных проблем социально-экономического развития муниципального района на период до 2024 года:

- повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Реализация Программы позволит обеспечить бесперебойное маршрутное движение пассажирского автомобильного транспорта общего пользования и обеспечить потребность населения в пассажирских перевозках.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

1.Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района.

2.Регулярность движения пассажирского автотранспорта на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах.

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении 1.

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2018 по 2024 год (в один этап).

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация мероприятия:

1. Предоставление за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Срок реализации основного мероприятия: 2018 – 2030годы.

Реализация мероприятия позволит обеспечить регулярность движения автобусов на регулярных автобусных маршрутах на территории муниципального района на 100%, сохранить действующие автобусные маршруты на 100%. Повышение доступности транспортных услуг также непосредственно повлияет на темпы реализации приоритетных проектов в области сельского хозяйства, образования, решения жилищных проблем.

Ожидаемые результаты: повышение качества, комфортности и стабильности автомобильных пассажирских перевозок жителей Петропавловского муниципального района;

- повышение равной доступности транспортных услуг всем слоям населения на территории Петропавловского муниципального района.

1. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области.

Автомобильный пассажирский транспорт общего пользования – одна из важнейших составных частей инфраструктуры Петропавловского муниципального района, устойчивое функционирование которой является необходимым условием повышения уровня жизни населения, особенно в сельской местности.

Мероприятия Программы реализуются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в секторьные законодательные акты Российской Федерации» и направлено на обеспечение населения услугами пассажирского автомобильного транспорта на муниципальных маршрутах Петропавловского муниципального района Воронежской области.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

К основным мерам правового регулирования, направленным на выполнение мероприятий подпрограммы, относятся:

- разработка и принятие, в случае необходимости, нормативных правовых актов муниципального района в сфере транспортной системы;

- заключение соглашений с областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований по вопросам взаимодействия в области развития транспортной системы.

Вышеуказанные действия утверждаются постановлениями и распоряжениями администрации Петропавловского муниципального района, внесение изменений в которые осуществляется по мере необходимости.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Акционерные общества, научные и иные организации могут участвовать в реализации подпрограммы по муниципальным контрактам на общих основаниях в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов и внебюджетных источников.

Расходы бюджета Петропавловского муниципального района на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы «Развитие транспортной системы» муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» приведены в приложениях 2 и 3.

Объем финансирования Подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из возможностей финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

Привлечение внебюджетных источников будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание

мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие:

- финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий подпрограммы в неполном объеме;

- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области и Петропавловского района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Также необходимо отметить возможные риски при реализации подпрограммы, связанные с совершенствованием нормативного обеспечения деятельности. В случае неполного финансирования программы финансирование ряда мероприятий будет сокращено.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Развитие транспортной системы» проводится в соответствии с Порядком оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 18.11.2013г. №432 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района».

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Подпрограмма «Развитие сети автомобильных дорог**   **общего пользования местного значения»**  ПАСПОРТ  подпрограммы «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» | |
| Исполнители подпрограммы | Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района |
| Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы | 1. Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.  2. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения.  3. Повышение безопасности дорожного движения на территории Петропавловского муниципального района.  4. Капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Приозерная с. Дедовочка Новолиманского сельского поселения км 0+660 - км 0+861 Петропавловского муниципального района |
| Цель подпрограммы | Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике, повышение безопасности дорожного движения. |
|
| Задачи подпрограммы | Выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Петропавловского муниципального района.  Выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (ремонт дорог).  Выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик их класса и категории, при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них).  Увеличение протяженности, изменение параметров автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, ведущее к изменению класса и категории автомобильной дороги (строительство или реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения). |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %.  Сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, %. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2023-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы | Объем финансирования подпрограммы составляет 475 286,24659 тыс. руб., в том числе по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования, тыс. руб.:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Всего | в том числе | | | | | федеральный бюджет | областной  бюджет | местный бюджет | другие источники | | 2023 | 69415,678 |  | 68376,63 | 1039,05 |  | | 2024 | 108871,30 |  | 88826,30 | 20045,00 |  | | 2025 | 92518,61859 | 1004,2 | 67449,3 | 23950,00 | 113,97859 | | 2026 | 92004,8 |  | 67428,8 | 24576,00 |  | | 2027 | 98579,8 |  | 67428,8 | 31151,00 |  | | 2028 |  |  |  |  |  | | 2029 |  |  |  |  |  | | 2030 |  |  |  |  |  | | Всего: | 475286,24659 | 1004,20 | 359509,829 | 114658,239 | 113,97859 | |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы | Реализация программы позволит обеспечить:  - сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 35 %;  - сокращение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий. |

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.

Функционирование транспортного комплекса Петропавловского муниципального района определяется тем положением, которое он занимает в структуре транспортных коммуникаций Воронежской области в целом. Основу транспортной системы района составляет меридиональное и диагональное направления, сформированные транспортными потоками север — юг и восток — запад. На территории района формируются местные грузопотоки, возникающие в результате деятельности сельхозпредприятий. Основные грузопотоки, проходящие транзитом через территорию района, включают в себя продукты промышленного и сельскохозяйственного производства предприятий Воронежской области, Центрального региона России. Сеть автомобильных дорог Воронежской области на территории Петропавловского муниципального района представлена автомобильными дорогами регионального и местного значения. На территории района имеется разветвленная транспортная сеть. Протяженность дорог местного значения составляет 376,63 км., в том числе общая протяженность дорог местного значения с твердым покрытием составляет 180,152 км. Региональные дороги обеспечивают связь Петропавловского района с Верхнемамонским, Кантемировским, Богучарским и Россошанским муниципальными районами Воронежской области, а также с Ростовской областью.

Связь между населенными пунктами поселения осуществляется по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения. Большинство населенных пунктов связаны с райцентром автомобильными дорогами с твердым покрытием.

Общими причинами неудовлетворительного состояния дорог являются длительные сроки нахождения в эксплуатации, недостаточный уровень ремонта и содержания, сложные климатические условия и влияние неблагоприятных природных факторов.

В целом, главные особенности развития транспортной сети на территории района можно представить следующим образом:

- отсутствие иных видов транспортных путей, кроме автомобильных дорог, на территории района;

- несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации и спросу на автомобильные перевозки;

- неравномерность распределения всей сети дорог по территории;

- наличие в сети дорог не имеющих асфальтового покрытия;

- невозможность круглогодичного использования опорной транспортной сети района;

- наличие мостов с недостаточным габаритом и грузоподъемностью, техническим состоянием, не соответствующим установленным требованиям;

- несоответствие транспортной инфраструктуры потребностям внешней торговли.

Анализ секторьных аспектов несоответствия транспортной системы потребностям социально-экономического развития района показывает, что они не являются проблемами секторьных видов транспорта, а носят комплексный характер. Существующие ограничения связаны, по сути, с отсутствием единой транспортной системы.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и секторьным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста, гибнут и становятся инвалидами дети.

Обеспечение безопасности дорожного движения является составной частью национальных задач обеспечения личной безопасности, решения демографических, социальных проблем, повышения качества жизни.

Одним из главных направлений демографической политики, в соответствии с Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2030 года, обозначено снижение смертности мужчин в трудоспособном возрасте от внешних причин, в том числе в результате дорожно-транспортных происшествий.

Цели повышения уровня безопасности транспортной системы, сокращения темпа роста количества дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий, числа пострадавших и погибших в них обозначены и в транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года.

Таким образом, задачи сохранения жизни и здоровья участников дорожного движения за счёт повышения качества и оперативности медицинской помощи пострадавшим и, как следствие, сокращение демографического и социально-экономического ущерба от дорожно-транспортных происшествий и их последствий согласуются с приоритетными задачами социально-экономического развития Российской Федерации в долгосрочной и среднесрочной перспективе и направлены на обеспечение снижения темпов убыли населения Российской Федерации, создания условий для роста его численности.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов.

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики страны, развитие которого очень сильно зависит от общего ее состояния, вместе с тем дорожное хозяйство, как один из элементов инфраструктуры экономики, оказывает такое же влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт – один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на ней. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

представляют собой линейные сооружения, очень материалоемкие, трудоемкие и требующие больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный транспорт наиболее доступный для всех вид транспорта, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога доступна абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

- удобство и комфортность передвижения;

- скорость движения;

- пропускная способность;

- безопасность движения;

- экономичность движения;

- долговечность;

- стоимость содержания;

- экологическая безопасность.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, ряд полезных результатов, таких как повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения сети дорог или экономии времени за счет увеличения средней скорости движения, с большим трудом могут быть оценены в денежном выражении, поскольку для них отсутствуют естественные рыночные цены, показывающие ту сумму, которую люди согласны платить за это. Во-вторых, результат в форме снижения транспортных затрат распылен по широкому спектру большого числа людей за длительный период времени поэтому его трудно спрогнозировать и проследить его влияние. В-третьих, многие виды полезных результатов от совершенствования дорожного хозяйства являются непрямыми, например, стимулирование общего развития экономики. Чтобы реально оценить этот вид результата, как правило, необходимо учесть капитальные вложения в другие сферы народного хозяйства. Однако оценка последних не всегда может быть гарантирована.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;

- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

- экономию времени как для пассажиров, так и для грузов, находящихся в пути;

- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;

- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);

- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

- повышению транспортной доступности;

- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий:

- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Развитие экономики района во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Недостаточный уровень развития дорожной сети приводит к значительным потерям экономики и населения района, является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития Петропавловского муниципального района, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для региона.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы.

Основной целью подпрограммы является – развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации подпрограммы органам местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог;

- повышение безопасности дорожного движения

Срок реализации подпрограммы – 2023 – 2030 годы.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы.

Основным ожидаемым результатам реализации подпрограммы по итогам 2023 года является сокращение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 35%.

2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2023 по 2030 годы (в один этап).

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы реализуется 4 основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятия позволит выполнять комплекс работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, комплекс работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности.

Основное мероприятие 2. Разработка комплексной схемы организации дорожного движения.

Реализация мероприятия позволит увеличить безопасность движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

Основное мероприятие 3. Повышение безопасности дорожного движения.

Реализация мероприятий позволит сократить количество погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий.

Основное мероприятие 4. Капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Приозерная с. Дедовочка Новолиманского сельского поселения км 0+660 - км 0+861 Петропавловского муниципального района. Общая стоимость 1 139 818рублей 59 копеек, Федеральный бюджет 1 004 200 рублей 00 копеек, областной бюджет 20 500 рублей 00 копеек, внебюджетные источники -113 978 рублей 59 копеек.

Реализация мероприятия в рамках государственной программы Российской Федерации « Комплексное развитие сельских территорий» , в рамках регионального проекта «Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях» позволит выполнять комплекс работ по замене конструктивных элементов автомобильной дороги для улучшения транспортной логистики на объекте индивидуального предпринимателя работающего в сфере агропромышленного комплекса.

Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Финансирование программных мероприятий планируется осуществлять за счёт муниципального дорожного фонда Петропавловского муниципального района.

Ежегодно, в течение всего срока действия подпрограмма будет корректироваться с учетом возможности предоставления субсидий в рамках областного бюджетов.

Прекращение действия подпрограммы наступает в случае завершения её реализации, а досрочное прекращение – в случае признания неэффективности её реализации.

Финансовое обеспечение подпрограммы представлено в приложениях 2,3.

Раздел 5. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

На реализацию подпрограммы могут оказывать влияние законодательные, финансовые и технические риски.

Законодательные риски связаны с изменением законодательства по направлениям реализуемых мероприятий.

Финансовые риски связаны со снижением уровня бюджетного финансирования государственных программ Воронежской области и подпрограммы, что может привести к невыполнению запланированных мероприятий или уменьшению объёма выполняемых работ. Кроме того, на финансирование мероприятий подпрограммы могут оказать влияние изменения в финансовой ситуации предприятий и организаций муниципального района, участвующих в реализации подпрограммы, а также общее ухудшение экономической ситуации в стране и Воронежской области.

К техническим рискам подпрограммы относится рост количества чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Необходимость устранения их последствий и причин потребует дополнительных капиталовложений и приведёт к отвлечению средств от запланированных статей расходов.

Основными мерами управления риском такого характера являются: развитие муниципально-частного партнёрства; стимулирование инвестиционной деятельности; расширение числа возможных источников финансирования, мероприятий по оптимизации издержек и повышению эффективности управления.

Раздел 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы.

Результат реализации подпрограммы оценивается эффектом от реализации мероприятий подпрограммы в сфере деятельности транспорта, а также внетранспортным эффектом.

Транспортный эффект отражает прямые выгоды для лиц, пользующихся автомобильными дорогами, получаемые в результате улучшения дорожных условий. Этот эффект учитывает экономию затрат на эксплуатацию транспортных средств, сокращение времени нахождения в пути, повышение эффективности использования транспортных средств, снижение риска дорожно-транспортных происшествий, повышение комфортности движения и удобство в пути следования.

Внетранспортный эффект связан с влиянием совершенствования и развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на социально-экономическое развитие района и экологическую обстановку. К числу наиболее значимых социально-экономических последствий модернизации и развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения отнесены:

- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;

- активизация экономической деятельности, содействие освоению новых территорий и ресурсов, расширение рынков сбыта продукции;

- снижение транспортной составляющей в цене товаров и услуг;

- улучшение транспортного обслуживания сельского хозяйства и населения, проживающего в сельской местности, за счет строительства подъездов к сельским населенным пунктам по дорогам с твердым покрытием;

- создание новых рабочих мест;

- сокращение негативного влияния транспортно-дорожного комплекса на окружающую среду.

Общественная эффективность подпрограммы связана с совокупностью транспортного и внетранспортного эффектов с учетом последствий реализации подпрограммы как для участников дорожного движения, так и для населения и хозяйственного комплекса района в целом.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, приведет к сокращению расходов на грузовые и пассажирские автомобильные перевозки. В результате уменьшения транспортных расходов повысится конкурентоспособность продукции отраслей экономики, что окажет положительное воздействие на рост объемов производства и уровня занятости. Повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог, в том числе в сельской местности, будет способствовать улучшению качества жизни населения и росту производительности труда в отраслях экономики региона.

Приложение № 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Петропавловского муниципального района

«Экономическое развитие и инновационная экономика» и их значениях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономическое развитие и инновационная экономика» | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. | 759,6 | 62,5 | 65 | 65 | 995,5 | 1237,3 | 863,8 | 1500 | 2989,90 | 73508,278 | 123362,35 | 105734,31859 | 101260,10 | 107584,00 | 0 | 0 | 0 |
| ПОДПРОГРАММА "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования. | руб., | 3,2 | 3,41 | 3,64 | 3,7 | 58,0 | 72,9 | 64,6 | 89,5 | 102,7 | 103,6 | 110,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения. | ед. | 223,7 | 231,3 | 219,8 | 221,5 | 228,5 | 230,9 | 211,1 | 216,6 | 217,4 | 219,4 | 221,8 | 224,2 | 224, | 225 | 225,2 | 225,8 | 226 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |

ПОДПРОГРАММА «Развитие транспортной системы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Регулярность движения пассажирского автотранспорта на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах. | % |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | | 100 |
| 2.2 | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района. | % |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ПОДПРОГРАММА «Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 28 | 25 | 24 | |  |  |  |  |  | |

Приложение 2

Расходы бюджета Петропавловского муниципального района на реализацию муниципальной программы

"Экономическое развитие и инновационная экономика"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **Муниципальная программа** | "Экономическое развитие и инновационная экономика" | всего | 60 | 62,5 | 65 | 65 | 995,5 | 1237,3 | 863,8 | 1500 | 1900,0 | 2969,049 | 22253,00 | 26101,14 | 27211,00 | 33270,10 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 60 | 62,5 | 65 | 65 | 995,5 | 1237,3 | 863,8 | 1500 | 1900,0 | 2969,049 | 22253,00 | 26101,14 | 27211,00 | 33270,10 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 1** | "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | всего | 60 | 62,5 | 65 | 65 | 575,5 | 1117,3 | 863,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 60 | 62,5 | 65 | 65 | 575,5 | 1117,3 | 863,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | всего | 60 |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 60 |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1.1 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | всего | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%. | всего |  |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Организация проведения «круглого стола» с предпринимательским сообществом | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3 | Создание положительного имиджа предпринимательства в районе путем опубликования информации в СМИ о работе субъектов малого предпринимательства | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4 | Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5 | Укрепление АНО «Петропавловский центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства | всего |  | 62,5 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  | 62,5 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2** | «Развитие транспортной системы» | всего |  |  |  |  | 420 | 120 |  |  | 200 | 230,0 | 208,00 | 150,0 | 115,0 | 119,1 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  | 420 | 120 |  |  | 200 | 230,0 | 208,00 | 150,0 | 115,0 | 119,1 |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Предоставление за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования. | всего |  |  |  |  | 420 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  | 420 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 230,0 | 208,00 | 150,0 | 115,00 | 119,1 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 230,0 | 208,00 | 150,0 | 115,00 | 119,1 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3** | Развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 1039,04 | 2045,00 | 23951,14 | 24576,00 | 31151,00 |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 1039,04 | 2045,00 | 23951,14 | 24576,00 | 31151,00 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 | Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 1039,04 | 20045,00 | 23950,00 | 24576,00 | 31151,00 |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 1039,04 | 20045,00 | 23950,00 | 24576,00 | 31151,00 |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2 | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3 | Повышение безопасности дорожного движения на территории Петропавловского муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4 | Капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Приозерная с. Дедовочка Новолиманского сельского поселения км 0+660 - км 0+861 Петропавловского муниципального района | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,140 |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,140 |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Петропавловского муниципального района  
"Экономическое развитие и инновационная экономика"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа | «Экономическое развитие и инновационная экономика» | всего,  в том числе: | 759,6 | 62,5 | 65 | 65 | 995,5 | 1237,3 | 863,8 | 1500 | 2989,90 | 73508,278 | 114166,30 | 101034,31859 | 101260,1 | 107584,00 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 480 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1004,20 |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 120 |  |  |  |  |  |  |  | 1089,90 | 70539,229 | 91913,3 | 73815,00 | 74049,10 | 74313,90 |  |  |  |
| местный бюджет | 60 | 62,5 | 65 | 65 | 995,5 | 1237,3 | 863,8 | 1500 | 1900,00 | 22253,00 | 2601,14 | 27211,00 | 33270,10 |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 113,97859 |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 99,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства" | всего,  в том числе: | 759,6 | 62,5 | 65 | 65 | 575,5 | 1117,3 | 863,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,001900 |  |  |  |
| федеральный бюджет | 480,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 120,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 60,00 | 62,5 | 65 | 65 | 575,5 | 1117,3 | 863,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 99,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  | всего,  в том числе: | 660, |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | федеральный бюджет | 480,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 120,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный  бюджет | 60,00 |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Физические лица | 99,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.1 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства | всего,  в том числе: | 759,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 480,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 120,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 60,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 99,6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1.2 | Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10 %. | всего,  в том числе: |  |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 510,5 | 1052,3 | 798,8 | 1500 | 1700 | 1700,00 | 2000,00 | 2000,00 | 2520,00 | 2000,00 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2 | Организация проведения «круглого стола» с предпринимательским сообществом | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие3 | Создание положительного имиджа предпринимательства в районе путем опубликования информации в СМИ о работе субъектов малого предпринимательства | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие4 | Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 5 | Укрепление АНО «Петропавловский центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства | всего,  в том числе: |  | 62,5 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 62,5 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | «Развитие транспортной системы» | всего,  в том числе: |  |  |  |  | 420,00 | 120,00 |  |  | 1289,90 | 2392,60 | 3295,00 | 6515,7 | 6735,30 | 7004,2 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 1089,90 | 2162,6 | 3087,00 | 6365,7 | 6620,30 | 6885,10 |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 420,00 | 120,00 |  |  | 200,00 | 230,0 | 208,0 | 150,00 | 115,0 | 119,1 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 | Предоставление за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие государственного регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования. | всего,  в том числе: |  |  |  |  | 420 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 420 | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 2 | Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области. | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | 1289,90 | 2392,60 | 3295,00 | 6515,7 | 6735,30 | 7004,2 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 1089,90 | 2162,6 | 3087,00 | 6365,7 | 6620,30 | 6885,10 |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 200,00 | 230,0 | 208,0 | 150,00 | 115,0 | 119,1 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 3 | «Развитие сети автомобильных дорог  общего пользования местного значения» | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 69415,678 | 108871,3 | 92518,61859 | 92004,80 | 98579,80 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1004,20 |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68376,629 | 88826,30 | 67449,30 | 67428,80 | 67428,80 |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1039,049 | 20045,00 | 23950,00 | 24576,0000 | 31151,00 |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 113,97859 |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 1 | Капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения. | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  | 69415.68 | 108871,30 | 91378,80 | 92004.80 | 98579.80 |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 68376.63 | 88826.30 | 67428.80 | 67428.80 | 67428.80 |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 1039.05 | 20045,00 | 23950,00 | 24576.00 | 31151.00 |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  Мероприятие2 | Разработка комплексной схемы организации дорожного движения | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 3 | Повышение безопасности дорожного движения на территории Петропавловского муниципального района | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное  мероприятие 4 | Капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Приозерная с. Дедовочка Новолиманского сельского поселения км 0+660 - км 0+861 Петропавловского муниципального района | всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1139,81859 |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1004,200 |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20,500 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,140 |  |  |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 113,97859 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2025 г. №45

с. Петропавловка­

О внесение изменений в муниципальную программу Петропавловского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 17.12.2013г № 520

Администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации Петропавловского муниципального района от 17.12.2013г. № 520 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района», изложив муниципальную программу в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению:

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации  муниципального района |  | Л.Л. Нестеренко |

Приложение к

постановлению администрации

Петропавловского муниципального района

от 05.02.2025г №45

Муниципальная программа

Петропавловского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района»

с. Петропавловка

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Петропавловского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Петропавловского муниципального района (сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ) |
| Исполнители муниципальной программы | Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ  Финансовый отдел  Сектор экономики  Сектор по управлению муниципальным имуществом |
| Основные разработчики муниципальной программы | Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ,  Финансовый отдел  Сектор экономики |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1. «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района»;  Подпрограмма 2. «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района»; |
| Цель муниципальной программы | 1.Повышение качества жилищного обеспечения населения Петропавловского района путем повышения доступности жилья, роста качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Петропавловского района, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем;  2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Петропавловского муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда, %;  2. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя района, кв.м./чел;  3. Доля площади территорий, на которые разработаны проекты планировок от общей площади территорий, %;  4. Уровень износа коммунальной инфраструктуры, %; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2030 годы  Этап 1: 2014 - 2015 годы;  Этап 2: 2016 - 2017 годы;  Этап 3: 2018 - 2020 годы.  Этап 4: 2021- 2024 годы  Этап 5:2025-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем финансирования муниципальной программы составляет: 222728,75 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств федерального бюджета – 6007,70 тыс. руб.,  - за счет средств бюджета Воронежской области – 73672,11 тыс. руб.,  - местных бюджетов –143048,93 тыс. руб.,  2014г-Всего-7472,378 тыс. руб,ФБ-1680,28 тыс. рублей; ОБ-4934,271 тыс. рублей; МБ- 857,827 тыс. рублей;  2015г Всего – 31 394,593 тыс. рублей;ФБ-2497,94286 тыс. рублей;Об-1061,17718 тыс. рублей; МБ- 27835,473 тыс. рублей;  2016г Всего- 274,050 тыс. рублей; ФБ – 128,9 тыс. рублей;ОБ- 19,15 тыс. рублей; МБ -126,0 тыс. рублей;  2017г Всего -365,399 тыс. рублей;ФБ-138,815 тыс. рублей;ОБ- 77,784 тыс. рублей;МБ-148,8 тыс. рублей;  2018г Всего -2877,316 тыс. рублей;ФБ-485,782 тыс. рублей;ОБ- 2241,217 тыс. рублей; МБ- 150,317 тыс. рублей;  2019г Всего-47084,2 тыс. рублей; ФБ- 358,7 тыс. рублей;ОБ-39219,3 тыс. рублей;МБ-7506,2 тыс. рублей;  2020г Всего-23203,4 тыс. рублей;ФБ- 293,4 тыс. рублей;ОБ-578,4 тыс. рублей;МБ -22331,6 тыс. рублей;  2021г Всего- 28670,3 тыс. рублей;ФБ-87,0 тыс. рублей; ОБ- 3768,4 тыс. рублей;МБ- 24814,9 тыс. рублей;  2022г Всего 37537,73 тыс. рублей;ФБ- 80,38 тыс. рублей;ОБ-13195,02 тыс. рублей;МБ- 24262,33 тыс. рублей;  2023г Всего -45225,49тыс. рублей;ФБ-0 тыс. рублей; ОБ- 14398,40 тыс. рублей; МБ -30827,09 тыс. рублей;  2024г Всего- 46483,73 тыс. рублей; ФБ- 70,58 тыс. рублей; ОБ- 15993,02 тыс. рублей; МБ- 30420,13 тыс. рублей.  2025г- Всего- 26472,41152 тыс. рублей; ФБ- 118,13294 тыс. рублей; ОБ- 4311,18772 тыс. рублей; МБ- 29869,34 тыс. рублей  2026г- Всего- 26472,41152 тыс. рублей; ФБ- 118,13294 тыс. рублей; ОБ- 395,48858 тыс. рублей; МБ- 25958,79 тыс. рублей  2027г- Всего- 20023,29271 тыс. рублей; ФБ- 118,51502 тыс. рублей; ОБ- 396,76769 тыс. рублей; МБ- 19508,01. рублей  2028г -0,0р  2029г -0,0р  2030г-0,0р |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда в 2020 году составит 3 %;  Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя района, к 2024 году должна составить –37,5кв.м/чел;  Уровень износа коммунальной инфраструктуры к 2024 году не должен превышать 48,3,%. |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Формирование рынка доступного жилья – является одним из приоритетных направлений в социально-экономической политике Петропавловского муниципального района на ближайшие годы. Достойное жилье, являясь одной из базовых ценностей, затрагивающих жизненно важные интересы граждан нашей страны, обеспечивает не только комфортные условия проживания, но также экономическую стабильность и безопасность. Возможность приобретения, строительства, найма жилья стимулирует граждан к эффективному и производительному труду и, в значительной степени формирует их отношение к государству, поскольку именно государство является гарантом реализации конституционного права граждан на жилище.

Общий объём жилищного фонда в Петропавловском районе по состоянию на 1 декабря 2013 года составляет 636,5 тыс. квадратных метров, в том числе:

12,458 тыс. квадратных метров - в многоквартирных жилых домах;

624,1582 тыс. квадратных метров - в индивидуальных жилых домах.

В 2012 году в Петропавловском районе было введено в эксплуатацию 708 квадратных метров жилья, из них 708 квадратных метров - индивидуальных жилых домов, что составило 100 процентов от общего ввода жилья. За 11 месяцев 2013 года в эксплуатацию введено 3001 квадратный метр жилья.

Обеспеченность жильем на душу населения по состоянию на 01.01.2013 г. составляет 31.4 кв. метр.

2.1  Обеспечение жилищного строительства земельными участками.

Среди основных проблем в сфере жилищного строительства вопрос подготовки земельных участков под строительство жилья является одним из ключевых, как с точки зрения сокращения сроков строительства, так и с точки зрения возможного снижения его стоимости.

Всего за 2010-2013 годы на территории Петропавловского муниципального района предоставлено в собственность и в аренду гражданам для жилищного строительства, включая индивидуальное жилищное строительство, 4 земельных участка общей площадью 0,5 га.

Проблема усугубляется фактором инфраструктурной неразвитости поселений, которая ведет к миграции населения в крупные города.

2.2. Анализ потребности в жилье

В результате изучения потребности населения в улучшении жилищных условий было выявлено, что лишь незначительная часть нуждающихся в улучшении жилищных условий из общего их числа имеет возможность для их улучшения.

Для той категории населения, которая не имеет возможности для улучшения жилищных условий, наиболее вероятным способом приобретения квартиры является предоставление им социального жилья, а также ипотечные программы.

С учетом сложившегося на конец 2013 года количества граждан, нуждающихся в приобретении жилья и улучшении жилищных условий потребность в строительстве социального жилья остается достаточно высокой. В результате проведенного мониторинга на территории района выявлено 190 таких семей.

За счет бюджетных средств финансируется строительство жилья только для отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством – это дети-сироты, многодетные семьи, семьи, имеющие детей-инвалидов, граждане, уволенные с военной службы и т.д. С учетом количества граждан указанных категорий, включенных в те или иные федеральные и областные программы и мероприятия, за счет бюджетных средств может быть профинансировано незначительное количество жилых площадей.

3. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ(ИНДИКАТОРЫ) ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ОЖИДАЕМЫХ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Целью Программы является обеспечение населения Петропавловского муниципального района доступным жильем путем реализации механизмов поддержки и развития жилищного строительства и стимулирования спроса на рынке жилья.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Петропавловского района, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем;

2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Петропавловского района.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы могут быть достижение целей и выполнение задач Программы, изменение направлений и приоритетов национального проекта «Доступное и комфортное жильё – гражданам России».

Срок реализации Программы - 2014-2030 годы.

4. Обоснование выделения подпрограмм

Выделение подпрограмм осуществлено по отраслевому признаку в соответствии с целями Муниципальной программы.

Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района». Реализация подпрограммы будет способствовать повышению доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Петропавловского района, в том числе с учетом исполнения обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем, а также повышению уровня и качества жизни населения, обеспечению ускоренного социально-экономического развития района за счет газификации.

Подпрограмма 2 «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района». Реализация подпрограммы будет способствовать созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Петропавловского района, созданию условий для обеспечения населения района качественными услугами ЖКХ, улучшение технической обеспеченности муниципальных образований, развитию государственно-частного партнёрства в секторе водоснабжения коммунального хозяйства Петропавловского района на основе концессионных соглашений, снижению объёмов потерь тепловой энергии.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий

В рамках подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района » предполагается реализация следующих основных мероприятий:

- Комплекс процессных мероприятий 1.1. «Обеспечение жильем молодых семей». Мероприятие предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Госпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления социальных выплат.

Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий 1.1. – Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района

Реализация мероприятия будет способствовать обеспечению жильем молодых семей.

- Комплекс процессных мероприятий 1.2. Обеспечение земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой. Основное мероприятие предусматривает обеспечение планируемых для предоставления многодетным семьям земельных участков инженерной инфраструктурой.

Ответственный исполнитель мероприятия 1.2. – сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района

Результатом реализации основного мероприятия является создание условий для строительства инженерной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей.

- Комплекс процессных мероприятий 1.3. «Газификация Петропавловского района». Мероприятие предусматривает строительство газораспределительных сетей, строительство и реконструкция котельных, находящихся в муниципальной собственности, с переводом на газообразное топливо.

Ответственный исполнитель мероприятия 1.3. – сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района

Реализация мероприятия позволит повысить уровень газификации района – с 84.5 до 96%, а также улучшить качество теплоснабжения жилого фонда, что будет способствовать повышению уровня комфортности жилищного фонда и обеспеченности коммунальными услугами надлежащего качества.

- Комплекс процессных мероприятий 1.4 Защита жилищных прав инвалидов.

В рамках подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района» предполагается реализация следующих основных мероприятий:

- Комплекс процессных мероприятий 2.1. «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса». Основное мероприятие предусматривает ежегодное наращивание мощностей, снижение риска возникновения аварийных ситуаций, улучшение качества предлагаемых жилищно-коммунальных услуг реализация программы планируется в один этап.

Ответственный исполнитель мероприятия 2.1. – сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района

Реализация мероприятия будет способствовать обеспечению граждан, проживающих в условиях, непригодных для постоянного проживания, благоустроенным жильем, повысить качество работы энергетических установок.

- Комплекс процессных мероприятий 2.2. «Приобретение коммунальной специализированной техники для муниципальных образований Петропавловского района».

- Комплекс процессных мероприятий 2.3 « Предоставление услуг по теплоснабжению»

Ответственный исполнитель мероприятия 2.3. – сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района

Мероприятие предусматривает обеспечение надлежащего санитарного состояния муниципальных образований за счет обновления коммунальной (специализированной) техники для вывоза твердых бытовых отходов, повышение качества жизни населения, а также уровня благоустройства и уровня комфортности проживания граждан в муниципальных образованиях.

Результатом реализация основного мероприятия является приобретение 2 единиц коммунальной специализированной техники, для санитарного содержания территорий муниципальных образований Петропавловского района.

- Комплекс процессных мероприятий 2.4 Разработка схем теплоснабжения

- Комплекс процессных мероприятий 2.5 Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г.

- Комплекс процессных мероприятий 2,6 Модернизация ( реконструкция) газовой котельной №2 по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка ул. Победы,49 «а»

- Комплекс процессных мероприятий 2.7 Разработка ПСД и строительство очистных сооружений.

Комплекс процессных мероприятий 2.8 Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов

2023год – ОБ 45010,0тыс. рублей МБ -592,8 тыс. рублей

Комплекс процессных мероприятий 2.9 Экологическое просвещение

2024 год - ОБ -135,0тыс. рублей, МБ -2,02тыс. рублей

6. Анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Институционально- правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных муниципальной программой. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов в рамках муниципальной программы, как показывает предыдущий опыт, может потребовать значительных сроков практического внедрения.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе ее исполнителей (соисполнителей), неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный, поскольку опыт реализации областных жилищных программ показывает возможность успешного управления данным риском.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации Муниципальной программы также угрожают риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации муниципальной программы:

а) риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий;

б) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных муниципалитетах, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

К рискам реализации муниципальной программы относятся:

1. В сфере развития жилищного строительства, обеспечения населенных пунктов района градостроительной документацией и социальной инфраструктурой:

- рост цен на энергоресурсы, строительные материалы и материально-технические средства, потребляемые в строительной отрасли, что повлечет повышение стоимости жилья, коммунальной и социальной инфраструктуры;

- ухудшение условий кредитования граждан кредитными организациями, повышение процентных ставок;

- снижение уровня доходов граждан;

- отсутствие в муниципальном бюджете средств на соблюдение условий софинансирования мероприятий по обеспечению населенных пунктов области градостроительной документацией и проведение капитального ремонта и бюджетных инвестиций в объекты социальной инфраструктуры муниципальной собственности;

- снижение уровня финансирования из федерального и областного бюджета мероприятий муниципальной программы.

2. В сфере улучшения состояния жилищного фонда:

- макроэкономические факторы, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли;

- отсутствие в муниципальных бюджетах средств на софинансирование мероприятий в сфере ЖКХ;

- недостаточное техническое обеспечение, включая выходы из строя оборудования, большие сроки ремонтно-восстановительных работ, моральное старение оборудования, несвоевременная и не в полном объеме оплата предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- слабая материально-техническая база и низкие темпы обновления основных производственных фондов, что отрицательно сказывается на своевременном и качественном оказании коммунальных услуг;

- неблагоприятные климатические изменения, нарушение экологии, природные катаклизмы и стихийные бедствия, включая пожары, засухи и наводнения;

- низкая инвестиционная привлекательность отрасли ЖКХ;

- низкий уровень прибыльности предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ограничивающий возможность осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям.

При реализации цели и задач муниципальной программы должны осуществляться меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Снизить риски возможно за счет оптимизации финансовых расходов на уровне муниципальной программы, технической политики, направленной на своевременную модернизацию информационно-технического обеспечения и грамотной кадровой политики, включая подготовку квалифицированных специалистов для всех направлений реализации Государственной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов власти и организаций, задействованных в реализации муниципальной программы.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех, участвующих в реализации подпрограммы программы исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с утвержденным постановлением администрации Петропавловского муниципального района от18 ноября 2013 года № 432 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района.

Подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| подпрограмма 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района  ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ | |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района  Финансовый отдел  Сектор экономики  Сектор по управлению муниципальным имуществом |
| Комплекс процессных мероприятий , входящих в состав подпрограммы муниципальной программы | 1.1. Обеспечение жильем молодых семей.  1.2. Обеспечение земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей инженерной инфраструктурой.  1.3. Газификация Петропавловского района.  1.4 Защита жилищных прав инвалидов. |
| Цель подпрограммы муниципальной программы | Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Петропавловского района, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем. |
| Задачи подпрограммы муниципальной программы | 1. Содействие формированию и развитию некоммерческого жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода.  2. Создание условий для развития массового жилищного строительства, в том числе малоэтажного; обеспечение земельных участков в целях жилищного строительства социальной, инженерной и транспортной инфраструктурой.  3. Создание условий для повышения уровня газификации жилого фонда района, предприятий жилищно-коммунального хозяйства.  4. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством. |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы государственной программы | 1. Общая площадь жилых помещений во введенных в отчетном году жилых домах, тысяч кв. метров;  2. Количество граждан получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках Программы, человек.  3. Коэффициент доступности жилья для населения, лет.  4. Снижение стоимости 1 кв.метра жилья по отношению к базовому 2013 году, %. |
| Сроки реализации подпрограммы государственной программы | 1 этап 2014-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы государственной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы государственной программы) | Объем финансирования муниципальной программы составляет: 39387,89423 тыс. руб., в том числе:  - за счет средств федерального бюджета – 3766,76724 тыс. руб.,  - за счет средств бюджета Воронежской области- 6974,53599 тыс. руб.,  - местных бюджетов – 28646,591 тыс. руб., |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы государственной программы | 1. Обеспечение жильем с помощью предоставления государственной поддержки 17 семей.  2. Обеспечение земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой.  3. Строительство (реконструкция) 23 км. газовых сетей и 2-х котельных.  5. Снижение стоимости 1 кв.метра жилья по отношению к базовому 2013 году на 20%. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Сферой реализации Подпрограммы является жилищное строительство.

Создание условий для решения жилищной проблемы населения Петропавловского района является ключевой и неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в районе.

Важной проблемой является предоставление жилья по договорам социального найма гражданам, имеющим невысокий уровень доходов. В настоящее время основной проблемой является отсутствие финансовых возможностей у муниципальных образований района по строительству и приобретению жилья для предоставления в социальный наем.

В тоже время наряду с высокими показателями индивидуального жилищного строительства остаются проблемы, связанные с внедрением рыночных отношений в сферу жилищного строительства. Эти проблемы препятствуют эффективному решению вопросов улучшения жилищных условий граждан, желающих проживать в индивидуальном доме на собственном участке.

Используемая при строительстве индивидуального жилья технология точечной застройки (по району она составляет более 90%) не позволяет достичь каких-либо кардинальных изменений. Сложившиеся проблемы предопределяют цель и задачи настоящей подпрограммы, а также систему основных мероприятий.

Для наращивания годовых темпов ввода жилья, повышения доступности жилья для населения и стабилизации ситуации на рынке жилищного строительства необходимо дальнейшее использование программно-целевого метода, предусматривающего единый комплекс мероприятий, направленных на:

- развитие инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры;

- снижение административных барьеров;

В 2012 году на территории района за счет всех источников финансирования построено и введено в эксплуатацию 708 кв. метров жилья В общем вводе жилья в 2012 году – 100 % приходилось на индивидуальное жилищное строительство. В 2013 году построено и введено в эксплуатацию 2898 кв. метров жилья, отнесенного к индивидуальному жилищному строительству.

Утвержденная постановлением Администрации Петропавловского муниципального района средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилых помещений по Петропавловскому району на 4 квартал 2023 года составила 18000 рублей.

По итогам 2013 года жилищный фонд Петропавловского района составил 636,5 тыс. кв. метров, в том числе в многоэтажных жилых домах 19.223 тыс. кв. метров. В частной собственности находится около 92 процентов жилищного фонда, причем 88 процентов являются собственностью граждан.

Жилье все еще остается недоступным для молодых семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей», по состоянию на 1 декабря 2013 года, составляет – 63.

Необходимость устойчивого функционирования системы улучшения жилищных условий молодых семей определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения их жилищной проблемы, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных при формировании муниципальной программы и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

- носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена без участия областного центра;

- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

В число основных задач по обеспечению жизнедеятельности населения Петропавловского района входит обеспечение надежного и эффективного энергоснабжения, что является основой поступательного развития экономики района и неотъемлемым фактором обеспечения комфортных условий проживания и работы населения.

Повышение уровня газификации Петропавловского района позволит решить важные социально-экономические задачи, а именно:

- значительно улучшить качество жизни населения района;

- улучшить теплоснабжение жилых помещений при сохранении, а в ряде случаев и снижении, затрат на услуги жилищно-коммунального хозяйства;

- создать условия для поквартирного отопления малоэтажных жилых домов, что практически в два раза снижает затраты на отопление жилья и горячее водоснабжение.

Одна из основных проблем, на смягчение которых направлена программа, - это невозможность приобретения жилья за счет текущих доходов большей частью населения ввиду низких доходов и высоких цен на жилье. Ипотека дает возможность гражданам приобрести жилье с учетом будущих доходов (возможность обслуживать кредит).

Ожидаемыми результатами реализации мероприятия должны стать: изменение отношения людей к долгосрочному кредитованию, обеспечение доступности для адресных групп населения ипотечных кредитов.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты и цели в жилищной сфере определены, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Основными приоритетами в сфере жилищного строительства являются:

1. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства, в первую очередь жилья экономического класса.

2. Создание некоммерческого рынка доступного жилья и развитие социального жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода.

3. Поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья.

Приоритеты государственной политики ориентированы на удовлетворение спроса нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, относящихся к экономически активному населению, имеющих сбережения на первоначальный взнос в размере не менее 20 процентов, доходы которых не позволяют приобрести жилье по рыночным ценам.

Снижение затрат и рисков строительства жилья экономического класса возможно обеспечить за счет:

- организационного содействия в выявлении и координации спроса указанных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса;

- содействия в обеспечении земельных участков социальной и коммунальной инфраструктурой;

- обеспечения доступа к кредитным ресурсам для строительства и приобретения жилья;

- предоставления типовой проектной документации для жилищного строительства;

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства подчеркивается тем, что, несмотря на создание в Российской Федерации основ функционирования рынка жилой недвижимости, приобрести жилье с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с доходами выше среднего уровня.

Анализ современного состояния в жилищной сфере показывает, что:

- реально преимуществами рынка жилья для улучшения жилищных условий пока может воспользоваться лишь незначительная часть семей с наиболее высокими доходами;

- практически вне рамок государственной жилищной политики остались группы населения, доходы которых не позволяют им улучшать жилищные условия на рынке, особенно те из них, которые нуждаются в предоставлении социального жилья;

- рынок жилищного строительства отличается высокой степенью зависимости от административных органов, низким уровнем развития конкуренции, высокими административными барьерами, высокими рисками и низкой прозрачностью для инвестирования и кредитования и ориентирован на устаревшие технологии и проектные решения.

Необходимо продолжать поддержку молодых семей-участников Государственной программы, с участием средств федерального бюджета, путем софинансирования муниципальных программ по предоставлению социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса. Многодетным семьям будут предоставляться бесплатно земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой, для жилищного строительства.

Целью Подпрограммы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- создание условий для строительства жилья экономического класса, демонополизации и развития конкуренции на рынке жилищного строительства;

- обеспечение предоставления молодым семьям-участникам Программы социальных выплат на приобретение или строительство жилья экономкласса;

- создание условий для привлечения участниками Программы собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома;

- снижение затрат граждан, имеющих трех и более детей, на строительство жилых домов на представленных (предоставляемых) на бесплатной основе земельных участках, что позволит улучшить их жилищные условия и решить жилищные проблемы по району в целом;

- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного партнерства в вопросах обеспечения земельных участков инженерной инфраструктурой при строительстве жилья экономического класса;

- создание организационных условий для устойчивого развития газификации Петропавловского района;

- создание условий для повышения уровня газификации жилого фонда;

- создание условий для повышения уровня газификации жилищно-коммунального хозяйства, и иных предприятий и организаций;

- создание условий для внедрения прогрессивных энергосберегающих технологий;

- создание условий для улучшения экологической безопасности;

- обеспечение координации действий органов местного самоуправления, юридических и физических лиц;

Для осуществления оценки программных мероприятий предусматриваются следующие показатели (индикаторы), характеризующие решение задач подпрограммы:

- общая площадь жилых помещений во введенных в отчетном году жилых домах, тысяч кв. метров;

- количество граждан получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках Программы, человек;

- коэффициент доступности жилья для населения, лет;

- снижение стоимости 1 кв. метра жилья по отношению к базовому 2013 году, %;

- доля арендного жилья в общем объеме введенных жилых помещений, %.

Система индикаторов обеспечит мониторинг реализации подпрограммы за отчетный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Реализация подпрограммы позволит к 2024 году:

- обеспечить жильем с помощью предоставления государственной поддержки в виде социальной выплаты 17 молодых семей;

- увеличить количество земельных участков, обеспеченных инженерной, социальной и транспортной инфраструктурой, предназначенных под жилищное строительство;

- повысить объемы ввода жилья экономического класса;

- стабилизировать цены на жилье;

- создать эффективные и устойчивые организационные и финансовые механизмы государственно-частного партнерства в вопросах обеспечения земельных участков инженерной, социальной и транспортной инфраструктурой при строительстве жилья экономического класса;

- повысить уровень газификации квартир и домовладений природным газом до 96 %.;

- построить 23,9 км газораспределительных сетей;

- построить (перевести на газообразное топливо) 2 котельные;

Результатом реализации подпрограммы будет создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, удовлетворение жилищной потребности и обеспечение высокого качества жизни.

Подпрограмма реализуется в один этап.

Сроки реализации подпрограммы с 2014 по 2030 годы.

3. Характеристика основных мероприятий

Комплекс процессных мероприятий 1.1. Обеспечение жильем молодых семей

В период действия долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.12.2011 № 432, улучшили жилищные условия, за счет средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и местного бюджета 15 семей.

Несмотря на то, что за время реализации областных программ достигнуты определенные положительные результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в полном объеме не решена.

Количество молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и являющихся участниками долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей », по состоянию на 1 декабря 2013 года, составляет – 63 .

Целью основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Задачами мероприятия являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам Государственной программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Достижение поставленной цели и задач возможно при условии финансирования запланированного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

Эффективность реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и использования выделенных на его реализацию средств федерального, областного и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

- целевого использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

- адресного предоставления социальных выплат;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Показателем, позволяющим оценивать ход реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной поддержки.

За период реализации программы предоставить государственную поддержку в виде социальной выплаты 17 молодым семьям.

Мероприятие призвано продолжить решение задач, систематизированных и ранее достаточно успешно выполняемых, долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей ».

Ввиду того, что в результате выполнения мероприятий областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей » создана необходимая база для дальнейшего развития государственной поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей в Воронежской области, реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей не предусматривает деления на этапы.

Реализация всего комплекса мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, будет осуществляться с 2014-го по 2030 годы.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является- сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Государственной программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей включает комплекс организационных и экономических мероприятий:

1. Организационные мероприятия.

1.1.Организационные мероприятия на муниципальном уровне:

- прием документов от молодых семей для участия в Государственной программе;

- принятие решения об участии молодой семьи в Государственной программе;

- формирование списков молодых семей – участников Государственной программы;

- оформление и выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

1.2.Организационные мероприятия, осуществляемые ответственным исполнителем основного мероприятия:

- сбор данных о молодых семьях, участвующих в Государственной программе, предоставляемых органами местного самоуправления, обеспечивающими реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, и формирование единой информационной базы данных об участниках Государственной программы;

- проведение конкурсного отбора муниципальных образований Воронежской области для участия в Государственной программе;

- отбор банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

- заключение с органами местного самоуправления соглашений о реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Государственной программы;

- изготовление бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- осуществление в пределах своих полномочий контроля за реализацией мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Государственной программы на муниципальном уровне;

- организация мониторинга и оценки эффективности результатов реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Государственной программы и соответствия результатов целевым индикаторам;

- организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Государственной программы.

2. Экономические мероприятия

2.1. Экономические мероприятия, осуществляемые на муниципальном уровне:

- обеспечение софинансирования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей за счет средств местного бюджета;

- своевременное перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый молодой семьей, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

2.2. Экономические мероприятия, осуществляемые ответственным исполнителем мероприятия:

- подготовка и представление заявок (бюджетных) на ассигнования из областного и федерального бюджетов для финансирования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

- распределение субсидий между муниципальными образованиями района, отобранных для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей – участников Государственной программы;

- перечисление денежных средств на счета участников программы, отобранных для участия в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей Государственной программы, субсидий из бюджета Воронежской области для предоставления социальных выплат молодым семьям;

- контроль за целевым использованием средств;

Контроль за реализацией мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках Государственной программы осуществляется по следующим показателям:

- количество свидетельств, выданных молодым семьям, и сумма средств, предусмотренных на их оплату;

- количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

Формат мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предусматривает его реализацию с использованием средств федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников.

Общие затраты на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в 2014 – 2030 годах составят 9395,958 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджетов всех уровней подлежит корректировке в соответствии с законами о федеральном, областном бюджетах и решением о бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий период.

Предусматриваемые на реализацию данного мероприятия средства позволят оказать государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья 17 молодым семьям.

Комплекс процессных мероприятий 1.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей

Во исполнение подпункта «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» правительством Воронежской области разработан комплекс мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей.

Распоряжением правительства Воронежской области от 17.06.2013 № 466-р утвержден План мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей» (далее – «дорожная карта»).

В соответствии с постановлением правительства от 25.09.2012 № 845 «Об утверждении Порядка ведения реестра многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Воронежской области» и от 03.10.2012 № 886 «Об утверждении Порядка формирования и ведения перечня земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению в собственность граждан, имеющим трех и более детей, на территории Воронежской области» по состоянию на 01.12.2013 года на территории Петропавловского района многодетные семьи по вопросам бесплатного получения земельных участков не обращались.

Исходя из заявительного принципа получения многодетными семьями бесплатного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, а также имеющейся необходимости в обеспечении уже предоставленных земельных участков, до 2020 года необходимо обеспечить инженерной инфраструктурой 2 земельных участка. Объемы необходимого финансирования будут определены по мере распределения средств областного бюджета между муниципальными образованиями области. Реализация мероприятия будет осуществляться в рамках областной адресной инвестиционной программы. Ответственный исполнитель мероприятия – отдел строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района. Сроки исполнения мероприятия 2014-2030 годы.

Комплекс процессных мероприятий 1.3. ГАЗИФИКАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

Мероприятие финансировалось в рамках областной целевой программы «Газификация Воронежской области», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 02.10.2009 № 840 (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 20.04.2012 №318 и от 20.05.2013 № 425).

Мероприятием предусмотрена реализация двух мероприятий:

Мероприятие 1. «Строительство газораспределительных сетей».

Мероприятие 2. «Строительство и реконструкция котельных, находящихся в областной и муниципальной собственности, с переводом на газовое топливо».

Мероприятие 1. Строительство газораспределительных сетей

На основании заявок, направленных в департамент архитектуры и строительной политики Воронежской области за счет средств областного бюджета, а также за счет внебюджетных источников с 2014 года по 2015 год планируется организовать строительство 23 км. газораспределительных сетей.

- повысить уровень газификации в районе до 96 %.

- улучшить качество теплоснабжения жилого фонда.

Реализация мероприятия будет осуществляться в рамках областной адресной инвестиционной программы.

Ответственный исполнитель мероприятия – отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района.

Сроки реализации мероприятия – 2014-2024 годы.

Мероприятие 2. Строительство и реконструкция котельных, находящихся в областной и муниципальной собственности, с переводом на газовое топливо. На основании заявок, поданных в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, с 2014 года по 2015 год планируется организовать строительство и реконструкцию 2-х котельных, находящихся в муниципальной собственности..

Ответственный исполнитель мероприятия – отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Петропавловского муниципального района.

Сроки реализации мероприятия – 2014-2030 годы.

Комплекс процессных мероприятий 1.4. ЗАЩИТА ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ ИНВАЛИДОВ.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕР РЕГУЛИРОВАНИЯ

Реализация Муниципальной программы планируется в рамках действующей нормативно-правовой базы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Объемы финансирования рассчитаны, исходя из сложившейся и прогнозируемой потребности с учетом опросных данных муниципалитетов. Предполагается, что при софинансировании отдельных мероприятий подпрограммы будут использоваться внебюджетные источники.

6. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Основными рискам реализации Подпрограммы являются следующие.

Институционально- правовой риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием институтов, предусмотренных Подпрограммой (например, развитие коммунальной инфраструктуры в рамках проектов государственно-частного партнерства, коммерческий и некоммерческий наем жилья, жилищно-строительная кооперация и другие), что может привести к невыполнению Подпрограммы в полном объеме. Данный риск можно оценить как высокий, поскольку формирование новых институтов, как показывает предыдущий опыт, требует значительных сроков практического внедрения.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Подпрограммы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех, участвующих в реализации подпрограммы программы исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Социальной эффективностью реализации мероприятий программы является снижение затрат граждан, имеющих трех и более детей, на жилищное строительство на земельных участках, предоставленных им на бесплатной основе. Предоставление до 2030 года семьям земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой.

Реализация подпрограммы по газификации Петропавловского района позволит к концу 2015 года:

- увеличить уровень газификации квартир и домовладений природным газом до 96% .

- построить 23 км. газораспределительных сетей.

- построить и перевести на газообразное топливо 2 котельных муниципальной

собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпрограмма 2. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района  Паспорт подпрограммы | |
| Исполнители подпрограммы муниципальной программы | Сектор по строительству, архитектуре и ЖКХ Финансовый отдел администрации муниципального района  Сектор экономики администрации муниципального района |
| Комплекс процессных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы | 2.1. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства.  2.2. Приобретение коммунальной техники.  2.3 Предоставление услуг по теплоснабжению.  2.4. Разработка схем теплоснабжения  2.5. Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г.  2.6 Модернизация (реконструкция) газовой котельной №2 по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка ул. Победы,49 «а».  2.7 Разработка ПСД и строительство очистных сооружений.  2.8 Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов  2023год – ОБ 45010,0тыс. рублей МБ -592,8 тыс. рублей  2.9 Экологическое просвещение  2024 год - ОБ -135,0тыс. рублей, МБ -2,02тыс. рублей |
| Цель подпрограммы государственной программы | 1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Петропавловского района; 2. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района. |
| Задачи подпрограммы государственной программы | - улучшение технической обеспеченности муниципальных образований;  - развитие государственно-частного партнёрства в секторе водоснабжения коммунального хозяйства Петропавловского района на основе концессионных соглашений;  - снижение объёмов потерь тепловой энергии; |
| Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы муниципальной программы | Основными целевыми показателями являются:  1. Доля граждан улучшивших свои жилищные условия.  2. Уровень износа коммунальной инфраструктуры.  По основным мероприятиям Подпрограммы будет осуществлен мониторинг следующих индикаторов:  - количество единиц коммунальной специализированной техники, приобретенной для санитарного содержания территорий муниципальных образований Воронежской области;  - снижение объемов потерь тепловой энергии. |
| Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы | 2014-2030 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Всего – 311995,53904 тыс. рублей;  Федеральный бюджет-2410,27 тыс. рублей  областной бюджет –93615,04718 тыс. рублей;  местный бюджет -215970,21 тыс. рублей; |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы | - повышение качества услуг теплоснабжения;  - снижение износа оборудования;  - пополнение парка специализированной техники на 2 единицы;  - модернизация теплоэнергетических установок. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Значение жилищно-коммунального хозяйства в экономике страны невозможно переоценить. С вопросами, касающимися жилищно-коммунальной сферы, каждый гражданин той или иной страны сталкивается ежедневно. Степень развития и эффективность деятельности жилищно-коммунального хозяйства влияют на уровень и качество жизни населения, санитарно-гигиенические условия его жизни, на производительность труда и степень реальной свободы.

В настоящее время в жилищно-коммунальном хозяйстве существуют проблемы, которые обусловлены неэффективной системой управления и неудовлетворительным финансовым положением, высокими затратами, и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов, неэффективной работой предприятий, большими потерями воды, энергии и других ресурсов. Отсюда следует, что управление эффективностью жилищно-коммунального хозяйства является важной и приоритетной задачей государства.

Долгий период времени не обращалось внимания на развитие сферы услуг. Объяснение причин этого следует искать в господствующем в советский период методологическом принципе, согласно которому труд в сфере услуг не является трудом производительным и не создает стоимость. Приоритет получало материальное производство, где труд признавался производительным. В силу этих обстоятельств также важные проблемы развития сферы услуг как их воспроизводство, соотношение темпов роста сферы материального производства и сферы стоимости услуги, ценообразование, рентабельность предприятий, оказывающих услуги, рассматривались слабо.

В настоящий момент возросло значение сектора услуг. Особенно это заметно при рассмотрении структуры занятости населения в сфере услуг, которая существенно компенсировала снижение занятости в обрабатывающей промышленности.

Эффективность предоставления жилищно-коммунальных услуг определяется достижением в интересах общества максимальных результатов при минимальных размерах средств производства и рабочей силы. Но при этом нельзя связать эффективность ЖКУ только с ростом оказываемых услуг и снижением затрат. При определении эффективности важная роль принадлежит социальным последствиям. Общественно значимые результаты деятельности жилищно-коммунального хозяйства должны состоять в удовлетворении всех потребностей общества – материальных, духовных и экологических.

Управление эффективностью жилищно-коммунальных услуг, заключается в согласовании представленных сторон, достижении между ними оптимального соотношения.

Принцип рентабельности не должен быть основным принципом и целью деятельности предприятий жилищно-коммунальной сферы. Получение прибыли допустимо, но не в условиях низкого уровня жизни основной массы населения, слабой технической оснащенности и изношенности объектов ЖКХ, постоянных неплатежей потребителей услуг и низкого их качества, когда на первый план выступает эффективность социальная, а не экономическая. То есть рентабельность, вряд ли будет выступать показателем эффективности функционирования современного российского предприятия ЖКХ. Очевидно, что в этих условиях и в ближайшем будущем показателем социальной эффективности в данной сфере должно быть качество предоставляемых услуг на основе разумных цен для потребителей. При этом названный концептуальный критерий должен сохранить свое значение даже при устранении большинства причин, мешающих развитию ЖКХ. К этому обязывает российский менталитет социальной ориентации всей рыночной экономики, а жилищно-коммунального хозяйства, в особенности.

Жилищно- коммунальное хозяйство обеспечивает население жильем, водой, канализацией, теплом, пассажирским транспортом; создает условия работы на предприятиях, обеспечивая их водой, теплом, электроэнергией и т.д.; обеспечивает благоустройство городов (освещение, озеленение, очистка территорий, вывоз мусора).

Структура отрасли представлена двумя основными составляющими – жилищным и коммунальным хозяйством. Коммунальное хозяйство включает водопроводно-канализационное хозяйство, топливно-энергетическое хозяйство, предприятия по благоустройству населенных мест, особенно актуален вопрос развития инфраструктуры ЖКХ в сельской местности.

Источник финансирования ЖКХ - государственные территориальные бюджеты и внебюджетные средства от реализации услуг и продукции: квартплата, арендная плата и сборы с арендаторов на эксплуатационные расходы. Наибольшая часть в общем объеме средств на содержание жилого фонда направляется на проведение текущего ремонта. В перспективе эта часть может превысить 50% общих эксплуатационных расходов.

Бюджетные средства на коммунальное хозяйство поступают в виде:

• дотаций на покрытие разницы в ценах на предоставляемые населению услуги и продукцию (тепло, транспортные услуги);

• капитальных вложений (на строительство дорог, водоводов, очистных сооружений и т.д.);

• оплаты произведенных работ и оказанных услуг (очистка, освещение, озеленение);

• дотаций на пассажирский транспорт, который финансируется в основном из бюджета (при этом по объему платных услуг он занимает устойчивое первое место).

Самостоятельность жилищно-коммунальной сферы экономики относительна, но с позиций функциональных характеристик вполне описывается, в том числе и через призму использования материально-технических ресурсов, трудовых, финансовых и т.д. Отличительной особенностью экономического обособления жилищно-коммунальной сферы является ее сосредоточение на формировании и указывании услуг населению именно жилищно-коммунального характера. Разумеется, на первом плане стоят вопросы обеспечения жильем населения, а на последующих – удовлетворение широкого многообразия потребностей в предоставлении тех услуг, которые необходимы для применения в данной сфере экономики.

Будучи высоко ресурсоемкой, отрасль ЖКХ обеспечивается условиями равновесного состояния за счет других отраслей экономики. В противном случае возникает необходимость производственного, строительного, транспортного самообеспечения, что трудно представить в реальности. Чрезмерное обособление всегда будет тяготеть к полному самообеспечению, но круг ограничений, который при этом является реальностью, следует учитывать также. Отрицательное влияние других отраслей экономики на состояние и развитие ЖКХ не должно быть положительным поводом (тем более, искусственно «нагоняемым») для его экономико-производственного обособления. Так каждый раз можно получать «изоляционный результат», базирующейся на расширенных величинах приращиваемого потенциала и забыть вопросы эффективной деятельности отрасли в формировании и организации качественных услуг.

Аргумент убедительный и вполне вероятный, что дальнейшее наращивание финансового потока в отрасль ЖКХ необходимо. Много миллиардные вложения в отрасль оправданы по многим причинам, в том числе: возрастающим количеством и качеством оказываемых услуг; состоянием и оснащенностью активами отрасли; используемым потенциалом организации и управления; квалификационным обеспечением трудовыми ресурсами и т.д. Вместе с тем, в указанном контексте продолжают обостряться вопросы реформирования отрасли, ее деятельной основы. Цели дальнейшего реформирования, приемлемые по критерию социально-экономической целесообразности. Во-первых, цели обеспечения высоких стандартов качества условий проживании населения, реализуемые сферой ЖКХ. Во-вторых, снижение издержек и. соответственно, тарифов при поддержании указанных стандартов качества предоставляемых услуг. В-третьих, выбор такого варианта полного перехода к экономически обоснованным ставкам и тарифам, которые будут соответствовать динамике доходов населения и его платежеспособности.

2. Приоритеты в сфере реализации подпрограммы, Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Основными задачами ЖКХ Петропавловского района являются:

− повышение уровня безопасности и комфортности проживания граждан;

− повышение качества и снижение издержек коммунальных услуг;

− создание условий для внедрения новых форм в сфере управления и обслуживания жилищного фонда;

− привлечение инвестиций на основе механизмов государственно-частного партнерства;

− развитие системы энергосбережения.

С учетом государственных приоритетов целями Подпрограммы являются:

1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Петропавловского района;
2. Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района.

Для достижения обозначенных целей необходимо решение следующих задач:

* улучшение технической обеспеченности муниципальных образований;
* снижение объёмов потерь тепловой энергии;

Основными показателями эффективности реализации Подпрограммы являются:

* уровень износа коммунальной инфраструктуры;
* доля граждан, улучшивших свои жилищные условия.
* снижение объемов потерь тепловой энергии.

Реализацию Подпрограммы предусматривается осуществить в один этап: 2014 -2030 гг.

Планируется достижение следующих основных результатов:

* повышение качества услуг по теплоснабжению;
* снижение износа оборудования;
* пополнение парка специализированной техники.

3. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

Для достижения цели и задач Подпрограммы предусмотрена реализация 4 основных мероприятий:

1. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса.

2. Приобретение коммунальной техники.

Комплекс процессных мероприятий 2.1. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса

Основное мероприятие включает следующие мероприятия:

Мероприятие 1. Ремонт тепловых сетей. Износ тепловых сетей является одним из основополагающих вопросов повышения качества жилищно-коммунального обслуживания населения.

Протяженность тепловых сетей Петропавловского района составляет 17.02 км. Из них находятся в ветхом состоянии 2.86 км. то есть - 14.3%

Необходимо отметить, что применение программно-целевого метода обеспечит уход от ситуационного метода ремонта тепловых сетей и позволит перейти к планово-предупредительному ремонту. Данное обстоятельство снизит как размер затрат на ремонтные работы, так и уменьшит количество внештатных ситуаций на тепловых сетях. Производство работ по модернизации тепловых сетей будет осуществляться с применением современных материалов, оборудования и технологий.

Главной целью мероприятия является снижение доли утечек тепловой энергии.

Мероприятие носит некоммерческий характер, финансирование из областного и местных бюджетов осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

В процессе реализации данного мероприятия будет применяться технология бесканальной прокладки труб в пенополиуретановой изоляции в полиэтиленовой оболочке, за счет этого станет возможно достижение следующих преимуществ:

1. Тепловые потери снижаются с 25% до 2%.

2. Увеличивается срок эксплуатации сетей с 16 лет до 30 лет.

3. Полностью исключается возможность повреждения трубопроводов от наружной коррозии.

4. В 1,5 раза снижается стоимость капитального строительства по сравнению с трубопроводами, проложенными с использованием метода канальной прокладки.

5. В 9 - 10 раз снижаются годовые затраты на эксплуатацию теплосетей, так как резко снижается число аварий.

6. Возможность установки систем оперативного дистанционного контроля состояния теплотрасс, использование которой обеспечивает определение местонахождения утечки с точностью до 1% от длины участка.

Финансирование данного мероприятия зависит от средств областного бюджета, запланированных для выделения районам области в рамках областной программы.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий утверждается правовыми актами Воронежской области.

Объемы финансирования мероприятия будут корректироваться в процессе их реализации в установленном порядке, исходя из возможностей бюджета и фактических затрат.

В ходе реализации мероприятия, государственный заказчик осуществляет его мониторинг.

Реализация мероприятий основного мероприятия предусматривает применение комплекса экономических, организационных, нормативно-правовых мер по ежегодному формированию рабочих документов:

- финансирование на текущий год и бюджетных заявок на последующие годы;

- конкурсные документы для участия в отборе на федеральное субсидирование;

- проектной и рабочей документации на проведение аукционов среди исполнителей и заключение контрактов по итогам конкурсов;

- контроль за ходом реализации мероприятия.

Объемы финансирования мероприятия будут корректироваться в процессе их реализации в установленном порядке, исходя из возможностей бюджета и фактических затрат.

Мероприятие 2. Модернизация теплоэнергетических установок. Главной целью мероприятия является повышение качества работы энергетических установок.

Мероприятие носит некоммерческий характер, финансирование из областного и местных бюджетов осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

На сегодняшний день в Петропавловском районе насчитывается 24 котельных. Физический износ котельных и ЦТП составляет свыше 60%.Данное обстоятельство отрицательно сказывается на теплоснабжении объектов социальной сферы и жилищного фонда, что в свою очередь оказывает негативное влияние на здоровье населения. Применение программно-целевого метода решит вопрос по уходу от применения ситуационного метода ремонта котельных и тепловых сетей и позволит перейти к планово-предупредительному ремонту. В результате этого снизится, как размер затрат на ремонтные работы, таки уменьшит количество внештатных ситуаций на котельных и ЦТП. Производство работ по модернизации котельных и ЦТП будет осуществляться с применением современных материалов, оборудования и технологий.

Реализация мероприятий мероприятия предусматривает применение комплекса экономических, организационных мер по ежегодному формированию рабочих документов:

- финансирование на текущий год и бюджетных заявок на последующие годы;

- конкурсные документы для участия в отборе на федеральное субсидирование;

- проектной и рабочей документации на проведение аукционов среди исполнителей и заключение контрактов по итогам конкурсов;

- контроль за ходом реализации мероприятия.

Финансовое обеспечение мероприятия может осуществляться за счет средств федерального, областного и местных бюджетов и внебюджетных источников. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий утверждается правовыми актами Воронежской области.

Комплекс процессных мероприятий 2.2. Приобретение коммунальной техники

Одной из наиболее острых проблем муниципальных образований Воронежской области остается вопрос благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов. Основным показателем поддержания надлежащего санитарного состояния территории и улучшения уровня благоустройства муниципального образования является показатель качества оказываемых услуг по вывозу твердых бытовых отходов.

Для своевременного и качественного содержания улично-дорожной сети, территорий учреждений и организаций сельских поселений необходимо обновление парка коммунальной техники.

Комплексное решение указанной проблемы окажет положительный эффект на состояние благоустройства территории муниципальных образований, будет способствовать повышению уровню комфортного проживания населения.

Деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам приобретения коммунальной (специализированной) техники для вывоза твердых бытовых отходов, должна осуществляться в соответствии с настоящим мероприятием.

Основными целями мероприятия является обеспечение надлежащего санитарного состояния муниципальных образований за счет обновления коммунальной (специализированной) техники для вывоза твердых бытовых отходов, повышение качества жизни населения, а также уровня благоустройства и уровня комфортности проживания граждан в муниципальных образованиях.

Для достижения целей реализации мероприятия необходимо решить следующие задачи:

1) улучшить техническую обеспеченность муниципальных образований;

2) снизить отрицательное воздействие на окружающую среду.

Для реализации поставленных целей и решения задач, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение мероприятия: приобретение 2-х единиц коммунальной (специализированной) техники за счет средств областного бюджета.

Реализация мероприятия позволит при помощи приобретаемой специализированной техники выполнять работы по содержанию и ремонту инженерных коммуникаций, наладить работу по сбору и вывозу ТБО.

Одним из главных условий реализации мероприятия является его полное и стабильное финансовое обеспечение. Финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии в размере 2400 тыс. рублей на приобретение 2-х единиц коммунальной (специализированной) техники для вывоза твердых бытовых отходов на базе автомобиля «ГАЗ» .

Эффект от выполнения мероприятия имеет, прежде всего, социальную направленность. Исходя из анализа существующего состояния коммунальной техники, предназначенной для благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования, цель мероприятия предусматривает основное направление его реализации:

- пополнение устаревшего парка специализированной техники, снижение расходов на её техническое обслуживание и ремонт.

- повышение уровня технической обеспеченности ;

- снижение отрицательное воздействия на окружающую среду за счет качественной санитарной очистки Петропавловского муниципального района

Эффективность реализации мероприятия зависит от результатов, полученных в сфере коммунального обслуживания населения и вне его.

Эффект от приобретаемой техники заключается также и в получении прямых выгод, получаемых в результате улучшения сервиса предоставляемого населению коммунальными службами, повышение эффективности использования специализированной техники и экологическую обстановку.

Целевым индикатором основного мероприятия является количество единиц коммунальной специализированной техники, приобретенной для санитарного содержания территории муниципального образования.

Мероприятия реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между муниципальным заказчиком и исполнителями, в том числе муниципальных контрактов на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ» О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Комплекс процессных мероприятий 2.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ.

Надежность теплоснабжения - характеристика состояния системы теплоснабжения, при котором обеспечиваются качество и безопасность теплоснабжения;

Передача тепловой энергии, теплоносителя - совокупность организационно и технологически связанных действий, обеспечивающих поддержание тепловых сетей в состоянии, соответствующем установленным техническими регламентами, правилами технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок требованиям, прием, преобразование и доставку тепловой энергии, теплоносителя.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований на условиях софинансирования. А также по итогам заключения соглашений с федеральными органами исполнительной власти на привлечение средств федерального бюджета.

5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

В число основных рисков реализации основных мероприятий входит несвоевременное исполнение работ подрядными организациями.

В целях недопущения возникновения данных прецедентов, в контрактах с подрядными организациями прописываются как условия проведения работ, так и ответственность за их неисполнение.

Кроме этого, в контрактах с подрядными организациями предусматривается страхование планируемого к проведению мероприятия.

Заключение контрактов и принятие их к финансированию осуществляется при условии наличия лимитов бюджетных обязательств.

Комплекс процессных мероприятий 2.4. РАЗРАБОТКА СХЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ.

Комплекс процессных мероприятий 2.5. Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г.

Комплекс процессных мероприятий 2.6 Модернизация (реконструкция) газовой котельной №2 по адресу: Воронежская область, Петропавловский район, с. Петропавловка ул. Победы,49 «а».

Комплекс процессных мероприятий 2.7 Разработка ПСД и строительство очистных сооружений.

Комплекс процессных мероприятий 2.8 Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов

2023год – ОБ 45010,0тыс. рублей МБ -592,8 тыс. рублей

Комплекс процессных мероприятий 2.9 Экологическое просвещение

2024 год - ОБ -135,0тыс. рублей, МБ -2,02тыс. рублей

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Основными показателями эффективности подпрограммы являются:

1) Доля граждан улучшивших свои жилищные условия;

2) Уровень износа коммунальной инфраструктуры.

Реализация Подпрограммы позволит:

* повысить качество услуг по теплоснабжению;
* снизить износ оборудования;
* пополнить парк специализированной техники.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение№1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Петропавловского муниципального района   «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» на 2014 – 2020 годы» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда. | % | 0,47 | 0,47 | 0,48 | 0,48 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | 0,001 | |
|  | 2. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя района. | кв.м/чел | 31,40 | 31,60 | 31,80 | 32,00 | 32,20 | 32,40 | 37,1 | 37,2 | 37,3 | 37,4 | 37,5 | |
|  | 3. Доля площади территорий, на которые разработаны проекты планировок от общей площади территорий, %; | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | |
|  | 4. Уровень износа коммунальной инфраструктуры, %; | % | 61,20 | 60,60 | 60,10 | 59,30 | 59,30 | 59,30 | 59,30 | 59,30 | 59,30 | 59,30 | 59,30 | |
| ПОДПРОГРАММА "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района" | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Общая площадь жилых помещений во введенных в отчетном году жилых домах, тысяч кв. метров; | кв.м | 3 000,00 | 3 000,00 | 2000 | 1400 | 1500 | 1000 | 500 | 500 | 500 | 1735 | 2415 |
|  | Количество граждан получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках Программы, человек. | чел. | 3 | 4 | 4 | 12 | 12 | 8 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 |
|  | Снижение стоимости 1 кв.метра жилья по отношению к базовому 2013 году, %. | % | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,20 |
| ПОДПРОГРАММА "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района" | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Уровень износа коммунальной инфраструктуры, % | % | 61,20 | 60,60 | 60,10 | 59,30 | 58,40 | 55,4 | 53,2 | 51,2 | 50,2 | 49,8 | 48,3 |
|  | Количество единиц коммунальной специализированной техники, приобретенной для санитарного содержания территорий муниципальных образований Воронежской области; шт | шт | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение№1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Петропавловского муниципального района   «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |  |  |  |  | |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» на 2014 – 2030 годы» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда. | % | 0,47 | 0,47 | 0,48 | 0,48 | 0,001 | 0,001 |  |  |  |  |  | |
|  | 2. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя района. | кв.м/чел | 31,40 | 31,60 | 31,80 | 32,00 | 32,20 | 32,40 |  |  |  |  |  | |
|  | 3. Доля площади территорий, на которые разработаны проекты планировок от общей площади территорий, %; | % | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |  |  |  |  |  | |
|  | 4. Уровень износа коммунальной инфраструктуры, %; | % | 61,20 | 60,60 | 60,10 | 59,30 | 59,30 | 59,30 |  |  |  |  |  | |
| ПОДПРОГРАММА "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района" | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Общая площадь жилых помещений во введенных в отчетном году жилых домах, тысяч кв. метров; | кв.м | 3 000,00 | 3 000,00 | 2000 | 1400 | 1500 | 1000 |  |  |  |  |  |
|  | Количество граждан получивших государственную поддержку на улучшение жилищных условий в рамках Программы, человек. | чел. | 3 | 4 | 4 | 12 | 12 | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Снижение стоимости 1 кв.метра жилья по отношению к базовому 2013 году, %. | % | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,2 |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района" | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Уровень износа коммунальной инфраструктуры, % | % | 61,20 | 60,60 | 60,10 | 59,30 | 58,40 | 55,4 |  |  |  |  |  |
|  | Количество единиц коммунальной специализированной техники, приобретенной для санитарного содержания территорий муниципальных образований Воронежской области; шт | шт | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» на 2014 – 2020 годы" | всего | 857,83 | 27835,46 | 126,0 | 148,8 | 150,32 | 7374,0 | 22331,60 | 24814,90 | 37003,88 | 45235,4 | 46163,11 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  | 12921,00 | 14398,4 | 15893,80 |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 857,83 | 27835,46 | 126,00 | 148,80 | 150,32 | 132,2 |  |  | 24082,88 | 30837,00 | 30269,31 |
| ПОДПРОГРАММА 1. | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района» | всего | 695,21 | 26403,58 | 126,0 | 148,8 | 148,8 | 132,2 | 148,8 | 148,8 | 99,20 | 0,00 | 148,80 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 695,21 | 26403  ,58 | 126,00 | 148,80 | 148,80 | 132,2 | 148,8 | 148,8 | 99,20 | 0,00 | 148,80 |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Обеспечение жильем молодых семей" | всего | 340,48 | 120,0 | 126,00 | 148,80 | 148,80 | 132,2 | 148,8 | 148,88 | 99,20 | 0,00 | 148,80 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 340,48 | 120,0 | 126,00 | 148,80 | 148,80 | 132,2 | 148,8 | 148,8 | 99,20 | 0,00 | 148,8 |
| Комплекс процессных мероприятий | "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Газификация Петропавловского района" | всего | 1262,16 | 26283,58 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 354,73 | 26283,58 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Защита жилищных прав инвалидов | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2. | "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района" | всего | 162,62 | 1431,88 |  |  | 1,52 | 7374,0 | 22182,80 | 24666,10 | 37003,88 | 45235,4 | 46163,13 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  | 12921,00 | 14398,4 | 15893,80 |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 162,62 | 1431,88 |  |  | 1,52 | 7374,0 | 22182,80 | 24666,10 | 24082,88 | 30837,00 | 30269,31 |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Реформирование и модернизация жилищно- коммунального комплекса" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 2 | "Приобретение коммунальной техники" | всего | 162,62 | 1431,88 |  |  | 1,52 | 10010,1 |  |  | 13091,18 | 11144,80 | 12091,37 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  | 12921,00 | 11000,00 | 11910,00 |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 162,62 | 1431,88 |  |  | 1,52 | 10,1 |  |  | 170,18 | 144,80 | 181,37 |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Предоставление услуг по теплоснабжению | всего |  |  |  |  |  | 36166,50 | 22182,80 | 28216,70 | 23912,7 | 30637,40 | 30856,60 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  | 36166,50 | 22182,80 | 28216,70 | 23912,7 | 30637,40 | 30029,33 |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Разработка схем теплоснабжения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 80,25 |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  | 80,25 |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 5 | Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3907,41 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3848,80 |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 58,61 |
| Комплекс процессных мероприятий 6 | Модернизация (реконструкция) газовой котельной по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Петропавловка, ул. Победы 49 «а». | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3856,22 |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3398,4 |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44,80 |  |
| Комплекс процессных мероприятий 7 | Разработка ПСД и строительство очистных сооружений. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 8 | Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 9 | Экологическое просвещение | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 137,02 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 135,00 |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,02 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета (далее - ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |  |  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | всего | 30282,32772 | 26354,27858 | 19904,76769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 412,98772 | 395,48858 | 396,76769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 29869,34 | 25958,79 | 19508,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1. | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района» | всего | 561,78772 | 544,28858 | 545,56769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 412,98772 | 395,48858 | 396,76769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 148,80 | 148,80 | 148,8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Обеспечение жильем молодых семей" | всего | 561,78772 | 544,28858 | 545,56769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | 412,98772 | 395,48858 | 396,76769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 148,80 | 148,80 | 148,8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 2 | "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Газификация Петропавловского района" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Защита жилищных прав инвалидов | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2. | "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района" | всего | 29720,54 | 33618,74 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | 3898,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 29720,54 | 25809,99 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Реформирование и модернизация жилищно- коммунального комплекса" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 2 | "Приобретение коммунальной техники" | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Предоставление услуг по теплоснабжению | всего | 29720,54 | 33618,74 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  | 3898,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района | 29720,54 | 25809,99 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Разработка схем теплоснабжения | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 5 | Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 6 | Модернизация (реконструкция) газовой котельной по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Петропавловка, ул. Победы 49 «а». | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 7 | Разработка ПСД и строительство очистных сооружений. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 8 | Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 9 | Экологическое просвещение | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Петропавловского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | всего, в том числе: | 7472.378 | 31394,593 | 274,050 | 365,399 | 2877,316 | 47084,2 | 23203,4 | 28670,3 | 37537,73 | 45225,49 | 46483,73 |
| федеральный бюджет | 1680,28 | 2497,94 | 128,900 | 138,82 | 485,78 | 358,70 | 293,4 | 87.0 | 80,38 | 0,00 | 70,57797 |
| областной бюджет | 4934,271 | 1061,18 | 19,15 | 77,78 | 2241,22 | 39219.3 | 578,4 | 3768,4 | 13195,02 | 14398,40 | 15993,02 |
| местный бюджет | 857,83 | 27835,46 | 126,00 | 148,80 | 150,32 | 7506,2 | 22331,60 | 24814,90 | 24262,33 | 30827,09 | 30420,13 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района» | всего, в том числе: | 5442,76 | 26648,98 | 274,05 | 365,40 | 1360,80 | 907,60 | 1020,6 | 453,60 | 453,60 | 0,00 | 453,600 |
| федеральный бюджет | 1680,28 | 87,67 | 128,90 | 138,82 | 485,78 | 358,7 | 293,4 | 87.0 | 80,8 | 0,00 | 70,57797 |
| областной бюджет | 3067,27 | 157,73 | 19,15 | 77,78 | 726,22 | 416,70 | 578,4 | 217.8 | 274,02 | 0,00 | 234,22203 |
| местный бюджет | 695,21 | 26403.58 | 126,00 | 148,80 | 148,80 | 132,2 | 148  ,800 | 148,80 | 99,20 | 0,00 | 148,8 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Обеспечение жильем молодых семей" | всего, в том числе: | 4180,60 | 365,40 | 274,05 | 365,399 | 1360,80 | 907,60 | 1020,6 | 453,60 | 453,600 | 0,00 | 456,600 |
| федеральный бюджет | 1680,28 | 87,67 | 128,90 | 138,82 | 485,78 | 358,7 | 293,4 | 87,0 | 80,38 | 0,00 | 70,57797 |
| областной бюджет | 2159,85 | 157,73 | 19,15 | 77,78 | 726,22 | 416,7 | 578,4 | 217,8 | 274,02 | 0,00 | 234,22203 |
| местный бюджет | 340,48 | 120,0 | 126,00 | 148,80 | 148,80 | 132,2 | 148  ,80 | 148,80 | 99,20 | 0,00 | 148,80 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 2 | "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Газификация Петропавловского района" | всего, в том числе: | 1252,15 | 26283,58 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 907,424 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 354,73 | 26283,58 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Защита жилищных прав инвалидов | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 2 | "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района» | всего, в том числе: | 2029,62 | 4745,61 |  |  | 1516,52 | 46176.6 | 22182,8 | 28216,7 | 37084,13 | 45225,49 | 46030,13 |
| федеральный бюджет |  | 2410,27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 1867,0 | 903,45 |  |  | 1515,0 | 38802.6 |  | 3550,6 | 12921,0 | 14398,40 | 15758,80 |
| местный бюджет | 162,62 | 1431,88 |  |  | 1,52 | 7374.0 | 22182,8 | 24666,1 | 24163,13 | 30827,09 | 30271,33 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Реформирование и модернизация жилищно- коммунального комплекса" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 2 | "Приобретение коммунальной техники" | всего, в том числе: | 2029,62 | 4745,61 |  |  | 1516,517 | 10010,1 |  |  | 13091,18 | 11144,80 | 12091,37 |
| федеральный бюджет |  | 2410,27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 1867,0 | 903,45 |  |  | 1515,0 | 10000,00 |  |  | 12921,0 | 11000,00 | 11910,00 |
| местный бюджет | 162,62 | 1431,88 |  |  | 1,52 | 10,1 |  |  | 170,  18 | 144,80 | 181,37 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Предоставление услуг по теплоснабжению" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 36166,5 | 22182,8 | 28216,7 | 23912,7 | 30637,40 | 30029,33 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  | 28802,6 |  | 3550,6 |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 7363,9 | 22182,8 | 24666,1 | 23912,7 | 30637,40 | 30029,33 |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Разработка схем теплоснабжения | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  | 80,25 |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 80,25 |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 5 | Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3907,41 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3848,80 |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 58,61 |
| Комплекс процессных мероприятий 6 | Модернизация (реконструкция) газовой котельной по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Петропавловка, ул. Победы 49 «а». | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3856,22 |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3398,40 |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 44,80 |  |
| Комплекс процессных мероприятий 7 | Разработка ПСД и строительство очистных сооружений. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 8 | Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 9 | Экологическое просвещение | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 137,02 |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 135,0 |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,02 |

Приложение №3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |  |  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | всего, в том числе: | 34299,14 | 26472,41152 | 20023,29271 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 118,61228 | 118,  61228 | 118,51502 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 4311,18772 | 395,4858 | 396,76769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 29869,34 | 25958,79 | 19508,01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района» | всего, в том числе: | 680,400 | 662,42152 | 664,08271 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 118,61228 | 118,13294 | 118,51502 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 412,9872 | 395,48858 | 396,76769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 148,800 | 148,800 | 148,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Обеспечение жильем молодых семей" | всего, в том числе: | 680,400 | 662,42152 | 664,08271 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 118,61228 | 118,13294 | 118,51502 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 412,9872 | 395,48858 | 396,76769 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 148,80 | 148,8 | 148,800 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 2 | "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Газификация Петропавловского района" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Защита жилищных прав инвалидов | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОД  ПРОГРАММА 2 | "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района» | всего, в том числе: | 33618,74 | 25809,99 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 3898,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 29720,54 | 25809,99 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 1 | "Реформирование и модернизация жилищно- коммунального комплекса" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 2 | "Приобретение коммунальной техники" | всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 3 | "Предоставление услуг по теплоснабжению" | всего, в том числе: | 33618,74 | 25809,99 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 3898,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 29720,54 | 25809,99 | 19359,21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 4 | Разработка схем теплоснабжения | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 5 | Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 6 | Модернизация (реконструкция) газовой котельной по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Петропавловка, ул. Победы 49 «а». | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 7 | Разработка ПСД и строительство очистных сооружений. | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 8 | Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Комплекс процессных мероприятий 9 | Экологическое просвещение | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  | План реализации муниципальной программы Петропавловского муниципального района "«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статус | Наи Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации Петропавловского муниципального района, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году | КБК  (местный бюджет) | Расходы, предусмотренные решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о бюджете, на год |
|  |  |
| начала реализации мероприятия в очередном финансовом году | окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Петропавловского муниципального района» | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | Удельный вес введенной общей площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда в 2020 году составит 3 %;Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя района, к 2020 году должна составить –32,4 кв.м/чел;Уровень износа коммунальной инфраструктуры к 2020 году не должен превышать 57,5,%. |  |  |
| 2 | ПОДПРОГРАММА 1. | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Петропавловского района» | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | 1. Обеспечение жильем с помощью предоставления государственной поддержки 17 семей.2. Обеспечение земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой. 3. Строительство (реконструкция) 23 км. газовых сетей и 2-х котельных.4. Снижение стоимости 1 кв.метра жилья по отношению к базовому 2013 году на 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 1 | "Обеспечение жильем молодых семей" | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | Основное мероприятие предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Госпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления социальных выплат |  |  |
|
|
|  | Комплекс процессных мероприятий 2 | "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для предоставления семьям, имеющим трех и более детей" | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | создание условий для строительства инженерной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных (подлежащих предоставлению) для жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей. |  |  |
|
|
|  | Комплекс процессных мероприятий 3 | "Газификация Петропавловского района" | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | Реализация мероприятия позволит повысить уровень газификации района – с 84.5 до 96%, а также улучшить качество теплоснабжения жилого фонда |  |  |
|  |
|
|  | Комплекс процессных мероприятий 4 | Защита жилищных прав инвалидов | Администрация Петропавловского муниципального района |  | 2030 | Основное мероприятие предполагает оказание государственной поддержки инвалидам |  |  |
|  | ПОДПРОГРАММА 2. | "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Петропавловского района" | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | Повышение качества услуг ЖКХ для населения Петропавловского района |  |  |
|
|
|  | Комплекс процессных мероприятий 1 | "Реформирование и модернизация жилищно- коммунального комплекса" | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | ежегодное наращивание мощностей, снижение риска возникновения аварийных ситуаций, улучшение качества предлагаемых жилищно-коммунальных услуг |  |  |
|
|
|  | Комплекс процессных мероприятий 2 | "Приобретение коммунальной техники" | Администрация Петропавловского муниципального района | 2014 | 2030 | приобретение 2 единиц коммунальной специализированной техники, для санитарного содержания территорий муниципальных образований Петропавловского района. |  |  |
|
|
|  | Комплекс процессных мероприятий 3 | « Предоставление услуг по теплоснабжению» | Администрация Петропавловского муниципального района | 2019- | 2030 | Услуга по теплоснабжению |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 4 | Разработка схем теплоснабжения | Администрация Петропавловского муниципального района | 2022 | 2022 |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 5 | Капитальный ремонт теплотрассы по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Бычок, ул. Ленина, 26 г. | Администрация Петропавловского муниципального района | 2023 | 2023 |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 6 | Модернизация (реконструкция) газовой котельной по адресу: Воронежская область, Петропавловский район с. Петропавловка, ул. Победы 49 «а». | Администрация Петропавловского муниципального района | 2023 | 2024 |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 7 | Разработка ПСД и строительство очистных сооружений | Администрация Петропавловского муниципального района | 2023 | 2030 |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 8 | Обустройство контейнерных площадок для раздельного сбора твердых коммунальных отходов | Администрация Петропавловского муниципального района | 2023 | 2023 |  |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий 9 | Экологическое просвещение | Администрация Петропавловского муниципального района | 2024 | 2024 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2025 г. №46

с. Петропавловка­

О внесении изменений в муниципальную

Программу Петропавловского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района

от 19.12.2013 года №533

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 18.11.2013 № 432 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района», администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Петропавловского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района» (далее - программа) от 19.12.2013 № 533 следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | | | |
| Исполнители муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | | | |
| Основные разработчики муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | | | |
| Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы | Основное мероприятие 1. Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района.  Основное мероприятие 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района.  Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Петропавловского муниципального района, создание равных условий для исполнения расходных обязательств сельских поселений Петропавловского муниципального района, повышение качества управления муниципальными финансами. | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1.Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;  2.Оптимизация долговой нагрузки на бюджет Петропавловского муниципального района;  3. Развитие системы межбюджетных отношений;  4. Совершенствование муниципального внутреннего финансового контроля;  5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами. | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Отношение размера дефицита бюджета Петропавловского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;  2. Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Петропавловского муниципального района;  3. Отношение объема муниципального долга Петропавловского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;  4. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета Петропавловского муниципального района (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней);  5. Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Петропавловского муниципального района;  6. Удельный вес расходов бюджета Петропавловского муниципального района, формируемых в рамках программных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета;  7.Поддержание официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии;  8. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета Петропавловского муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативным правовым актом Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района;  9. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным актом администрации Петропавловского муниципального района;  10. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Петропавловского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным актом администрации Петропавловского муниципального района;  11. Составление и представление в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района отчета об исполнении бюджета Петропавловского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петропавловского муниципального района;  12. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Петропавловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Петропавловского муниципального района;  13. Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между сельскими поселениями Петропавловского муниципального района вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности.  14. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета Петропавловского муниципального района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Петропавловского муниципального района к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района.  15. Соотношение фактического финансирования расходов в форме дотаций бюджетам поселений Петропавловского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района к их объему, предусмотренному решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью и распределенному поселениям Петропавловского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловского муниципального района.  16. Наличие действующей интегрированной информационной системы управления муниципальными финансами, в рамках которой обеспечивается взаимосвязь всех инструментов стратегического и бюджетного планирования, единство процессов составления и исполнения бюджета Петропавловского муниципального района. | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  программы | С 01.01.2014 по 31.12.2030 | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 995609,8 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 536282,58 тыс. руб.; бюджета Петропавловского муниципального района- 459327,22 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий составляет:  Основное мероприятие 1. Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района 1895,1 тыс. руб., в том числе средства бюджета Петропавловского муниципального района – 1895,1 тыс. руб.  Основное мероприятие 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района –  897061,11 тыс. руб., в том числе средства бюджета Петропавловского муниципального района – 361760,08 тыс.руб., средства областного бюджета- 535301,03 тыс.руб.  Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 96653,66 тыс. руб., в том числе средства бюджета Петропавловского муниципального района – 95672,05 тыс.руб., средства областного бюджета 981,61 тыс.руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Петропавловского муниципального района |
| 2014 | 16408,6 | 3148,4 | 13260,2 |
| 2015 | 35941 | 1405,9 | 34535,1 |
| 2016 | 55249,9 | 21455,7 | 33794,2 |
| 2017 | 76676,6 | 33906 | 42770,6 |
| 2018 | 97870,6 | 72482,9 | 25387,7 |
| 2019 | 108594,4 | 64983,2 | 43611,2 |
| 2020 | 99982,8 | 54979,2 | 45003,6 |
| 2021 | 139781,5 | 93044,3 | 46737,2 |
| 2022 | 136584,6 | 82125,1 | 54459,5 |
| 2023 | 102382,46 | 75095,32 | 27287,14 |
| 2024 | 45941,68 | 10044,64 | 35897,04 |
|  | 2025 | 43329,85 | 9550,64 | 33779,21 |
| 2026 | 18343,27 | 6963,64 | 11379,63 |
| 2027 | 18522,54 | 7097,64 | 11424,9 |
| 2028 | 0 | 0 | 0 |
| 2029 | 0 | 0 | 0 |
| 2030 | 0 | 0 | 0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета Петропавловского муниципального района, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;  2.Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета Петропавловского муниципального района, соблюдение требований бюджетного законодательства;  3. Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга;  4.Повышение эффективности использования бюджетных средств;  5.Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;  6. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности финансового отдела администрации Петропавловского муниципального района;  7.Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности сельских поселений Петропавловского муниципального района;  8. Создание стимулов для развития налогового потенциала сельских поселений Петропавловского муниципального района;  9. Рост качества управления муниципальными финансами. | | | |

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 5 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджета и бюджета Петропавловского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

И.о. главы администрации

муниципального района Л.Л. Нестеренко

Приложение №1

«Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Петропавловского муниципального района (далее - ГРБС) |  | Расходы бюджета Петропавловского муниципального района по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | всего | 993623,8 | 16408,6 | 35941,0 | 55249,9 | 76676,6 | 97870,6 | 108594,4 | 99982,8 | 139781,5 | 136584,6 | 102382,5 | 45941,7 | 41343,8 | 18343,3 | 18522,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 993623,8 | 16408,6 | 35941,0 | 55249,9 | 76676,6 | 97870,6 | 108594,4 | 99982,8 | 139781,5 | 136584,6 | 102382,5 | 45941,7 | 41343,8 | 18343,3 | 18522,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района. | всего | 1895,1 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165,0 | 50,0 | 11,0 | 5,5 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 1895,1 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165,0 | 50,0 | 11,0 | 5,5 | 150,0 |  | 0,0 | 0,0 | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района. | всего | 897061,1 | 11367,4 | 31153,6 | 50286,1 | 71132,8 | 92105,8 | 101038,9 | 93943,5 | 133217,3 | 128608,3 | 93412,1 | 36718,4 | 32947,7 | 10461,0 | 10668,14 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 897061,1 | 11367,4 | 31153,6 | 50286,1 | 71132,8 | 92105,8 | 101038,9 | 93943,5 | 133217,3 | 128608,3 | 93412,1 | 36718,4 | 32947,7 | 10461,04 | 10668,14 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 94667,6 | 4762,0 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6414,2 | 7976,3 | 8970,4 | 9223,4 | 7496,1 | 7882,2 | 7854,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 94667,6 | 4762,0 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6414,2 | 7976,3 | 8970,4 | 9223,4 | 7496,09 | 7882,23 | 7854,37 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №2

«Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджета и бюджета Петропавловского муниципального района, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Петропавловского муниципального района  
«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального

района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальнной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Муниципальная программа  «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов го и сельских поселений Петропавловского муниципального района» | всего, в том числе: | 995609,87 | 16408,6 | 35941 | 55250 | 76676,5 | 97870,6 | 108594,4 | 99982,8 | 139781,5 | 136584,6 | 102382,5 | 45941,68 | 43329,85 | 18343,3 | 18522,5 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 536282,64 | 3148,4 | 1405,9 | 21455,7 | 33906 | 72482,9 | 64983,2 | 54979,2 | 93044,3 | 82125,16 | 75095,32 | 10044,64 | 9550,64 | 6963,64 | 7097,64 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 459327,23 | 13260,2 | 34535,1 | 33794,3 | 42770,5 | 25387,7 | 43611,2 | 45003,6 | 46737,2 | 54459,48 | 27287,2 | 35897,04 | 33779,21 | 11379,6 | 11424,9 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  Основное мероприятие 1  «Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района». | всего, в том числе: | 1895,1 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165 | 50 | 11 | 5,5 | 150 | 0 | 0 | 0 | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 1895,1 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165 | 50 | 11 | 5,5 | 150 | 0 | 0 | 0 | 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2  «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района». | всего, в том числе: | 897061,11 | 11367,4 | 31153,6 | 50286,2 | 71132,7 | 92105,8 | 101038,9 | 93943,5 | 133217,3 | 128608,3 | 93412,12 | 36718,33 | 32947,74 | 10461 | 10668,1 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 535301,03 | 3148,4 | 1405,9 | 21455,7 | 33906 | 72482,9 | 64983,2 | 54979,2 | 92881,1 | 82125,16 | 75095,32 | 9226,23 | 9550,64 | 6963,64 | 7097,64 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 361760,08 | 8219 | 29747,7 | 28830,5 | 37226,7 | 19622,9 | 36055,7 | 38964,3 | 40336,2 | 46483,18 | 18316,8 | 27492,1 | 23397,1 | 3497,4 | 3570,5 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района». | всего, в том числе: | 96653,66 | 4762 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6414,2 | 7976,3 | 8970,4 | 9223,35 | 9482,11 | 7882,23 | 7854,37 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 981,61 |  |  |  |  |  |  |  | 163,2 |  |  | 818,41 |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 95672,05 | 4762 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6251 | 7976,3 | 8970,4 | 8404,94 | 9482,11 | 7882,23 | 7854,37 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2025 г. №52

с. Петропавловка­

Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района Воронежской области «Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Уставом Петропавловского муниципального района, в целях профилактики правонарушений, обеспечения общественного порядка и противодействия преступности в Петропавловском муниципальном районе, на основании распоряжения администрации Петропавловского муниципального района от 27.09.2013 № 414 «Об утверждении перечня муниципальных программ», администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Петропавловского муниципального района «Профилактика правонарушений и противодействия преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области».

2. Финансовому отделу администрации Петропавловского муниципального района обеспечить финансирование Программы за счет средств бюджета Петропавловского муниципального района.

3. Сектору экономики администрации Петропавловского муниципального района обеспечить включение Программы в реестр муниципальных программ.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Петропавловского муниципального района:

4.1. от 16.11.2015 года № 266 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района Воронежской области «Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области»;

4.2. № 293 от 28.12.2015 г. О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района от 16.11.2015 N 266 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района Воронежской области "Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2015-2020 годы»;

4.3. № 81 от 20.03.2017 г. «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района от 16.11.2015 N 266 "Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района Воронежской области "Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2015-2020 годы»;

4.4. № 418 от 06.11.2019 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Петропавловского муниципального района "Профилактика правонарушений и противодействия преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2015-2020 годы" утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района N 266 от 16.11.2015 г.»;

4.5. № 159 от 20.04.2020 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Петропавловского муниципального района "Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области", утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района N 266 от 16.11.2015 года»;

4.6. № 239 от 04.06.2021 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Петропавловского муниципального района "Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области", утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района N 266 от 16.11.2015 года»;

4.7. № 58 от 04.03.2022 г. «О внесении изменений в муниципальную программу Петропавловского муниципального района "Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области", утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района N 266 от 16.11.2015 года».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

муниципального района Л.Л.Нестеренко

Утверждено

постановлением администрации

Петропавловского муниципального района

от \_\_\_\_.01.2025 года № \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Профилактика правонарушений и противодействия преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области»

ПАСПОРТ

программы «Профилактика правонарушений и противодействия преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Профилактика правонарушений и противодействия преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области» |
| Нормативные правовые акты в соответствии с которыми разработана программа | 1. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  2.Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»  3. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" |
| Заказчик программы | Администрация Петропавловского муниципального района |
| Основные разработчики программы | -Администрация Петропавловского муниципального района  -Администрации сельских поселений муниципального района  -Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области  -Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района |
| Ответственный исполнитель | Администрация Петропавловского муниципального района |
| Исполнители программы | -Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области  -Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района;  -КДН и ЗП администрации Петропавловского муниципального района;  -отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию);  -БУЗ ВО «Петропавловская РБ» (по согласованию);  -администрации сельских поселений Петропавловского муниципального района (по согласованию);  -ГКУ ВО ЦЗН Петропавловского района (по согласованию);  -КУВО «УСЗН Петропавловского района» (по согласованию);  -Филиал по Петропавловскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию). |
| Основные мероприятия входящие в состав муниципальной программы | 1. Организационные мероприятия по выполнению Программы. 2. Профилактика правонарушений. 3. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений. 4. Мероприятия в области культуры и досуга. 5. Мероприятия в области образования. 6. Мероприятия в области профилактики коррупционных правонарушений. 7. Мероприятия в области профилактики экстремизма и терроризма. |
| Цель и задачи программы | Цель Программы – профилактика правонарушений на территории Петропавловского муниципального района.  Задачи программы:  1. Профилактика правонарушений, преступлений преступлений среди взрослого населения  2. Профилактика безнадзорности, беспризорности, преступлений, правонарушений несовершеннолетних.  3. Профилактика совершения коррупционных правонарушений  4. Предотвращение терроризма и экстремизма.  5.Содействие в трудоустройстве населения.  6. Обеспечить взаимодействие всех заинтересованных ведомств в профилактике правонарушений и наркомании.  7.Обеспечить выполнение мер по выявлению и уничтожению дикорастущих незаконных посевов наркотикосодержащих культур на территории Петропавловского муниципального района.  8. Создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступностью и правонарушений;  9.Создание необходимых условий для оказания психологической помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.  10. Воспитание у подростков и молодежи негативного отношения к алкоголю, наркотикам, табакокурению, формирование тенденции к ведению здорового образа жизни.  11. Создание негативного отношения у взрослого населения к алкоголю, наркотикам и формирование тенденции к ведению здорового образа жизни.  12. Охрана общественного порядка, в том числе обеспечение безопасности населения в местах массового скопления граждан.  13. Обеспечить занятость детей и подростков в свободное от учебы время (привлечение к занятиям в кружках, секциях, в культурно-массовых мероприятиях), в том числе несовершеннолетних «группы риска», находящихся в социально опасном положении |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Целевые индикаторы Программы:  - сокращение общего количества преступлений, совершаемых на территории Петропавловского муниципального района;  - сокращение количества преступлений, совершаемых в общественных местах на территории Петропавловского муниципального района;  - сокращение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними.  - улучшения качества жизни, посредством обеспечения условий для улучшения личной безопасности жителей муниципального образования, общественных объединений, участвующих в   профилактике терроризма и экстремизма. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2025 – 2030 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | районный бюджет – 60 тысяч рублей,  областной бюджет – 0,0 тыс. руб.  внебюджетные источники –0 тысяч рублей  всего: 100 тысяч рублей  в т.ч. по годам:  2025г.-10,0 тыс. руб.  2026г.-10,0 тыс. руб.  2027г.-10,0 тыс. руб.  2028г.-10,0 тыс. руб.  2029г.-10,0 тыс. руб.  2030г.-10,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. Повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений органов местного самоуправления Петропавловского муниципального района.  2. Сокращение общего количества преступлений совершаемых на территории Петропавловского муниципального района.  3. Сокращение количества преступлений совершаемых в общественных местах Петропавловского муниципального района.  4. Сокращение количества преступлений совершаемых несовершеннолетними.  5.Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, повышение качества и доступности муниципальных услуг  6.Проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции.  7.Увеличение доли нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, по которым проведены экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.  8.Повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления.  9. Проведение мероприятия позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории района, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образовании, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.  10. Увеличение охвата подростков, молодежи информацией о вреде алкоголизма, табакокурения, наркомании и мерах уголовной ответственности за противоправные действия.  11.Сокращение масштабов потребления наркотических и психотропных веществ в Петропавловском районе.  12. Снижение степени доступности наркотических средств и психотропных веществ в целях их незаконного потребления |

1. Обоснование необходимости разработки Программы

Администрацией Петропавловского муниципального района совместно с органами внутренних дел, другими правоохранительными структурами, расположенными на территории Петропавловского муниципального района проводится комплекс мероприятий, направленных на борьбу с преступностью и наркоманией.

Оперативная обстановка на территории Петропавловского района по итогам работы за 2024 год характеризуется снижением на 8,0% (с 99 до 91) количества зарегистрированных преступлений по всем линиям учета *(по районам области снижение на 8,4%);* число раскрытых преступлений снизилось на 22,9% (с 61 до 47) *(по районам области снижение на 19,6%),* рост нераскрытых преступлений на 12,9% (с 31 до 35), *(снижение по районам на 4,2%; по области на 14,7%)*. Раскрываемость преступлений снизилась на 9% (с 66,3% до 57,3%) по всем линиям *(по районам – 55,6%, по области – 44,5%*). Увеличилось на 47,1% (с 17 до 25) количество зарегистрированных тяжких и особо тяжких преступлений *(по районам области рост на 1,2%; по области рост на 4,5%);* на 66,6% (с 9 до 3) снизилось число раскрытых преступлений данной категории *(по районам области снижение на 14,6%; по области рост на 3,2%);*  нераскрыто -12 преступлений (9;+33,3%) *(по районам области рост на 3,7%).* Раскрываемость снизилась на 30% (с 50% до 20%) (*по районам области – 41,6%, по области – 40,8%*).

За 12 месяцев 2024г. зарегистрировано 3 преступления связанных с незаконным оборотом наркотиков 2 хранения и 1 сбыт (2023г.-2); было раскрыто 2 преступления указанной категории (2023г.-1), совершенных в крупном и особо крупном размере-2 (1); Рост на 200% выявленных тяжких и особо тяжких преступлений (с 1 до 3). Фактов притоносодержания зарегистрировано не было. Выявлено и привлечено к уголовной ответственности -2 лица, совершивших преступления, связанные с НОН (1).

Возросло в 3,7 раз количество изъятых по оконченным уголовным делам наркотических и психотропных веществ

Зарегистрирован 1 факт причинения тяжкого вреда здоровью, в том числе со смертельным исходом 1 (0).

Грабежи и разбойные нападения не регистрировались и не раскрывались, как и в 2023г., изнасилований-4 (2023г.- 0). Преступления данной категории не раскрывались.

Мошенничества (контактные) не регистрировались (2023-1) *(по районам области снижение на 41%, рост по области на 28%)*, число раскрытых преступлений-0 (0) *(по районам снижение на 15,6%, рост по области на 66,3%)*, нераскрытых-0 (1) *(по районам снижение на 43,1%, по области- 28,8%).* Раскрываемость -0 (*по районам области – 54,3%, по области – 59,5%*).

Количество зарегистрированных краж чужого имущества- 17 (2023г.-27;-37,0%) *(по районам снижение на 21,7%)*; краж из квартир -1 (6; -83,3%) *(по районам снижение на 40%)*.

Кражи транспортных средств, поджогов имущества не регистрировались.

Увеличилось на 13% (с 23 до 26) количество зарегистрированных преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий *(по районам области рост на 10,2%, по области снижение на 3,8%),* число раскрытых преступлений указанной категории-2 (2) *(по районам области снижение на 14,1%, по области рост на 5,8%)*, на 20% (с 20 до 24) увеличился остаток нераскрытых *(по районам области рост на 15,7%, по области снижение на 0,1%)*. Раскрываемость -7,7%, 2023г.-9,1% *(по районам – 17,2%, по области – 20,5%).*

Увеличилось на 22,2% (с 18 до 22) число зарегистрированных дистанционных мошенничеств *(по районам области рост на 13%, рост по области на 2%)*, число раскрытых преступлений-2 (0) *(рост по районам на 4,2%, рост по области на 50,3%)*; нераскрытые увеличились на 23,5% (с 17 до 21) *(рост по районам области на 16,4%, рост по области - на 5,8%).* Раскрываемость -8,7% (*по районам области – 7,2%, по области – 8,6%*).

Краж с банковских счетов 4 (4). Число раскрытых-0 (2023г-2), нераскрытых-3 (2023г-2). Раскрываемость-0 (50%) *(по районам области – 37,1%, по области – 33,9%)*.

Зарегистрировано 1 преступление в сфере незаконного оборота оружия (2023- 0). Число раскрытых-0 (0) . Из незаконного оборота изъято 470 гр. пороха.

Зарегистрировано 35 преступлений, по которым предварительное следствие необязательно (2023г.-41;-14,6%) *(по районам области снижение на 11,1%, по области на 8,5%).* Снизилось на 14,2% (с 35 до 30) число раскрытых преступлений данной категории *(снижение по районам области на 20,5%, по области на 15,8%).* Нераскрытых преступлений 5 (2023г.-6).

Раскрываемость преступлений -85,7% (85,4%) (*по районам области – 77,8%, по области – 65,6%*).

В отчетном периоде 2024 г. на территории Петропавловского района несовершеннолетними совершено 2 преступления (в 2023 г. -0). В настоящее время в производстве СГ и ГД уголовные дела в отношении несовершеннолетних отсутствуют.

Работа по выявлению преступлений, предусмотренных ст. 150, 151, 151.1, 156 УК РФ находится не на должном уровне, так за истекший период 2024 г. выявлено 1 преступление по ст. 151.1 УК РФ (АППГ – 0).

Сотрудниками УУП и ОУР проводится профилактическая работа среди несовершеннолетних и молодежи по разъяснению уголовной и административной ответственности за совершение преступлений и административных правонарушений. За отчетный период проведено 15 отработок жилого сектора и мест концентрации несовершеннолетних. Так же налажено взаимодействие с органами системы профилактики. Совместно в КДН и ЗП, представителями образования, опеки, сельских администраций, представителями БУЗ ВО «Петропавловская РБ» проводятся профилактические мероприятия с несовершеннолетними, в том числе в образовательных учреждениях. Так за отчетный период проведено 17 профилактических мероприятий, лекции и беседы. Сотрудниками УУП выявлено 2 административных правонарушения по линии ПДН: ч. 2.1 ст. 14.16 КоАП РФ , сотрудниками ПДН выявлено 29 правонарушений: 24 правонарушения по ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ (в 2023 г. – 7), по ч. 2.1 ст. 14.16 КоАП РФ – 5 (АППГ – 3).

* 1. По линии охраны общественного порядка.

На 29,6% (с 27 до 19) снизилось количество преступлений, совершенных в общественных местах, в том числе на 25,0% уличных преступлений с 24 до 18.

Следует отметить, что на 24,1% снизилось количество преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения с 29 до 22.; также снизилось на 22,5% количество преступлений, совершенных лицами, ранее совершавшими преступления с 40 до 31.

За 12 месяцев 2024 года на территории района произошло -5 ДТП (5) с пострадавшими, в которых 5 человек (2023г.-7) получили ранения различной степени тяжести; погиб-1 человек (2023г.-1).

По вине нетрезвых водителей произошло 1 ДТП (2023г.-2;-50%), с участием детей в текущем году 2 ДТП (2023г.-3).

Снизилось количество:

на 12% (с 2023 до 1805) выявленных нарушений правил дорожного движения;

на 15,7% (с 70 до 59) выявленных пьяных водителей;

Увеличилось количество:

на 26,5% (с 49 до 62 ) нарушений ПДД пешеходами;

в 7,8 раз (с 6 до 47) количество выявленных выездов на встречную полосу;

на 29,4% (с 51 до 66) выявленных правонарушений правил перевозки детей;

на 7,1% (с 70 до 75) выявленных правонарушений, связанных с невыполнением требований ПДД уступить дорогу пешеходам.

1. 2. Противодействие экстремизму и терроризму на территории района.

В целях систематизации результатов ОСД в данном направлении в ОУР Отделения МВД России по Петропавловскому району заведено литерное дело по соответствующему направлению работы. Постоянно проводится анализ публикаций в СМИ с целью выявления материалов экстремистского содержания. По состоянию на сегодняшний день на территории района общественные и религиозные организации, отнесенные к категории экстремистских, отсутствуют. Нетрадиционные религиозные организации на территории района не зарегистрированы и не функционируют. В системном режиме проводился мониторинг миграционных процессов. В ОФМС района постоянно запрашиваются списки лиц, выходцев из СКР, постоянно либо временно проживающих на территории района. За истекший период времени, каких либо противоправных проявлений экстремистской направленности на территории района не допущено.

Криминогенная ситуация в муниципальном районе складывается крайне неспокойно исходя из географического местоположения области и требует повышенного внимания. Прогнозируя развитие негативных тенденций, усиление вероятности посягательств, принимая во внимание границу Воронежской области с Украиной, способствующих совершению экстремистских террористических преступлений, возникает необходимость разработки и принятия данной Программы.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и сроки реализации Программы

Согласно Федерального закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", субъектами профилактики правонарушений являются органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции обладают следующими правами:

- принимают муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;

- создают координационные органы в сфере профилактики правонарушений;

- принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- обеспечивают взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории муниципального образования;

- осуществляют профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 настоящего Федерального закона от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

- реализуют иные права в сфере профилактики правонарушений.

Реализация мероприятий программы направлена на профилактику правонарушений, преступности и незаконного потребления наркотических средств в Петропавловском муниципальном районе, повышение безопасности населения и включает:

- финансирование обслуживания камер систем видеонаблюдения на территории Петропавловского муниципального района;

- обеспечение информацией детей и подростков о вреде алкоголизма и табакокурения, наркомании и мерах уголовной ответственности за противоправные действия;

- вовлечение большего числа детей и подростков в кружки, спортивные секции, в культурно-массовые мероприятия;

- повышение активности всех возрастных слоев населения в проводимых антинаркотических мероприятиях;

- пропаганда здорового образа жизни и формирование у молодежи и подростков негативного отношения к алкоголю, табакокурению, наркотикам;

- оказание психологической помощи в трудной жизненной ситуации;

- обеспечение безопасности населения при проведении массовых мероприятий;

- обеспечение безопасности детей и учащихся в образовательных учреждениях;

- противодействие коррупции.

Цель Программы – профилактика правонарушений и противодействия преступности на территории Петропавловского муниципального района.

Данная цель будет достигаться посредством реализации системы правовых, социальных, педагогических и иных мер, направленных на предупреждение, выявление, пресечение правонарушений и устранение обстоятельств, способствующих их совершению, в интересах охраны общественного порядка.

Задачи программы:

1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних лиц и взрослого населения.

2. Снижение уровня преступности среди несовершеннолетних и взрослого населения.

3. Профилактика совершения коррупционных правонарушений

4. Предотвращение терроризма и экстремизма.

5.Содействие в трудоустройстве населению

6. Обеспечить взаимодействие всех заинтересованных ведомств в профилактике правонарушений и наркомании.

7.Обеспечить выполнение мер по выявлению и уничтожению дикорастущих незаконных посевов наркотикосодержащих культур на территории Петропавловского муниципального района.

8. Создание условий для приостановления роста злоупотребления наркотиками и их незаконного оборота, сокращения распространения наркомании и связанных с ней преступностью и правонарушений;

9.Создание необходимых условий для оказания психологической помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

10. Воспитание у подростков и молодежи негативного отношения к алкоголю и табакокурению, наркотикам, формирование у населения здорового образа жизни.

11. Создание негативного отношения населения к наркотикам и формирование здорового образа жизни.

12. Обеспечение безопасности населения в местах массового скопления.

13. Обеспечить занятость детей и подростков (привлечение к занятиям в кружках, секциях, в культурно-массовых мероприятиях), прежде всего несовершеннолетних «группы риска».

Срок реализации Программы - 2025 - 2030 годы.

3. Система подпрограммных мероприятий

Подпрограммные мероприятия планируется проводить по следующим направлениям:

- правовое воспитание населения;

- профилактика терроризма и экстремистской деятельности;

- профилактика правонарушений, связанных с наркоманией, незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

-профилактика правонарушений, связанных с алкоголизмом и нарушением правил оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- профилактика правонарушений на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах;

- профилактика коррупции;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодежи;

- профилактика правонарушений в области экологической безопасности;

-профилактика правонарушений в области градостроительной политики;

- информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике правонарушений;

- предотвращение терроризма и экстремизма.

Перечень подпрограммных мероприятий с определением круга ответственных за их исполнение, представлен в приложении к Подпрограмме.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы на период 2025 - 2030 годов из средств районного бюджета составляет 60 тысяч рублей. Объемы финансирования Программы на 2025 - 2030 годы за счет средств областного бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта районного бюджета на соответствующий год, исходя из возможностей доходной части бюджета.

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется структурными подразделениями администрации Петропавловского муниципального района, которые в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петропавловского муниципального района.

Исполнителями Программы является отдел по образованию и молодежной политике администрации, отдел по культуре и спорту администрации, КДН и ЗП администрации Петропавловского муниципального района, отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию), БУЗ ВО «Петропавловская РБ» (по согласованию), администрации сельских поселений Петропавловского муниципального района (по согласованию), ГКУ ВО ЦЗН Петропавловского района (по согласованию), КУВО «УСЗН Петропавловского района» (по согласованию), Филиал по Петропавловскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области (по согласованию).

Исполнители Программы:

- осуществляют общее руководство, нормативное обеспечение, а также организуют и координируют работу по реализации программных мероприятий;

- организуют информационно-разъяснительную работу, направленную на достижение цели и задач Программы;

- ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, направляют в финансовый отдел и отдел экономики администрации Петропавловского муниципального района отчет о ходе реализации Программы.

Информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по реализации мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

- распространение информации, направленной на профилактику правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законности и правопорядка, повышения уровня доверия граждан к правоохранительным органам и органам местного самоуправления;

- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления по профилактике правонарушений на территории Петропавловского муниципального района;

- улучшения качества жизни посредством обеспечения условий для улучшения личной безопасности жителей муниципального образования, общественных объединений, участвующих в   профилактике терроризма и экстремизма.

6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Заказчик - координатор Программы – Администрация устанавливает исполнителям Подпрограмм сроки исполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, согласовывает мероприятия, предусматривающие финансирование за счет внебюджетных источников, несет ответственность за выполнение программных мероприятий, конечные результаты.

Администрация муниципального района осуществляет контроль за реализацией Программы в целом.

В целях проведения мониторинга исполнители подпрограммных мероприятий представляют в отдел экономии администрации муниципального района отчет о выполненных программных мероприятиях за отчетный период – календарный квартал.

По итогам каждого отчетного года сектор экономии администрации муниципального района осуществляет подготовку отчета о выполнении Программы за отчетный год, который представляется в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района в установленный срок в составе отчета об исполнении бюджета муниципального района. В случае если срок реализации Программы завершается в отчетном году, отдел экономии администрации муниципального района подготавливает отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации, который предоставляется администрацией в Совет народных депутатов Петропавловского района в течение 1 месяца.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Анализ рисков и принятие мер управления рисками реализации программы осуществляет ответственный исполнитель программы.

Основными рисками программы являются:

- отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий программы;

- риски неэффективного и неполного использования работниками органов местного самоуправления инструментов программы;

- изменения законодательства Российской Федерации, касающиеся механизмов реализации программных мероприятий;

- форс-мажорные обстоятельства.

В целях минимизации рисков предполагается принятие комплекса мер по повышению квалификации муниципальных и технических служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Петропавловского муниципального района.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Успешная реализация Программы позволит достигнуть:

1. Повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений органов местного самоуправления Петропавловского муниципального района.

2. Сокращение общего количества преступлений совершаемых на территории Петропавловского муниципального района.

3. Сокращение количества преступлений совершаемых в общественных местах Петропавловского муниципального района.

4. Сокращение количества преступлений совершаемых несовершеннолетними.

5.Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, повышение качества и доступности муниципальных услуг

6.Проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупции.

7.Увеличение доли нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, по которым проведены экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

8.Повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

9. Проведение мероприятия позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории района, создать систему технической защиты объектов социальной сферы, образовании, здравоохранения и объектов с массовым пребыванием граждан.

10. Увеличение охвата подростков, молодежи информацией о вреде алкоголизма, табакокурения, наркомании и мерах уголовной ответственности за противоправные действия.

11.Сокращение масштабов потребления наркотических и психотропных веществ в Петропавловском районе.

12. Снижение степени доступности наркотических средств и психотропных веществ в целях их незаконного потребления

Социальное значение достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы заключается в обеспечении на должном уровне общественного порядка, повышении степени безопасности жизнедеятельности населения и повышении уровня доверия граждан к правоохранительным органам и органам местного самоуправления на территории Петропавловского муниципального района.

Перечень подпрограммных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Раздел | | Исполнители | Срок  исполнения | | | Источник  финансирования | | | |
| I | Организационные мероприятия по выполнению Программы | | | | | | | | | |
| 1.1 | Создать районную межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории Петропавловского муниципального района (МВКПП) разработать положение о комиссии | | Администрация Петропавловского муниципального района | | 2 квартал  2025 года | | |  | | |
| 1.2 | Определить уполномоченных должностных лиц, ответственных за координацию мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в Петропавловском муниципальном районе | | Администрация Петропавловского муниципального района | | В течение  месяца с даты  принятия Программы | | |  | | |
| 1.3 | Возложить обязанности по взаимодействию с правоохранительными органами и координации работы по профилактике правонарушений на один из органов в структуре администрации Петропавловского муниципального района | | Администрация Петропавловского муниципального района | | В течение  месяца с  даты принятия Программы | | |  | | |
| II | Профилактика правонарушений | | | | | | | | | |
| 2.1 | Профилактика правонарушений в масштабах Петропавловского муниципального района | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Организация и проведение комплексных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а именно:  - круглогодичная спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений;  - спартакиада допризывной молодежи;  - спартакиада среди поселковых администраций; | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | Ежегодно, по отдельному  сезонному  плану | | | Районный бюджет, внебюджетные средства | | |
| 2.1.2 | Организация и проведение агитационно-пропагандистских мероприятий:  - районный турнир по волейболу посвященный Дню защитника Отечества и «Весна»;  - зональный турнир по футболу среди дворовых команд «Двор без наркотиков»;  - рождественский турнир по настольному теннису; | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района; общеобразовательные организации | | Ежегодно | | | Районный бюджет, внебюджетные средства | | |
| 2.1.3 | Координация деятельности детских и молодежных организаций из числа учащихся по вопросам пропаганды толерантности, изучения обычаев и традиций народов Российской Федерации, изучения норм морали и этики общественного поведения | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района; | | Постоянно | | |  | | |
| 2.1.4 | Привлечение учащихся школ к социальному служению (посещение больниц, приютов, домов престарелых, интернатов и инвалидов на дому) | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района | | Постоянно | | |  | | |
| 2.1.5 | Организовать работу клуба «Юных инспекторов движения» в общеобразовательных учреждениях района, проведение декад, месячников, мероприятий по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района; Отделение МВД России по Петропавловскому району | | Ежегодно | | |  | | |
| 2.2 | Воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Организация встреч ветеранов Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, участников боевых действий с учащейся молодежью | | Петропавловский районный Совет ветеранов,  Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | Постоянно | | |  | | |
| 2.2.2 | Организация рекламы «телефона доверия» в образовательных учреждениях | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района | | Постоянно | | |  | | |
| 2.2.3 | Активная пропаганда ценности семейного образа жизни, духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании | | Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | Постоянно | | |  | | |
| 2.2.4 | Обеспечение своевременной психолого-педагогической, социальной помощи родителям в воспитании, образовании детей, в том числе находящихся в социально опасном положении | | Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района  Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района | | По необходимости | | |  | | |
| 2.3 | Профилактика правонарушений в отношении определенных категорий лиц и по отдельным видам противоправной деятельности | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1 | Организация и проведение профориентационной работы с несовершеннолетними и молодежью района. Организация досуга несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД, внутришкольных профилактических учетах | | ГКУ ВО ЦЗН по Петропавловскому району (по согласованию) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петропавловского муниципального района | | | Постоянно | | |  | |
| 2.3.1.2 | Организация и проведение цикла лекций, бесед в общеобразовательных организациях о профилактике употребления наркотических веществ, алкогольных напитков, ВИЧ-инфекций, а также заболеваний, передающихся половым путем | | БУЗ ВО «Петропавловская РБ» | | | Ежегодно | | |  | |
| 2.3.1.3 | На заседаниях, совещаниях, «круглых столах» информировать директоров образовательных организаций, заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов по вопросам на актуальную тематику, в том числе:  - «Профилактика суицидального поведения учащихся»;  - «Организация работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении»;  - «Взаимодействие организаций и учреждений по оказанию комплексной помощи несовершеннолетним, родителям, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации»;  - «Профилактика употребления спиртных напитков, наркотических, психотропных веществ гражданами района» и др. | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петропавловского муниципального района; отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию); БУЗ ВО Петропавловская РБ; КУВО «УСЗН» | | | В течение учебного года | | | Внебюджетные средства | |
| 2.3.1.4 | Организовать проведение Межведомственных комплексных профилактический акций «Подросток», «Каникулы», «Школа», «Семья», «Здоровье» | | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Петропавловского муниципального района, органы и учреждения системы профилактики (по согласованию) | | | Ежемесячно | | | Областной бюджет | |
| 2.3.1.5 | Организовать на базе библиотек муниципального района книжные тематические стенды по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения.  Провести для подростков и молодежи тематические вечера, лекции, беседы, пропагандирующие здоровый образ жизни. | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | | | Постоянно | | |  | |
| 2.3.1.6 | Продолжить работу детских, молодежных клубных формирований: выпуск газет, творческие работы, эссе, проектная деятельность, направленная на профилактику правонарушений, пропаганду законопослушного поведения и здорового образа жизни | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | | | Постоянно | | |  | |
| 2.3.1.7 | Создать условия для обеспечения занятости подростков:  -организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;  -Оказания помощи в трудоустройстве выпускников, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, возвратившихся из мест лишения свободы и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, несовершеннолетних имеющих отклонения в развитии и поведении;  -организация временных рабочих мест при администрациях сельских поселений | | Администрация Петропавловского муниципального района, ГКУ ВО ЦЗН по Петропавловскому району (по согласованию), администрации сельских поселений; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | Май-октябрь | | | Внебюджетные средства | |
| 2.3.1.8 | Обеспечение своевременного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, с привлечением педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, специалистов психолого-медико-педагогических комиссий | | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района | | | Постоянно | | |  | |
| 2.4. | Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах | | | | | | | | | |
| 2.5. | Профилактика правонарушений на административных участках | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Обеспечить информирование граждан о состоянии рынка труда и возможностях службы занятости населения, о проведении дней службы занятости, ярмарках вакансий через СМИ и другие информационные источники | | Администрация Петропавловского муниципального района совместно с ГУ «Центр занятости населения по Петропавловскому району» (по согласованию) | | | Постоянно | | |  | |
| III . Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение родительского всеобуча, встреч с работниками правоохранительных органов, наркологом и юристами по теме «Мой ребенок в современном мире». Встречи со специалистом-психологом на тему «Проблемы отцов и детей» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию), БУЗ ВО «Петропавловская РБ» | | | Постоянно | | |  | |
| 3.2 | | Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы через средства массовой информации | Администрация Петропавловского муниципального района совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | | | Постоянно | | |  | |
| 3.3 | | Организация работы Совета профилактики | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района; общеобразовательные организации | | | Ежегодно | | |  | |
| 3.4. | | Проведение Дня профилактики и правовых знаний | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района; общеобразовательные организации | | | Ежегодно | | |  | |
| IV. | | Мероприятия в области культуры и досуга | | | | | | | | |
| 4.1 | | Проведение фестивалей:  - проведение фестиваля-конкурса культуры среди учащихся детской школы искусств «Экология души», направленного на формирование здорового образа жизни;  - участие в областном фестивале «Воронеж многонациональный» | Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | | Ежегодно | | |  | |
| 4.2 | | Проведение серии мероприятий посвященных государственным, профессиональным праздникам | Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | | В течение   года | | | Внебюджетные средства | |
| 4.3 | | Организация круглых столов, лекций, бесед, показа экспозиций, слайдфильмов, посвященных памяти погибших в мирное время при исполнении воинского долга | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | | Ежегодно | | |  | |
| 4.5 | | Проведение мероприятий в период летних каникул в целях содействия развитию позитивных интересов у детей и подростков, а также созданию условий для общественно полезной деятельности во внеурочное время | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | | Ежегодно | | |  | |
| 4.6 | | Поэтапное создание на базе муниципальных учреждений культуры центров досуга с использованием современных методов работы с целью вовлечения подростков из группы социального риска в организованные формы досуга | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | | В течение  года | | |  | |
| V. | | Мероприятия в области образования | | | | | | | | |
| 5.1.1 | | Организация и проведение для несовершеннолетних тренингов и занятий, направленных на развитие их жизненных потенциалов, формирование здорового образа жизни. | Муниципальные образовательные организации Петропавловского муниципального района | | | Постоянно | | | |  |
| 5.1.2 | | Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, составляющими «группу риска» | Муниципальные образовательные организации Петропавловского муниципального района | | | Постоянно | | | |  |
| 5.1.3 | | Информационно-просветительская работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, правовое просвещение детей и подростков (лектории для учащихся и родителей, выпуск информационных бюллетеней, стенгазет, тематических плакатов, оформление стендов и т.д.). | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | | | Постоянно | | | |  |
| 5.1.4 | | Проведение совещаний с педагогическими работниками образовательных учреждений по изучению нормативно-правовых документов в области профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Муниципальные образовательные организации  Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района | | | 2025-  2030 годы | | | |  |
| 5.1.5 | | Организация взаимодействия с общественными организациями, занимающимися профилактической работой и оказанием социально- психологической помощи детям и подросткам | Муниципальные  образовательные организации | | | Постоянно | | | |  |
| 5.1.6 | | Проведение профилактических мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях сотрудниками ОМВД России по Петропавловскому району | Отдел по образованию молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района, муниципальные  образовательные учреждения, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | | | Постоянно | | | |  |
| 5.1.9 | | Организация проведения семинаров на темы:  - «Профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде»;  - «Развитие психологической культуры»;  - «От агрессивности к толерантности  - «Школа как основа социализации и индивидуализации» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района | | | 2025-2030 годы | | | |  |
| 5.1.10 | | Участие в проведении Межведомственных комплексных профилактических районных акций | Муниципальные образовательные организации, отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | | | 2025-2030 годы | | | |  |
| 5.1.11 | | Проведение плановых совещаний по вопросам организации профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма  Проведение массовых мероприятий в школьных, трудовых, спортивных и оздоровительных лагерях и информационно-профилактической работы среди несовершеннолетних по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Муниципальные образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | | | Постоянно | | | |  |
| 5.1.12 | | Проведение классных часов на тему:  – «Уголовная ответственность несовершеннолетних».  – «Устав учебного заведения – это закон».  – «Что такое порядочность?».  – «Мир без наркотиков»  --«Здоровый образ жизни» | Муниципальные образовательные организации | | | В течение года | | | |  |
| 5.1.13 | | Проведение районной военно-спортивной игры «Победа» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района, Муниципальные образовательные организации | | | Ежегодно | | | |  |
| 5.1.14 | | Проведение совещаний с педагогическими работниками образовательных учреждений по изучению нормативно-правовых документов в области профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района, Муниципальные образовательные организации | | | Ежегодно | | | |  |
| 5.1.15 | | Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Петропавловского муниципального района | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района, Муниципальные образовательные организации | | | Ежегодно | | | |  |
| 5.1.15 | | Проведение муниципального этапа фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», Спартакиады Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района, Муниципальные образовательные организации | | | Ежегодно | | | |  |
| 5.1.16 | | Проведение лекций, бесед, показ видео фильмов по вопросам профилактики ПАВ, экстремизма и правонарушений среди несовершеннолетних | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района, Муниципальные образовательные организации | | | Ежегодно | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI. | Мероприятия в области профилактики коррупционных правонарушений | | | |
| 6.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов и администрации Петропавловского муниципального района | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.2 | Оказание консультативной помощи должностными лицами, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений по наиболее актуальным вопросам, возникающим при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. О порядке предоставления сведений о расходах. | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.3. | Организация работы по уведомлению руководителей муниципальных учреждений об обязанности предоставления и порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.4. | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловского муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Петропавловского муниципального района, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.6. | Проведение экспертизы проектов административных регламентов органов местного самоуправления сельских поселений по предоставлению муниципальных услуг | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.7. | Проведение мониторинга правоприменения | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.8. | Обеспечение предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Ежегодно |  |
| 6.9. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Петропавловского муниципального района | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.10. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления сельских поселений в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.11. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Отдел организационной работы и делопроизводства, юридический сектор администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.12. | Проведение обучающих семинаров с участием муниципальных служащих Петропавловского муниципального района, сельских поселений Петропавловского муниципального района | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| 6.1. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Отдел по организационно-правовой работе и информационной безопасности администрации муниципального района | Постоянно |  |
| VII. | Мероприятия в области профилактики экстремизма и терроризма | | | |
| 7.1. | совершенствование механизмов противодействия деструктивной деятельности иностранных или международных неправительственных организаций; | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | По необходимости |  |
| 7.2. | проведение мониторинга межрасовых, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений, социально-политической ситуации в Российской Федерации в целях предотвращения возникновения конфликтов либо их обострения, а также выявления причин и условий экстремистских проявлений и минимизации их последствий, в том числе с использованием государственной информационной системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций; | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | По необходимости |  |
| 7.3. | реализация мер правового и информационного характера по недопущению использования этнического и религиозного факторов в избирательном процессе и в предвыборных программах | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района,администрации сельских поселений, Отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | На период избирательной кампании |  |
| 7.4. | разработка и реализация с участием институтов гражданского общества региональных и муниципальных программ по профилактике экстремизма и противодействию экстремизму | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | По необходимости |  |
| 7.5. | проведение социологических исследований по вопросам противодействия экстремизму, а также оценка эффективности деятельности субъектов противодействия экстремизму по профилактике экстремизма | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | По необходимости |  |
| 7.6. | Мотивирование граждан к информированию субъектов противодействия экстремизму о ставших им известными фактах подготовки к осуществлению экстремистской деятельности, а также о любых обстоятельствах, которые могут способствовать предупреждению экстремистской деятельности, ликвидации или минимизации ее последствий; | администрации сельских поселений, Отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | Постоянно |  |
| 7.7. | Своевременное реагирование субъектов противодействия экстремизму и институтов гражданского общества на возникновение конфликтных ситуаций и факторов, способствующих этому | Отделение МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | Постоянно |  |
| 7.8. | Предотвращение любых форм дискриминации по признаку социальной, расовой, национальной, языковой, политической, идеологической или религиозной принадлежности | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | По необходимости |  |
| 7.9. | Формирование в обществе атмосферы неприятия пропаганды и оправдания экстремистской идеологии, ксенофобии, национальной или религиозной исключительности | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | По необходимости |  |
| 7.10. | Совершенствование мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в образовательных организациях | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | постоянно |  |
| 7.11. | Проведение мероприятий по своевременному выявлению и пресечению фактов радикализации несовершеннолетних | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района | постоянно |  |
| 7.12. | Усиление антитеррористической защищенности объектов культуры, спорта и объектов с массовым пребыванием граждан. | Администрация муниципального района, главы поселений, муниципальные образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | Постоянно |  |
| 7.13. | Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС через СМИ и на официальном сайте администрации в сети Интернет, учитывая значительную протяженность государственной границы Воронежской области с Украиной | Администрация муниципального района, главы поселений, муниципальные образовательные организации, руководители учреждений | По необходимости |  |
| 7.14. | Активизация правоохранительной деятельности, проведение органами местного самоуправления Петропавловского муниципального района эффективной политики, направленной на предупреждение экстремизма и терроризма, с привлечением к ее реализации общественности. | Администрация муниципального района, главы поселений, руководители учреждений, образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | По необходимости |  |
| 7.15. | Организация тематических выставок, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | Отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района;  Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района, муниципальные  образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | ежегодно |  |
| 7.16. | Проведение мер по созданию благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в учреждениях, на улицах и в других общественных местах при проведении культурно-массовых мероприятий | Администрация муниципального района, главы поселений, руководители учреждений, образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | Постоянно |  |
| 7.17. | Мониторинг систем охраны и сигнализации детских учреждений, школ, домов культуры, магазинов, их охрану в нерабочее время | Администрация муниципального района, главы поселений, руководители учреждений, образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | Постоянно |  |
| 7.18. | Размещение на территории района (на информационных стендах) информации для иностранных граждан, содержащей разъяснение требований действующего законодательства, а так же контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них преступлений | Администрация муниципального района, главы поселений, руководители учреждений, образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | Постоянно |  |
| 7.19. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления сельских поселений в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | Администрация муниципального района, руководители учреждений, образовательные организации, совместно с Отделением МВД России по Петропавловскому району (по согласованию) | Постоянно |  |
| 7.20. | Проведение тематических мероприятий для детей и молодёжи  - «Воронеж многонациональный» | Администрация муниципального района, главы поселений, руководители учреждений, отдел по образованию и молодежной политике администрации Петропавловского муниципального района | Ежегодно |  |
| 7.21. | Организация и проведение тренировок, учений по действиям работников учреждений, предприятий, учебных заведений, при обнаружении подозрительных предметов | Администрация муниципального района, руководители учреждений | 1 раз в полугодие |  |
| 7.22. | Организация взаимодействия Администрации муниципального района с силовыми ведомствами района, сельскими поселениями. Уточнение схем оповещения и связи по вопросам антитеррора | Администрация муниципального района, главы поселений, руководители учреждений | 1 раз в полугодие |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к муниципальной программе | | | | | | | | | |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Петропавловского муниципального района Воронежской области "Профилактика правонарушений и противодействие преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области" | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы,  основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации государственной программы, тыс. руб. | | | | | | |
|  |  |  | Всего | в том числе по годам реализации | | |  |  | |
|  |  |  |  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Муниципальная программа | "Профилактика правонарушений и противодействие преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2015-2024 годы | всего, в том числе: | 60,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 60,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | |
| Основное  мероприятие 1 | Организационные мероприятия по выполнению подпрограммы | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Основное  мероприятие 2 | Профилактика правонарушений | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Основное  мероприятие 3 | Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений | всего, в том числе: | 30,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
|  |  | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 30,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
| Основное  мероприятие 4 | Мероприятия в области культуры и досуга | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Основное  мероприятие 5 | Мероприятия в области образования | всего, в том числе: | 30,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
|  |  | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 30,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | |
| Основное  мероприятие 6 | Мероприятия в области профилактики коррупционных правонарушений | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Основное  мероприятие 7. | Мероприятия в области профилактики экстремизма и терроризма | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
|  |  | местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

Приложение №2

к муниципальной программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях " Профилактика правонарушений и противодействия преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области» | | | | | | | | | |  | | |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | | Ед. измерения |  | | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы | | | | | | | | | |
| 2025 | | | 2026 | 2027 | 2028 | | 2029 | | | 2030 | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | |  | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА " Профилактика правонарушений и противодействий преступности на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области на 2015-2020 годы" | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | - сокращение общего количества преступлений, совершаемых на территории Петропавловского муниципального района; | | % | 10,3 | | | 11,0 | 13,4 | 13,9 | | 15,0 | | |  | 15,3 |
| 2 | сокращение количества преступлений, совершаемых в общественных местах на территории Петропавловского муниципального района; | | % | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |  | 0 |
| 3 | -сокращение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетним | | % | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |  | 0 |
| 4 | - улучшения качества жизни посредством обеспечения условий для улучшения личной безопасности жителей муниципального образования, общественных объединений, участвующих в   профилактике терроризма и экстремизма. | | шт | 0 | | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | |  | 0 |
| Подпрограммные мероприятия | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1. Организационные мероприятия по выполнению Программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| .1.1 | Создать районную межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории Петропавловского муниципального района (МВКПП) разработать положение о комиссии | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .1.2 | Определить уполномоченных должностных лиц, ответственных за координацию мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в Петропавловском муниципальном районе | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .1.3 | Возложить обязанности по взаимодействию с правоохранительными органами и координации работы по профилактике правонарушений на один из органов в структуре администрации Петропавловского муниципального района | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| Основное мероприятие 2 Профилактика правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | |
| .2.1 | Организация и проведение комплексных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, а именно:  - круглогодичная спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений;  - спартакиада допризывной молодежи;  - спартакиада среди поселковых администраций; | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.2 | Организация и проведение агитационно-пропагандистских мероприятий:  - районный турнир по волейболу посвященный Дню защитника Отечества;  - зональный турнир по футболу среди дворовых команд «Двор без наркотиков» | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.3 | Координация деятельности детских и молодежных организаций из числа учащихся по вопросам пропаганды толерантности, изучения обычаев и традиций народов Российской Федерации, изучения норм морали и этики общественного поведения | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.4 | Привлечение учащихся школ к социальному служению (посещение больниц, приютов, домов престарелых, интернатов и инвалидов на дому) | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.5 | Организовать работу клуба «Юных инспекторов движения» в общеобразовательных учреждениях района, проведение декад, месячников, мероприятий по изучению уголовного и административного законодательства, правил дорожного движения | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.6 | Организация встреч ветеранов Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, участников боевых действий с учащейся молодежью | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.7 | Организация рекламы «телефона доверия» в образовательных учреждениях | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
|  | | 2.3 Профилактика правонарушений несовершеннолетних и молодежи | | | | | | | | | | | | | |
| .2.3.1 | Организация и проведение профориентационной работы с несовершеннолетними и молодежью. Организация досуга несовершеннолетних, стоящих на учете в ПДН ОМВД, КДН и ЗП, внутришкольных профилактических учетах | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.3.2 | Организация и проведение цикла семинаров, лекций и бесед в общеобразовательных организациях о профилактике употребления наркотических веществ, алкогольных напитков, ВИЧ-инфекций, а также заболеваний, передающихся половым путем | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.3.3 | На заседаниях, совещаниях, «круглых столах» информировать директоров образовательных организаций, заместителей директоров по воспитательной работе, социальных педагогов по вопросам на актуальную тематику, в том числе:  - «Профилактика суицидального поведения учащихся»;  - «Организация работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении»;  - «Взаимодействие организаций и учреждений по оказанию комплексной помощи несовершеннолетним, родителям, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации»;  - «Профилактика употребления спиртных напитков, наркотических, психотропных веществ гражданами района» и др. | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | |
| .2.3.4 | Организовать проведение Межведомственных комплексных профилактических акций «Подросток», «Каникулы», «Школа», «Семья», «Здоровье» | | Шт. | | 6 | | 12 | 12 | 12 | | | 12 | | 12 | |
| .2.3.5 | Организовать на базе библиотек муниципального района книжные тематические стенды по профилактике наркомании. Провести для подростков и молодежи тематические вечера, лекции, беседы, пропагандирующие здоровый образ жизни. | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | |
| .2.3.6 | Продолжить работу детских, молодежных клубных формирований: выпуск газет, творческие работы, эссе, проектная деятельность, направленная на профилактику правонарушений, пропаганду законопослушного поведения и здорового образа жизни | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | |
| .2.3.7 | Создать условия для обеспечения занятости подростков:  -организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;  -организация помощи в трудоустройстве выпускников, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, возвратившихся из мест лишения свободы и специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии и поведении;  -организация временных рабочих мест при администрациях сельских поселений | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | |
| 2.4 Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах  2.5 Профилактика правонарушений на административных участках | | | | | | | | | | | | | | | |
| .2.5.1 | Обеспечить информирование граждан о состоянии рынка труда и возможностях службы занятости населения, о проведении дней службы занятости, ярмарках вакансий через СМИ и другие информационные источники | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| Основное мероприятие 3  3. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | |
| .3.1 | Проведение родительского всеобуча, встреч с работниками правоохранительных органов, наркологом и юристами по теме «Мой ребенок в современном мире». Встречи со специалистом-психологом на тему «Проблемы отцов и детей» | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .3.2 | Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств путем проведения соответствующей разъяснительной работы через средства массовой информации | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 3.3 | Организация работы Совета профилактики | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 3.4 | Проведение Дня профилактики и правовых знаний | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| Основное мероприятие 4  Мероприятия в области культуры и досуга | | | | | | | | | | | | | | | |
| .4.1 | Проведение фестивалей:  - проведение фестиваля-конкурса культуры среди учащихся детской школы исскуств «Экология души», направленного на формирование здорового образа жизни;  - участие в областном фестивале «Воронеж многонациональный» | | чел. (%) | | 5,0 | | 7,0 | 8,0 | 8,6 | | | 9,0 | |  | 9,2 |
| .4.2 | Проведение серии мероприятий посвященных государственным, профессиональным праздникам | | чел. (%) | | 10,0 | | 15,0 | 15,5 | 16,0 | | | 16,5 | |  | 17,0 |
| .4.3 | Проведение серии фестивалей посвященных государственным, профессиональным праздникам | | шт. | | 4 | | 5 | 5 | 6 | | | 6 | |  | 6 |
| .4.4 | Организация круглых столов, лекций, бесед, показа экспозиций, слайдфильмов, посвященных памяти погибших в мирное время при исполнении воинского долга | | чел.(%) | | 20,0 | | 20,5 | 21,0 | 21,5 | | | 22,0 | |  | 22,5 |
| .4.5 | Проведение мероприятий в период летних каникул в целях содействия развитию позитивных интересов у детей и подростков, а также созданию условий для общественно полезной деятельности во внеурочное время | | чел.(%) | | 35,0 | | 40,0 | 45,0 | 50,0 | | | 55,0 | |  | 60,0 |
| .4.6 | Поэтапное создание на базе муниципальных учреждений культуры центров досуга с использованием современных методов работы с целью вовлечения подростков из группы социального риска в организованные формы досуга | | шт. | | 30 | | 31 | 32 | 32 | | | 33 | |  | 33 |
| Основное мероприятие 5 Мероприятия в области образования | | | | | | | | | | | | | | | |
| .5.1 | Организация и проведение для несовершеннолетних тренингов и занятий, направленных на развитие их жизненных потенциалов, формирование здорового образа жизни. | | Шт. | | 1 | | 6 | 8 | 9 | | | 10 | |  | 11 |
| .5.2 | Индивидуальная работа с учащимися, составляющими «группу риска» | | Шт. | | 1 | | 2 | 4 | 5 | | | 5 | |  | 6 |
| .5.3 | Информационно-просветительская работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, правовое просвещение детей и подростков (лекторий для учащихся и родителей, выпуск информационных бюллетеней, стенгазет, тематических плакатов, оформление стендов и т.д.). | | Шт. | | 5 | | 15 | 17 | 20 | | | 22 | |  | 25 |
| .5.4 | Реализация совещаний с педагогическими работниками образовательных учреждений по изучению нормативно-правовых документов в области профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | | Шт. | | 1 | | 1 | 1 | 2 | | | 2 | |  | 2 |
| .5.5 | Организация взаимодействия с общественными организациями, занимающимися профилактической работой и оказанием социально- психологической помощи детям и подросткам | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .5.6 | Проведение профилактических мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях сотрудниками ОМВД России по Петропавловскому району | | Шт. | | 0 | | 1 | 3 | 5 | | | 5 | |  | 7 |
| .5.7 | Организация проведения семинаров на темы:  - «Профилактика асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде»;  - «Развитие психологической культуры»;  - «От агрессивности к толерантности»;  - «Школа как основа социализации и индивидуализации» | | Шт. | | 0 | | 1 | 2 | 3 | | | 4 | |  | 5 |
| 5.8 | Участие в проведении межведомственных комплексных профилактических районных акций | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 5.9 | Проведение плановых совещаний по вопросам организации профилактики и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.  Проведение массовых мероприятий в школьных, трудовых, спортивных и оздоровительных лагерях и информационно-профилактической работы среди несовершеннолетних по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 5.10 | Проведение классных часов на тему:  -«Уголовная ответственность несовершеннолетних;  -«Устав учебного заведения-это закон»;  -«Что такое порядочность?»;  -«Мир без наркотиков»;  -«Здоровый образ жизни» | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 5.11 | Проведение районной военно-спортивной игры «Победа» | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 5.12 | Проведение совещаний с педагогическим работниками образовательных учреждений по изучению нормативно-правовых документов в области профилактики безнадзорности правонарушений среди несовершеннолетних | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 5.13 | Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных организациях Петропавловского муниципального района | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 5.14 | Проведение муниципального этапа фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса» Готов к труду и обороне», Спартакиады Всероссийского фозкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 5.16 | Проведение лекций, бесед, показ видео фильмов по профилактике ПАВ, экстремизма и правонарушений среди несовершеннолетних | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| Основное мероприятие 6 Мероприятия в области профилактики коррупционных правонарушений | | | | | | | | | | | | | | | |
| .6.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов и администрации Петропавловского муниципального района | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.2 | Оказание консультативной помощи должностными лицами, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений по наиболее актуальным вопросам, возникающим при предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. О порядке предоставления сведений о расходах. | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.3 | Организация работы по уведомлению руководителей муниципальных учреждений об обязанности и порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.4 | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности Петропавловского муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | Шт. | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Петропавловского муниципального района, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.6 | Проведение экспертизы проектов административных регламентов органов местного самоуправления сельских поселений по предоставлению муниципальных услуг | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.7 | Проведение мониторинга правоприменения | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  |  |
| .6.8 | Обеспечение предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год, в соответствии с законодательством | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.9 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Петропавловского муниципального района | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.10 | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления сельских поселений в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» | | Шт. | | 12 | | 13 | 14 | 15 | | | 16 | |  | 17 |
| .6.11 | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.12 | Проведение обучающих семинаров с участием муниципальных служащих Петропавловского муниципального района, сельских поселений Петропавловского муниципального района | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .6.13 | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы, оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| Основное мероприятие 7. Мероприятия в области профилактики экстремизма и терроризма | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Проведение работы по принятию профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждению террористических проявлений на территории Петропавловского муниципального района | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .7.2 | Усиление антитеррористической защищенности объектов культуры, спорта и объектов с массовым пребыванием граждан. | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .7.3 | Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС через СМИ и на официальном сайте администрации в сети Интернет, учитывая значительную протяженность государственной границы Воронежской области с Украиной | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| .7.4 | Активизация правоохранительной деятельности, проведение органами местного самоуправления Петропавловского муниципального района эффективной политики, направленной на предупреждение экстремизма и терроризма, с привлечением к ее реализации общественности. | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 7.5 | Распространение среди читателей библиотеки информационных материалов, содействующих повышению уровня  толерантного сознания молодежи | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 7.6 | Проведение мер по созданию благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в учреждениях, на улицах и в других общественных местах при проведении культурно-массовых мероприятий | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 7.7 | Мониторинг систем охраны и сигнализации детских учреждений, школ, домов культуры, магазинов, их охрану в нерабочее время | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 7.8 | Размещение на территории района (на информационных стендах) информации для иностранных граждан, содержащей разъяснение требований действующего законодательства, а так же контактных телефонов о том, куда следует обращаться в случаях совершения в отношении них преступлений | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 7.9 | Проведение тематических мероприятий для детей и молодёжи  - «Воронеж многонациональный» | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 7.10 | Организация и проведение тренировок, учений по действиям работников учреждений, предприятий, учебных заведений, при обнаружении подозрительных предметов | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |
| 7.11 | Организация взаимодействия Администрации муниципального района с силовыми ведомствами района, соседними поселениями. Уточнение схем оповещения и связи по вопросам антитеррора | |  | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | |  | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2025 г. №53

с. Петропавловка­

О внесении изменений в муниципальную программу Петропавловского муниципального района «Развитие культуры», утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013 № 519

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 18.11.2013 № 432 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района», администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013г. № 519 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Развитие культуры» следующие изменения:

* 1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | | Муниципальная программа Петропавловского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры» | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | | Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области | | | | |
| Исполнители муниципальной программы | | Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области  МКУДО «Петропавловская детская школа искусств»  МКУ «Культурно-досуговый центр Петропавловского муниципального района»  МКУ «Межпоселенческая библиотека Петропавловского муниципального района» | | | | |
| Основные разработчики муниципальной программы | | Отдел по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области  МКУДО «Петропавловская детская школа искусств»  МКУ «Культурно-досуговый центр Петропавловского муниципального района»  МКУ «Межпоселенческая библиотека Петропавловского муниципального района» | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | | **Основное мероприятие 1. «Развитие сельской культуры Петропавловского муниципального района Воронежской области»**  Мероприятие 1.1. Строительство, реконструкция культурно-досуговых учреждений в Петропавловском муниципальном районе Воронежской области.  Мероприятие 1.2. Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры, объектов культуры.  Мероприятие 1.3. Развитие МКУ «Культурно-досуговый центр Петропавловского муниципального района».  **Основное мероприятие 2. «Образование»**  Мероприятие 2.1. Развитие муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Петропавловская детская школа искусств».  **Основное мероприятие 3. «Развитие библиотечного дела»**  Мероприятие 3.1. Развитие МКУ «Межпоселенческая библиотека Петропавловского муниципального района».  Мероприятие 3.2. Сохранение, пополнение и эффективное использование библиотечных фондов.  **Основное мероприятие 4. «Развитие физической культуры и спорта»**  Мероприятие 4.1. Развитие физической культуры и массового спорта.  Мероприятие 4.2. Строительство и реконструкция спортивных сооружений Петропавловского муниципального района Воронежской области.  Мероприятие 4.3. Содержание спортивных сооружений Петропавловского муниципального района Воронежской области.  **Основное мероприятие 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»**  Мероприятие 5.1. Содержание и обеспечение деятельности отдела по культуре и спорту администрации Петропавловского муниципального района.  Мероприятие 5.2. Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств.  **Основное мероприятие 6. «Развитие туризма и рекреации»**  Мероприятие 6.1. Продвижение туристского потенциала Петропавловского муниципального района на региональном уровне и содействие органам местного самоуправления в развитии туристской инфраструктуры  Мероприятие 6.2. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих содействие развитию туризма на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области.  **Основное мероприятие 7. «Сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремёсел»**  Мероприятие 7.1. Организация тематических выставок-ярмарок народных промыслов Петропавловского муниципального района.  Мероприятие 7.2. Размещение информации о народных художественных промыслах Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Мероприятие 7.3. Оказание содействия предприятиям народных художественных промыслов Петропавловского муниципального района. | | | | |
| Цель муниципальной программы | | Формирование многообразной и полноценной культурной жизни населения Петропавловского муниципального района Воронежской области, развитие библиотечного обслуживания, создание условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься физической культурой и спортом, повышение конкурентоспособности Петропавловских спортсменов на всероссийских и областных соревнованиях, успешное проведение на территории Петропавловского муниципального района физкультурных и спортивных мероприятий, создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, а также развитие туризма для приобщения граждан к культурному и природному наследию | | | | |
| Задачи муниципальной программы | | 1. Сохранение культурного и исторического наследия, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни Петропавловского муниципального района Воронежской области.  2. Реализация кадровой политики в Петропавловском муниципальном районе.  3. Создание благоприятных условий для устойчивого развития сфер культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта, библиотечного обслуживания населения.  4. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни.  5. Обеспечение успешного выступления Петропавловских спортсменов на всероссийских и областных спортивных соревнованиях и совершенствование системы подготовки спортивного резерва.  6. Развитие и модернизация инфраструктуры и материально-технической базы в отрасли культуры, физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.  7. Проведение районных и межмуниципальных спортивных мероприятий.  8. Обеспечение эффективного использования спортивных объектов.  9. Вовлечение молодежи в общественную деятельность.  10. Развитие территорий за счет использования туристского потенциала, создание современного рынка туристских услуг. | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | | 1. Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2012 года (в %).  2. Повышение уровня удовлетворенности граждан Петропавловского муниципального района Воронежской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, библиотечного обслуживания, дополнительного образования, молодежной политики.  3. Доля граждан Петропавловского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения.  4. Количество спортивных сооружений на 10 тыс. чел. населения.  5. Доля обучающихся, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, проводимых учреждениями;  6. Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона.  6. Количество пользователей библиотек (тыс. чел.).  7. Количество выданных библиотечных документов (тыс. экз.).  8. Комплектование библиотечного фонда (экз.).  9. Уровень ежегодного достижения показателей Программы и ее мероприятий.  10. Количество молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества.  11. Количество молодых людей, участвующих в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности.  12. Количество мероприятий, проектов (программ), направленных на формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.  13. Количество военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций – клубов, музеев.  14. Удельный вес молодых людей, осведомленных о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни.  15. Динамика объема въездного туристского потока на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области, процентов. | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | | Сроки реализации: 2014-2030 годы.  Выделение отдельных этапов реализации программы не предусмотрено. | | | | |
| Р  Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | | Источники финансирования | Общий объем финансирования программы, тыс. руб. | В том числе | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |
| **Всего** |  |  |  |  |
| **2014 год** | 17242,1 | 400,0 | 578,0 | 16264,1 |
| Основное мероприятие 1 | 6994,1 | 250,0 | 30,0 | 6714,1 |
| Основное мероприятие 2 | 3481,1 | 0 | 0 | 3481,1 |
| Основное мероприятие 3 | 2451,6 | 150,0 | 0 | 2301,6 |
| Основное мероприятие 4 | 1988,0 | 0 | 50,0 | 1938,0 |
| Основное мероприятие 5 | 2327,3 | 0 | 38,0 | 2289,3 |
| **2015 год** | 16815,4 | 1010,1 | 20,0 | 15785,3 |
| Основное мероприятие 1 | 7759,1 | 1000,0 | 20,0 | 6739,1 |
| Основное мероприятие 2 | 3339,6 | 0 | 0 | 3339,6 |
| Основное мероприятие 3 | 2379,9 | 10,1 | 0 | 2369,8 |
| Основное мероприятие 4 | 699,5 | 0 | 0 | 699,5 |
| Основное мероприятие 5 | 2637,3 | 0 | 0 | 2637,3 |
| **2016 год** | 17249,1 | 10,1 | 226,0 | 17013,0 |
| Основное мероприятие 1 | 7845,8 | 0 | 162,0 | 7683,8 |
| Основное мероприятие 2 | 3507,3 | 0 | 30,0 | 3477,3 |
| Основное мероприятие 3 | 2457,5 | 10,0 | 34,0 | 2413,4 |
| Основное мероприятие 4 | 751,8 | 0 | 0 | 751,8 |
| Основное мероприятие 5 | 2686,1 | 0 | 0 | 2686,1 |
| Основное мероприятие 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2017 год** | 20345,5 | 195,6 | 301,1 | 19821,1 |
| Основное мероприятие 1 | 9447,1 | 0 | 136,0 | 9311,2 |
| Основное мероприятие 2 | 3701,5 | 190,5 | 93,7 | 3417,3 |
| Основное мероприятие 3 | 2877,4 | 5,1 | 71,4 | 2800,9 |
| Основное мероприятие 4 | 1012,2 | 0 | 0 | 1012,2 |
| Основное мероприятие 5 | 3025,5 | 0 | 0 | 3025,5 |
| Основное мероприятие 6 | 50,0 | 0 | 0 | 50,0 |
| **2018 год** | 38035,7 | 7460,2 | 1747,0 | 28828,5 |
| Основное мероприятие 1 | 27206,3 | 7454,8 | 1711,5 | 18040,00 |
| Основное мероприятие 2 | 3557,5 | 0 | 20 | 3537,5 |
| Основное мероприятие 3 | 3325 | 5,4 | 15,5 | 3304,0 |
| Основное мероприятие 4 | 1145,4 | 0 | 0 | 1145,4 |
| Основное мероприятие 5 | 2735,1 | 0 | 0 | 2735,1 |
| Основное мероприятие 6 | 66,5 | 0 | 0 | 66,5 |
| **2019 год** | 26479,8 | 2075,1 | 746,5 | 23502,9 |
| Основное мероприятие 1 | 12121,5 | 0 | 495,1 | 11626,4 |
| Основное мероприятие 2 | 6338,9 | 2070 | 180 | 4088,9 |
| Основное мероприятие 3 | 3895,8 | 137 | 94,8 | 3664,0 |
| Основное мероприятие 4 | 1084,9 | 0 | 0 | 1495,28 |
| Основное мероприятие 5 | 2966,7 | 0 | 0 | 2966,7 |
| Основное мероприятие 6 | 72,0 | 0 | 0 | 72,0 |
| Основное мероприятие 7 |  |  |  |  |
| **2020 год** | 37353,07 | 1087,9 | 13547,9 | 22718,0 |
| Основное мероприятие 1 | 12603,75 | 1006,2 | 707,7 | 10889,8 |
| Основное мероприятие 2 | 16460,0 | 0 | 12363,1 | 4096,9 |
| Основное мероприятие 3 | 4171,86 | 80,89 | 204,5 | 3886,5 |
| Основное мероприятие 4 | 1293,0 | 0 | 150,0 | 1143,0 |
| Основное мероприятие 5 | 2800,91 | 0 | 122,5 | 2678,4 |
| Основное мероприятие 6 | 23,5 | 0 | 0 | 23,5 |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2021 год** | 52605,56 | 2246,7 | 23100,17 | 27258,69 |
| Основное мероприятие 1 | 18482,91 | 2125,0 | 5883,24 | 10474,67 |
| Основное мероприятие 2 | 4266,97 | 0 | 228,0 | 4038,97 |
| Основное мероприятие 3 | 8030,1 | 71,7 | 156,9 | 7801,5 |
| Основное мероприятие 4 | 18641,4 | 0 | 16691,8 | 1949,6 |
| Основное мероприятие 5 | 3073,5 | 0 | 131,4 | 2942,1 |
| Основное мероприятие 6 | 51,73 | 0 | 0 | 51,73 |
| Федеральный проект «Творческие люди» | 58,95 | 50,0 | 8,83 | 0,12 |
| **2022 год** | 36058,69 | 68,9 | 1285,6 | 34704,19 |
| Основное мероприятие 1 | 16905,16 | 0 | 674,4 | 16230,76 |
| Основное мероприятие 2 | 5172,88 | 0 | 0 | 5172,88 |
| Основное мероприятие 3 | 8368,93 | 68,9 | 11,2 | 8288,83 |
| Основное мероприятие 4 | 2095,28 | 0 | 600,0 | 1495,28 |
| Основное мероприятие 5 | 3411,21 | 0 | 0 | 3411,21 |
| Основное мероприятие 6 | 105,23 | 0 | 0 | 105,23 |
| Основное мероприятие 7 |  |  |  |  |
| **2023 год** | 44307,00 | 61,7 | 3442,2 | 40803,1 |
| Основное мероприятие 1 | 23479,00 | 0 | 1160,1 | 22318,9 |
| Основное мероприятие 2 | 5225,6 | 0 | 552,8 | 4672,8 |
| Основное мероприятие 3 | 8827,3 | 61,7 | 646,3 | 8119,3 |
| Основное мероприятие 4 | 2739,0 | 0 | 675,0 | 2064,0 |
| Основное мероприятие 5 | 4036,1 | 0 | 408,0 | 3628,1 |
| Основное мероприятие 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2024 год** | 98054,04 | 34949,44 | 21729,16 | 41375,44 |
| Основное мероприятие 1 | 33426,54 | 9868,27 | 2120,8 | 21437,47 |
| Основное мероприятие 2 | 5957,31 | 0 | 577,28 | 5380,02 |
| Основное мероприятие 3 | 9751,85 | 54,27 | 828,32 | 8869,26 |
| Основное мероприятие 4 | 1858,3 | 0 | 738,5 | 1119,8 |
| Основное мероприятие 5 | 4694,47 | 0 | 390,08 | 4304,39 |
| Основное мероприятие 6 | 4,48 | 0 | 0 | 4,48 |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Региональный проект «Культурная среда» | 42361,09 | 25026,9 | 17074,18 | 260,01 |
| **2025 год** | 49335,55 | 54,47 | 644,86 | 48636,22 |
| Основное мероприятие 1 | 26249,36 | 0 | 0 | 26249,36 |
| Основное мероприятие 2 | 6051,91 | 0 | 0 | 6051,91 |
| Основное мероприятие 3 | 10558,06 | 54,47 | 9,61 | 10493,98 |
| Основное мероприятие 4 | 1770,25 | 0 | 635,25 | 1135,00 |
| Основное мероприятие 5 | 4705,97 | 0 | 0 | 4705,97 |
| Основное мероприятие 6 | 0 | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2026 год** | 52229,37 | 55,33 | 3941,84 | 48232,2 |
| Основное мероприятие 1 | 26353,7 | 0 | 0 | 26353,7 |
| Основное мероприятие 2 | 6122,3 | 0 | 0 | 6122,3 |
| Основное мероприятие 3 | 11687,19 | 55,33 | 9,76 | 11622,1 |
| Основное мероприятие 4 | 4063,08 | 0 | 3932,08 | 131,00 |
| Основное мероприятие 5 | 4003,1 | 0 | 0 | 4003,1 |
| Основное мероприятие 6 |  | 0 | 0 |  |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2027 год** | 50370,87 | 9,78 | 2043,69 | 48317,4 |
| Основное мероприятие 1 | 27181,9 | 0 | 1353,0 | 25828,9 |
| Основное мероприятие 2 | 6352,5 | 0 | 0 | 6352,5 |
| Основное мероприятие 3 | 11687,32 | 55,43 | 9,78 | 11622,1 |
| Основное мероприятие 4 | 1007,15 | 0 | 635,25 | 371,9 |
| Основное мероприятие 5 | 4142,0 | 0 | 0 | 4142,0 |
| Основное мероприятие 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2028 год** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2029 год** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2030 год** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Формирование единого культурного пространства Петропавловского муниципального района Воронежской области.  2. Сохранение культурного наследия и развитие творческого потенциала.  3. Рост объема и расширение спектра услуг в сфере культуры, оказываемых населению Петропавловского муниципального района Воронежской области.  4. Увеличение уровня социального обеспечения работников культуры.  5. Увеличение доли граждан Петропавловского муниципального района Воронежской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения с 28,9% в 2014 году до 44,9% к концу 2021года.  6. Увеличение количества спортивных сооружений на 10 тыс. человек населения с 246,7% в 2014 году до 260,9% к концу 2021 года.  7. Увеличение количества физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории района в рамках реализации календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Петропавловского муниципального района Воронежской области, с 68 мероприятий в 2014 году до 103 мероприятий к концу 2021 года.  8. Увеличение результативности участия Петропавловских спортсменов во всероссийских и областных соревнованиях по видам спорта с 53 завоеванных медалей в 2014 году до 110 завоеванных медалей к концу 2021 года.  9. Повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта с 30,6% в 2014 году до 45% к концу 2021 года.  10. Увеличение доли учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся с 70% (на начало 2014 года) до 89 % (на конец 2021 года).  11. Решения проблем организации досуга молодежи, привлечения ее к занятиям физической культурой и спортом с целью улучшения здоровья молодого поколения, снижения подросткового алкоголизма, наркомании, преступности.  12. Увеличение количества посещений организаций культуры по отношению к уровню предыдущего года (в процентах).  13. Повышение уровня удовлетворенности граждан Петропавловского муниципального района Воронежской области качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры с 71 % в 2013 году до 94 % в 2021 году.  14. Увеличение доли детей, привлеченных к участию в творческих мероприятиях, проводимых учреждениями культуры, до 10 % в 2021 году.  15. Увеличение библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Петропавловского муниципального района - 10 % до 2021 года.  16. Увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети интернет, в общем количестве библиотек Петропавловского муниципального района - 50 % до 2021 года %.  17. Соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры и искусства к среднемесячной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона достигнет к 2018 году 90,2 %, работников учреждений дополнительного образования - 100%.  18. Уровень ежегодного достижения показателей Программы и ее подпрограмм - 100.  19. Увеличение количества молодых людей, вовлеченных в программы и проекты, направленные на интеграцию в жизнь общества до 853 человека.  20. Увеличение количества молодежи в различных формах самоорганизации и структурах социальной направленности - 2217 человек.  21. Количество мероприятий, проектов (программ), направленных на формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи - 25 единиц.  22 Увеличение количества военно-патриотических объединений, военно-спортивных молодежных и детских организаций-клубов, музеев - 5 единиц  23. Повышение осведомленности молодых людей о потенциальных возможностях проявления социальной инициативы в общественной и общественно-политической жизни до 19 % от общего числа молодежи района. | | | | |

1.2. Таблицу 1 основного мероприятия 1. «Объем и источники финансирования основного мероприятия «Развитие сельской культуры Петропавловского муниципального района Воронежской области» раздела IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Общий объем финансирования, всего | 6994,1 | 7759,1 | 7845,8 | 9447,1 | 7978,3 | 12121,5 | 12603,75 | 18482,91 | 16905,16 | 232479,0 | 33426,54 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1713,9 | 2599,7 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 250,0 | 1000,0 | 182,0 | 195,9 | 642,3 | 495,1 | 0 | 4643,5 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 6744,1 | 6759,1 | 7663,8 | 9246,7 | 37336,0 | 11626,4 | 10889,8 | 11239,71 | 16905,16 | 23479,0 | 33426,54 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 250,0 | 0 | 0 | 0 | 7454,8 |  | 1006,2 | 2125,0 | 0 | 0 | 9868,27 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1006,2 | 2125,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 250,0 | 1000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 7454,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9868,27 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 162,0 | 136,0 | 1711,5 | 495,1 | 707,7 | 5883,24 | 674,4 | 1160,1 | 2120,8 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 177,6 | 469,7 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 20,0 | 162,6 | 86,0 | 0 | 495,1 | 0 | 4054,5 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 1711,5 | 0 | 530,1 | 1359,04 | 674,4 | 1160,1 | 2120,8 |
| Муниципальный бюджет | 6744,1 | 6759,1 | 7683,8 | 9314,2 | 28514,7 | 11626,4 | 10889,8 | 10474,67 | 16230,76 | 22318,9 | 21437,47 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 0 | 20,0 | 109,9 | 642,3 | 90,0 | 0 | 589,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 6744,1 | 6759,1 | 7663,8 | 9204,3 | 27872,4 | 11536,4 | 10883,3 | 9880,67 | 16230,76 | 22318,9 | 21437,47 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 | 6,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 90,0 | 6,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Общий объем финансирования, всего | 26249,36 | 26353,7 | 27181,9 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 26249,36 | 26353,7 | 27181,9 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 1353,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 0 | 0 | 1353,0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 26249,36 | 26353,7 | 25828,9 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 26249,36 | 26353,7 | 25828,9 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.».

1.3. Таблицу 4 основного мероприятия 2. «Образование» раздела IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Таблица 4

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020202 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Общий объем финансирования, всего | 3481,1 | 3339,6 | 3507,3 | 3933,08 | 3822,1 | 6338,9 | 16460, | 4266,97 | 5172,88 | 5225,6 | 5957,31 |
| Мероприятие 2.1. | 3317,5 | 3173,5 | 3332,3 | 3701,5 | 3689,9 | 6338,9 | 16460,0 | 4266,97 | 5172,88 | 5225,6 | 5957,31 |
| Мероприятие 2.2. | 163,6 | 166,1 | 175,2 | 231,5 | 132,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 190,5 | 0 | 2070,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | 0 | 0 | 0 | 190,5 | 0 | 2070,0 | 0 | 0 | 0 | 552,8 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 30,0 | 93,7 | 20 | 180,0 | 12363,1 | 228,0 | 0 | 552,8 | 577,28 |
| Мероприятие 2.1. | 0 | 0 | 30,0 | 93,7 | 0 | 180,0 | 12363,1 | 228,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 577,28 |
| Муниципальный бюджет | 3481,1 | 3339,6 | 3477,3 | 3648,8 | 3822,1 | 4088,9 | 4096,9 | 4038,97 | 5172,88 | 4672,8 | 5380,02 |
| Мероприятие 2.1. | 3184,5 | 3036,5 | 3302,1 | 3251,3 | 3689,9 | 4088,9 | 4096,9 | 4038,97 | 5172,88 | 4672,8 | 5380,02 |
| Мероприятие 2.2. | 163,6 | 166,1 | 175,2 | 231,5 | 132,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства физических лиц | 133,0 | 137,0 | 0 | 166,0 | 0 | 171,4 | 172,7 | 150,13 | 641,47 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | 133,0 | 137,0 | 165,0 | 166,0 | 0 | 171,4 | 172,7 | 150,1 | 641,47 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Общий объем финансирования, всего | 6051,91 | 6122,3 | 6352,5 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | 6051,91 | 6122,3 | 6352,5 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 6051,91 | 6122,33 | 6352,5 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | 6051,91 | 6122,3 | 6352,5 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства физических лиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.».

1.4. Таблицу 5 основного мероприятия 3. «Развитие библиотечного дела» раздела IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Таблица 5

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Общий объем финансирования, всего | 2451,6 | 2379,9 | 2456,6 | 2877,4 | 3218,8 | 3895,8 | 4171,86 | 8030,1 | 8368,93 | 8827,3 | 9751,85 |
| Мероприятие 3.1. | 2441,6 | 2359,3 | 2422,6 | 2865,8 | 3207,3 | 3895,8 | 4156,86 | 7780,6 | 8368,93 | 8827,3 | 9751,85 |
| Мероприятие 3.2. | 10,0 | 20,6 | 34,0 | 11,6 | 11,5 | 16,0 | 15,0 | 249,5 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 150,0 | 0 | 10,1 | 5,1 | 5,4 | 137,0 | 80,86 | 71,7 | 68,0 | 61,7 | 54,27 |
| Мероприятие 3.1. | 150,0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 0 | 10,1 | 10,1 | 5,1 | 5,4 | 137,0 | 80,86 | 71,7 | 68,0 | 61,7 | 54,27 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 34,0 | 71,4 | 0,96 | 94,75 | 204,5 | 156,9 | 11,2 | 646,3 | 828,32 |
| Мероприятие 3.1. | 0 | 0 | 0 | 70,0 | 0 | 94,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 0 | 0 | 34,0 | 1,4 | 0,96 | 0,9 | 204,5 | 156,9 | 11,2 | 646,3 | 828,32 |
| Муниципальный бюджет | 2301,6 | 2369,8 | 2412,5 | 2800,9 | 3527,1 | 3664,0 | 3886,5 | 7801,5 | 8288,83 | 8119,3 | 8869,26 |
| Мероприятие 3.1. | 2291,6 | 2359,3 | 2402,0 | 2795,8 | 3202,2 | 3664,0 | 3871,5 | 7780,6 | 8288, 83 | 8119,3 | 8869,26 |
| Мероприятие 3.2. | 10,0 | 10,5 | 10,5 | 5,1 | 5,1 | 10,0 | 15,0 | 20,9 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Общий объем финансирования, всего | 10558,06 | 11687,19 | 11687,32 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1. | 10558,06 | 11687,19 | 11687,32 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 54,47 | 55,33 | 55,43 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1. | 54,47 | 55,33 | 55,43 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 9,61 | 9,76 | 9,78 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 9,61 | 9,76 | 9,78 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 10493,98 | 11622,1 | 11622,1 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1. | 10493,98 | 11622,1 | 11622,1 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.».

1.5. Таблицу 6 основного мероприятия 4. «Развитие физической культуры и спорта Петропавловского муниципального района Воронежской области» раздела IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Таблица 6»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Общий объем финансирования, всего | 1965,8 | 634,7 | 751,6 | 1012,2 | 957,4 | 1084,9 | 1293,0 | 18641,4 | 2095,28 | 2739,0 | 1858,3 |
| Мероприятие 4.1. | 580,0 | 609,0 | 751,6 | 1012,2 | 957,4 | 1084,9 | 1293,0 | 2187,7 | 2095,28 | 2739,0 | 1858,3 |
| Мероприятие 4.2. | 925,0 | 5,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16453,7 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 460,8 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 460,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150,0 | 16691,8 | 600,0 | 675,0 | 738,5 |
| Мероприятие 4.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150,0 | 385,1 | 600,0 | 675,0 | 738,5 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16306,7 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 460,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 1505,8 | 634,3 | 751,8 | 1012,2 | 957,4 | 1084,9 | 1143,0 | 1949,6 | 1495,28 | 2064,0 | 1119,8 |
| Мероприятие 4.1. | 580,0 | 609,0 | 751,8 | 1012,2 | 957,4 | 1084,9 | 1143,0 | 1802,6 | 1495,28 | 2064,0 | 1119,8 |
| Мероприятие 4.2. | 925,0 | 5,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 147,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0,8 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Общий объем финансирования, всего | 1770,25 | 4063,08 | 1007,15 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | 1770,25 | 4063,08 | 1007,15 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 635,25 | 3932,08 | 635,25 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | 635,25 | 3932,08 | 635,25 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 1135 | 131 | 371,9 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | 1135 | 131 | 371,9 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 4.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.».

1.6. Таблицу 7 основного мероприятия 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы» раздела IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Таблица 7»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Общий объем финансирования, всего | 2327,3 | 2637,3 | 2686,1 | 3025,5 | 2938,6 | 2966,7 | 2800,91 | 3073,5 | 3411, 21 | 4036,1 | 4694,47 |
| Мероприятие 5.1. | 2298,9 | 2625,9 | 2643,1 | 3011,0 | 2938,6 | 2966,7 | 2800,91 | 3073,5 | 3411, 21 | 4036,1 | 4694,47 |
| Мероприятие 5.2. | 28,4 | 11,4 | 43,0 | 14,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,5 | 131,4 | 0 | 408,0 | 390,08 |
| Мероприятие 5.1. | 38,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 122,5 | 131,4 | 0 | 408,0 | 390,08 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 2289,3 | 2637,3 | 2683,9 | 3025,5 | 2938,6 | 2966,7 | 2678,4 | 2942,1 | 3411, 21 | 3628,1 | 4304,39 |
| Мероприятие 5.1. | 2260,9 | 2625,9 | 2643,1 | 3011 | 2938,6 | 2966,7 | 2678,4 | 2942,1 | 3411, 21 | 3628,1 | 4304,39 |
| Мероприятие 5.2. | 28,4 | 11,4 | 40,8 | 14,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Общий объем финансирования, всего | 4705,97 | 4003,1 | 4142,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | 4705,97 | 4003,1 | 4142,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 4705,97 | 4003,1 | 4142,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | 4705,97 | 4003,1 | 4142,0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 5.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.».

1.7. Таблицу 8 основного мероприятия 6. «Развитие туризма и рекреации» раздела IV «Обобщенная характеристика основных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Таблица 8»

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | | | | | | |
|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Общий объем финансирования, всего | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 66,5 | 72,0 | 23,5 | 51,73 | 105,23 | 0,0 | 4,48 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 66,5 | 72,0 | 23,5 | 51,73 | 105,23 | 0,0 | 4,48 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 66,5 | 72,0 | 23,5 | 51,73 | 105,23 | 0,0 | 4,48 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 50,0 | 66,5 | 72,0 | 23,5 | 51,73 | 105,23 | 0,0 | 4,48 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Объемы финансирования по годам реализации: | | | | | |
|  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| Общий объем финансирования, всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Муниципальный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 6.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

И.о.главы администрации

муниципального района Л.Л.Нестеренко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2025 г. №60

с. Петропавловка­

Об утверждении положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Петропавловского муниципального района.

В соответствии с приказом министерства образования Воронежской области от 23.01.2025 № 62 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить «Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации» (Приложение 1).

2. Утвердить «Положение об оплате труда в общеобразовательной организации» (Приложение 2).

3. Утвердить «Положение об оплате труда в организации дополнительного образования» (Приложение 3).

4. Утвердить «Положение об оплате труда руководителей образовательных организаций» (Приложение 4).

5. Утвердить «Положение об оплате труда руководителей дошкольных организаций» (Приложение 5).

6. Утвердить «Положение об оплате труда руководителей организаций дополнительного образования» (Приложение 6).

7. Утвердить «Минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций» (Приложение 7).

8. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловского муниципального района от 04.12.2024 г. №464 «Об утверждении положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Петропавловского муниципального района».

9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования. Пункты 1,2,4,5,7 вступают в силу с даты опубликования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

10. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Петропавловский муниципальный вестник».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию и молодежной политики администрации Петропавловского муниципального района Овсянникова Н.М.

И.о.главы администрации

муниципального района Л.Л.Нестеренко

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района

от 07.02.2025 года №60

**Положение**

**об оплате труда в дошкольной образовательной организации**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [№ 597](consultantplus://offline/ref=774E07BA593F907D93C820C2AD70264E5FD41162AF4378276E997BA932SDd8I) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников дошкольной образовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников дошкольной образовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовых нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом дошкольной образовательной организации.

**2. Основные понятия**

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты **–** дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты **–** выплаты, предусмотренные работникам дошкольной образовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда дошкольной образовательной организации.

1. **3. Формирование фонда оплаты труда**
2. **дошкольной образовательной организации**

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – субвенции областного бюджета) (приложение 4а к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), муниципальным нормативом затрат на оказание муниципальной услуги на присмотр и уход, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций). Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

*,* где:

**ФОТдо** – фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации;

**С1** – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольной образовательных организациях, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, а также эффективности их реализации;

**Уч.р** – доля учебных расходов в нормативе финансирования дошкольных образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

**С2 –** сумма средств из муниципального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным дошкольным образовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

**С3** - сумма внебюджетных средств;

**В** - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

1. **4. Распределение фонда оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации (далее – ФОТ) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

4.2. ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель дошкольной образовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала дошкольной образовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% [[1]](#footnote-1), при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 % от общего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации. При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала должна быть не менее 75% от ФОТ формируемого из средств субвенции областного бюджета.

**5. Расчет заработной платы работников**

Заработная плата работников дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

1. Зп=Од+К+С , где:

**Зп** – заработная плата;

**Од** – оклад по ПКГ;

**К** – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

**С** – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего [нормы](https://internet.garant.ru/#/document/57514433/entry/0) труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
2. Расчет заработной платы педагогических работников (ЗПпед) производится по следующей формуле:
   1. , где
3. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 7 к настоящему постановлению);
4. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
5. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.
6. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);
7. С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).
8. Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение 2), формируемых ежегодно на начало учебного года.
9. В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:
10. - изменение педагогической нагрузки;
11. - установление квалификационной категории;
12. - изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
13. - больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев и другое.
14. Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.
15. **6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала**

Расчет заработной платы руководителя производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Од×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

**7. Выплаты компенсационного характера**

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 , где

К1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вре**д**ных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

К2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (установляются на период времени);

К3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

К4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

К5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

К6 – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (Таблица 3);

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую нагрузку, должностного оклада работника. (К1)

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценки труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вре**д**ных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (К2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (К3), кроме суммированного учета рабочего времени.

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (К4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

, где

К4.1, К4.2 …К4.n – вид особых условий реализации образовательных программ;

1. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
2. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1.

**Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ(К4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды условий** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Педагогическим работникам (педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог), работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 28 000 |
| 2 | Тьюторам, работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 21 000 |
| 3 | За работу в разновозрастных группах при проведении занятий | 2 100 |
| 4 | Педагогическим работникам, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого воспитанники (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб) | 1 300 |
| 5 | Педагогическим работникам, младшим воспитателям (помощникам воспитателей) за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (За каждого обучающегося с ОВЗ в группе, но не более 2 600 руб.) | 650 |

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

К5=К5.1+К5.2.+..+К5.n

Таблица 2.

**Минимальные размеры компенсационных выплат**

**за дополнительную работу (К5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ [[2]](#footnote-2) | 1550 |
| 2. | Руководство музеем, из всероссийского перечня (реестр) музеев образовательных организаций (<https://vcht.center/museum/> ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ 2 | 3 000 |
| 3. | Руководство театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (<http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/>), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ 2 | 2 000 |
| 4. | За участие в программе «Орлята России» при условии регистрации не менее 15 воспитанников старшей и подготовительной групп | 1 000 |
| 5. | Руководство первичной профсоюзной организацией:  - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более | 550  1100  2100 |
| 6. | Кураторам (руководителям) службы примирения  Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 7. | Воспитателям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 8. | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества)[[3]](#footnote-3):  - 1 работник  -2 работника  -3 работника | 2 000  3 500  5 000 |
| 9. | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. | не менее  1 500 |
| 10. | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 11. | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций Бунакова (при расчете количества часов также учитывается время подготовки к занятию в количестве 2 часов на каждый час реализуемой программы) | 350 руб. в час. |

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[4]](#footnote-4) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3.

**Перечень компенсационных выплат региональным методистам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Условия регулирования** | **Минимальное значение показателя, руб.** |
| Вариативная часть (К6.2) | | | | |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | | |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 | |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсов  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 3 000 руб. за каждое мероприятие |
| 1.3. | участие в работе региональной экспертной комиссии | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4 000  ежемесячно |
| 4.2 | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | Муниципальным[[5]](#footnote-5) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

**8. Стимулирующие выплаты**

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением руководителя) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

С=Ст +Ср , где

Ст – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 4);

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Сумма выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

, где

1. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 7 к настоящему постановлению);
2. 25% - доплата за местонахождение дошкольной образовательной организации в сельской местности[[6]](#footnote-6),
3. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
4. нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 4

**Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст)**

| **№ п/п** | **Категории работников и основания установления надбавок** | **Размер Д** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[7]](#footnote-7).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет включительно | 300 |
| 2.2. | - от 6 до 10 лет включительно | 400 |
| 2.3. | - от 11 до 15 лет включительно | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 15 000 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 10 000 |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды |  | Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)): |  |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 |
| 4.2.4 | Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 3: |  |  |
| 5.1. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 6 000 |
| 5.2. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 7 000 |
| 5.3. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности; | 8 000 |
| 5.4. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 9 000 |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности |  |  |
| 6.1. | в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 3 000 |  |
| 6.2. | в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»; | 4 000 |  |
| 6.3. | в дошкольной образовательной организации,, расположенной в сельской местности | 5 000 |  |
| 6.4. | в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично» | 6 000 |  |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов[[8]](#footnote-8) | 7 500 |  |
| 8. | Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса. | 7 000 |  |
| 9. | Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсной группы»), учитель-логопед за исключением учителя-логопеда «Ресурсной группы»), учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсной группы»), социальный педагог | 18 900 |  |

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в дошкольной образовательной организации, самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников дошкольной образовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в дошкольных образовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в реализации программы развития дошкольной образовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников дошкольной образовательной организации, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения дошкольной образовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе дошкольной образовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности дошкольной образовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа дошкольной образовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых дошкольной образовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

8.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в дошкольной образовательной организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.5. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.7. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

**9. Другие вопросы оплаты труда работников**

В дошкольной образовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям организации в соответствии с уставом.

Численный состав работников дошкольной образовательной организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

* выполнения временных (до двух месяцев) работ;
* выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
* для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи работникам производится по заявлениям работников и не должна превышать оклада по ПКГ.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников установленного коллективным договором с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение № 1

к положению об оплате труда

в дошкольной образовательной организации

**Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций**

**(для организаций, работающих в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) 5 дней в неделю)[[9]](#footnote-9)**

| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от количества групп | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 группы10 | 5 групп[[10]](#footnote-10) | | | от 6 до 7 групп | | | от 8 до 10 групп | | от 11 до14 групп | | от 15 до 18 групп | от 19 до 24 группы | свыше 24 групп |
| 1. | **Руководители** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Заведующий | 1,0 | 1,0 | | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | - | - | | | 0,5[[11]](#footnote-11) | | | 0,5 | | 1,0 | | 1,0 | 2,0 | 2,0  дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки |
| 1.3. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | - | - | | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Главный бухгалтер | - | - | | | - | | | - | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | **Педагогический и учебно-вспомогательный персонал** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Старший воспитатель[[12]](#footnote-12) | - | 0,5 | | 0,5 | | | 1,0[[13]](#footnote-13) | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| 2.2. | Воспитатель | из расчета 2,0 ставки на 1 группу[[14]](#footnote-14) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Младший воспитатель или помощник воспитателя | из расчета 1,5 ставки на 1 группу14 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Музыкальный руководитель | 0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Инструктор по физической культуре | 0,125 ставки на группу, за исключением групп раннего возраста  Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Педагог дополнительного образования | 0,125 ставки на группу детей, за исключением групп раннего возраста | | | | | | | | | | | | | |
| 2.7 | Концертмейстер | 1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8. | Педагог-психолог | Не менее 0,1 ставки на каждую группу[[15]](#footnote-15) | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9. | Учитель-логопед | 0,25 ставки на группу детей за исключением групп раннего возраста15 | | | | | | | | | | | | | |
| 2.10. | Учитель-дефектолог | 1 ставка на каждую группу компенсирующей направленности или 0,1 ставки за каждого ребенка с ОВЗ в группе комбинированной направленности. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | **Административно-хозяйственный персонал** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Заведующий хозяйством | 1,0 | 1,0 | | | - | | | - | | - | | - | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Делопроизводитель (секретарь-машинистка) | 0,5 | 0,5 | | | 0,5 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.3 | Бухгалтер (с правами главного для 4 и 5 групп) | - | - | | | 0,25 | | | 0,5 | | 0,5 | | 0,75 | 1,0 | 1,0 |
| 3.4 | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | | | 0,75 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,5 |
| 4. | **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Заведующий столовой, шеф-повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Повар |
| 4.3 | Подсобный рабочий (по кухне) |
| 4.4 | Кладовщик | 0,5 | 0,5 | | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.5. | Кастелянша | 0,5 | 0,5 | | | 1,0 | | | 1,0 | | 1,5 | | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 4.6. | Грузчик | 0,5 | 0,5 | | | 0,5 | | | 1,0  Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки | | | | | | |
| 4.7. | Дворник (садовник) | 1,0 | 1,0  При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника | | | | | | | | | | | | |
| 4.8 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводиться 0,25 ст. на каждые 2 группы.  Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп.  Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной. | | | | | | | | | | | | | |
| 4.9. | Сторож | из расчета 3,0 ст на одно здание дошкольной образовательной организации  ( в случае если здания находятся на разных земельных участках)[[16]](#footnote-16) | | | | | | | | | | | | | |
| 4.10 | Уборщик служебных помещений | Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию  Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | | | | | | | |
| 4.11 | Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды) | 0,5 | 0,75 | 1,0 | | | 1,0  Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки | | | | | | | | |
| 4.12 | Водитель | 1 ставка на единицу автомобильной техники | | | | | | | | | | | | | |
| 4.13 | Оператор котельной (кочегар) | В соответствии с производственной необходимостью | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

к положению об оплате труда

в дошкольной образовательной организации

Форма тарификационного списка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника (полностью) | наименование должности | преподаваемый предмет | квалификационная категория | педагогический стаж | Размер ставки заработной платы за норму часов педагогической работы по квалификационному уровню ПКГ | фактический объем педагогической работы | заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| компенсационные выплаты | | | | | | | | | | |
| компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К4) | | | Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К5) | | | | | | | |
| работающим в «Ресурсной группе» | За работу в разновозрастных группах при проведении занятий | осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | Руководство школьным музеем | Руководство школьным театром | За участие в программе «Орлята России» | Руководство спортивным клубом | Кураторам (руководителям) службы примирения | за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст) | | | | | | | | Итого заработная плата |
| за работу в сельской местности | за квалификационную категорию | за стаж | за ученную степень, звание | за ведомственные и региональные награды | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к положению об оплате труда

в дошкольной образовательной организации

**Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет**

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Руководитель физического воспитания;
9. Учитель;
10. Тьютор;
11. Учитель-дефектолог;
12. Учитель-логопед;
13. Системный администратор;
14. Инженер-программист;
15. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Приложение 4

к положению об оплате труда

в дошкольной образовательной организации

**Типовые критерии оценки качества труда воспитателя ДОО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель (П) | Индикатор (И) | Механизм (основание) оценки | | Шкала оценивания индикатора | | | | | | | | |
| Часть 1. Критерии, связанные с мониторингом реализации ФГОС ДО на уровне ОО  Критерий (К1): Качественные показатели проектирования воспитателем образовательной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.  Создание психолого – педагогических условий для эффективной реализации Образовательной программы средствами проектирования образовательной деятельности.  (П 1.1.) | - проектирование образовательной деятельности в рамках пяти образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО(И 1.1.1)  - проектирование образовательной деятельности детей с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста (И 1.1.2)  -проектирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (воспитанников)  (И 1.1.3)  -проектирование образовательной деятельности на основе инновационных образовательных и развивающих технологий\*\*  (И 1.1.4)  \*\*Инновационные технологии определяются ОО с целью обеспечения эффективности реализуемой Образовательной программы  -проектирование способов и направлений поддержки детской инициативы и самостоятельности  (И 1.1.5)  -проектирование эффективного использования РППС в процессе образовательной деятельности  (И 1.1.6)  -проектирование деятельности по организации взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) и их включению в образовательную деятельность (И 1.1.7) | | Анализ проектирования образовательной деятельности (рабочих программ, планирования образовательной деятельности и т.п.) воспитателей на расчётный период.  Анализ осуществляется должностным лицом, курирующим образовательную деятельность в ОО или рабочей группой ОО 1 раз в расчетный период по предложенным индикаторам. | Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает деятельность по реализации пяти образовательных областей.  Деятельность по реализации образовательных областей проектируется комплексно – 2 б.  При проектировании образовательной деятельности образовательные области представлены неравнозначно (доминируют одна или несколько образовательных областей)1б.  При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает образовательные области в форме предметных занятий – 0 б.  Содержание образовательной деятельности проектируется на основе регламентированных ФГОС ДО видов детской деятельности, учитывает специфику организации образовательной деятельности с детьми раннего и (или) дошкольного возраста. При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает все регламентированные стандартом виды детской деятельности, формы их организации учитывает специфику возраста обучающихся – 2 балла.  При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает регламентированные ФГОС ДО виды деятельности, организация которых осуществляется преимущественно дидактическими формами – 1 балл.  При проектировании образовательной деятельности воспитатель формально отражает регламентированные ФГОС ДОвиды детской деятельности, формы их организации однообразны, не всегда учитывается специфика возрастных особенностей обучающихся – 0 баллов.  При проектировании образовательной деятельности учитываются индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников). Прослеживается системный подход – 2 балла.  При проектировании образовательной деятельности индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) учитываются фрагментарно, бессистемно – 1 балл.  При проектировании образовательной деятельности индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) учитываются формально – 0 баллов.  Проектирование образовательной деятельности осуществляется на основе инновационных технологий и методик. Прослеживается системный подход и их грамотная методическая реализация – 2 балла.  При проектировании образовательной деятельности инновационные методики и технологии отражаются бессистемно– 1 балл.  При проектировании образовательной деятельности воспитателем используются элементы инновационных методик и технологий – 0 баллов.  При проектировании образовательной деятельности воспитатель регулярно отражает разнообразные способы и направления детской инициативы и самостоятельности, выражающиеся в создании ситуаций выбора обучающимися (воспитанниками) материалов, видов активности и участников совместной деятельности и общения – 2 балла.  При проектировании образовательной деятельности воспитатель регулярно отражает однообразные способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности, не в полной мере проектируется поддержка детской инициативы и самостоятельности в отдельных видах активности обучающихся (воспитанников) – 1 балл.  При проектировании образовательной деятельности способы и направления поддержки детской инициативы отражаются фрагментарно, бессистемно – 0 баллов.  При проектировании систематически отражается работа по моделированию и организации РППС, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной деятельности – 2 балла  При проектировании отражается работа по моделированию и организации РППС, но она не всегда обеспечивает эффективную реализацию образовательной деятельности – 1 балл.  При проектировании работы по моделированию и организации РППС воспитатель перечисляет оборудование и материалы – 0 баллов.  При проектировании отражается системная работа по организации взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников), обозначена возможность их включения в образовательную деятельность – 2 балла.  При проектировании работа по организации взаимодействия с семьями отражается системно, но преимущественно на основе однообразных форм, не всегда отражается возможность включения родителей (законных представителей) детей в образовательную деятельность – 1 балл.  При проектировании работа по организации взаимодействия с семьями отражается формально – 0 баллов. | | | | | | | | |
| 1.2.  Создание психолого – педагогических условий для эффективной реализации Образовательной программы средствами реализации образовательной деятельности.  (П 1.2) | -реализация образовательной деятельности в рамках 5 образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО  (И 1.2.1);  -реализация образовательной деятельности детей с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста (И 1.2.2)  -реализация образовательной деятельности с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) (И 1.2.3)  -реализация образовательной деятельности на основе инновационных образовательных и развивающих технологий (И 1.2.4)  -поддержка детской инициативы и самостоятельности в процессе образовательной деятельности  (И 1.2.5)  - эффективное использование РППС в процессе образовательной деятельности (И 1.2.6)  - реализация взаимодействия с семьями обучающихся, оказание консультативной помощи, вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательную деятельность  (И 1.2.7). | | Анализ деятельности воспитателя на основе посещения образовательных мероприятий и результатов тематического и планового контроля  Анализ осуществляется должностным лицом, курирующим образовательную деятельность в ОО или рабочей группой ОО 1 раз в расчетный период по предложенным индикаторам. | Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  Образовательные области реализуются комплексно, в рамках определенных ФГОС ДО требований. Образовательные мероприятия грамотно реализуются в контексте образовательных областей– 2 балла.  Образовательные области реализуются неравнозначно. В процессе образовательной деятельности наблюдается значительное преобладание одного из направлений развития – 1 балл.  Образовательные области реализуются воспитателем в форме предметных занятий – 0 баллов.  Образовательные мероприятия организованы на основе регламентированных ФГОС ДО видов деятельности в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) и носят интегративный характер – 2 балла.  Воспитатель реализует образовательную деятельность на основе регламентированных ФГОС ДО видов детской деятельности, при этом деятельность не всегда носит интегративный характер и используются преимущественно дидактические формы организации. В целом, содержание реализуемой воспитателем образовательной деятельности соответствует возрастным особенностям обучающихся (воспитанников) – 1 балл.  Образовательная деятельность реализуется на основе регламентированных видов детской деятельности. В процессе образовательной деятельности, как правило, один или несколько видов деятельности доминируют, используются однообразные формы их организации, образовательная деятельность не носит интегративный характер (в содержании виды детской деятельности не взаимосвязаны содержательно) – 0 баллов.  Образовательная деятельность систематически реализуется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) – 2 балла.  В процессе организованной образовательной деятельности воспитатель не всегда учитывает индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) –1 балл.  Индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) учитываются формально, индивидуальная работа организуется преимущественно обособленно, вне контекста организованной образовательной деятельности – 0 баллов.  В процессе образовательной деятельности воспитатель системно и методически грамотно использует инновационные методики и технологии. Их выбор целесообразен, использование эффективно – 2 балла.  В процессе образовательной деятельности воспитатель использует инновационные технологии и методики бессистемно, не регулярно – 1 балл.  В процессе образовательной деятельности воспитатель использует элементы инновационных технологий и методик. Содержание образовательной деятельности преимущественно реализуется на основе дидактических подходов – 0 баллов.  В процессе образовательной деятельности обучающиеся(воспитанники) часто проявляют инициативу и самостоятельность – 2 балла.  В процессе образовательной деятельности воспитатель побуждает детей проявлять инициативу и самостоятельность, для этого используются однообразные способы. Обучающиеся (воспитанники) недостаточно часто проявляют инициативу, редко предлагают решения в процессе ситуаций проблемной направленности – 1 балл.  Обучающиеся (воспитанники) редко проявляют инициативу и самостоятельность, их активность чаще всего направляется воспитателем – 0 баллов.  Для осуществления образовательной деятельности эффективно и эргономично организовано пространство для активности детей. Дети активно используют элементы среды в процессе образовательной и самостоятельной деятельности. Обучающиеся (воспитанники) преобразовывают или комплексируют элементы РППС в соответствии с их потребностями – 2 балла.  Для образовательной деятельности пространство организованно недостаточно эффективно. Не все элементы РППС активно используются обучающимися в процессе образовательной и самостоятельной деятельности. Среда не всегда моделируется воспитателем – 1 балл.  Пространство для активности детей организовано недостаточно эффективно. Расположение большинства элементов РППС жестко зафиксировано. Обучающиеся (воспитанники) используют элементы РППС в процессе образовательной деятельности только при побуждении со стороны воспитателя – 0 баллов.  Формы взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) разнообразны, отвечают актуальным потребностям семьи, в том числе и с использованием интернет ресурсов – 2 балла.  Формы взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) однообразны, но деятельность в целом эффективна – 1 балл.  При организации взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) преобладает формальный подход – 0 баллов | | | | | | | | |
| Критерий (К2): Качественные показатели создания воспитателем условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся (воспитанников) | | | | | | | | | | | | |
| 2.1  Создание условий для охраны и укрепления психологического здоровья обучающихся (воспитанников)  (П 2.1) | - создание комфортных психологических условий и микроклимата в группе  (И 2.1.1);  -организация эффективного взаимодействия детей в процессе образовательной деятельности  (И 2.1.2).  -взаимодействие обучающихся(воспитанников) и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов (И 2.1.3); | | Анализ детских рисунков на предмет эмоционального благополучия\*\*\*, опрос родителей (законных представителей) и др. методы  \*\*\*Использование стандартизированных методик исследования осуществляется педагогом – психологом. Рекомендуемые методики «Я в детском саду» (М. Быкова, М. Аромштам), «Нарисуй себя» (А. Прихожан, З. Василяускайте).  Анкеты и опросы родителей (законных представителей) могут разрабатываться ОО.  Анализ деятельности воспитателя на основе посещения образовательных мероприятий и результатов тематического и планового контроля на предмет организации эффективных форм взаимодействия обучающихся (воспитанников)  -в парах,  - в малых группах;  -организация совместных проектов;  -коллективная деятельность по интересам;  -совместная игровая деятельность\*\*\*\*…).  \*\*\*\* другие формы взаимодействия, отражающие специфику Образовательной программы, реализуемой в ОО.  Анализ организации образовательной деятельности и режимных моментов (разнообразие, вариативность и целесообразность форм) | Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся и их родителей (законных представителей) как преимущественные– 2 балла.  Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) как редкие– 0 баллов.  В образовательной деятельности наблюдаются разнообразные формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) – 2 балла.  В образовательной деятельности формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) однообразны, бессистемны – 1 балл.  Формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) в процессе образовательной деятельности неэффективны или нецелесообразны - 0 баллов.  В процессе образовательной деятельности и режимных моментов используются актуальные и целесообразные формы взаимодействия воспитателя и обучающихся (воспитанников) - 2 балла.  Формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов однообразны – 1 балл.  Воспитатель взаимодействует с обучающимися (воспитанниками) преимущественно с помощью дисциплинарных методов -0 баллов | | | | | | | | |
| 2.2  Создание условий для охраны и укрепления физического здоровья обучающихся (воспитанников)  (П 2.2) | - создание условий здоровьесбережения (И 2.2.1);  - соблюдение гигиенических правил и норм в процессе реализации программы  (И 2.2.2);  -безопасность РППС (И 2.2.3).  - обеспечение условий антитеррористической защищенности в процессе организации деятельности детей  (И 2.2.4); | | Анализ на основе наблюдения совместной деятельности воспитателя и обучающихся (воспитанников)  Анализ данных посещаемости ДОО обучающимися (воспитанниками) в группе (диагностика заболеваемости)  Наличие фактов травматизма в группе/ наличие фактов нарушения техники безопасности  Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), связанных с:  - оставлением обучающегося (воспитанника) без присмотра;  - передачей ребёнка лицу, не указанному в договоре с родителем (законным представителем) | Значение индикатора оценивается по шкале от -2 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  Условия для здоровьесбережения проектируются целенаправленно и системно – 2 балла.  Условия для здоровьесбережения проектируются эпизодически –1 балл.  Условия для здоровьесбережения проектируются формально – 0 баллов.  Процент заболеваемости обучающихся ниже, чем средний по ОО– 2 балла.  Процент заболеваемости обучающихся равен среднему по ОО– 1 балл.  Процент заболеваемости обучающихся выше, чем средний по ОО – 0 баллов.  Отсутствие фактов травматизма/нарушения техники безопасности - 2 балла.  Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей(законных представителей) на указанные факты - 2 балла. | | | | | | | | |
| 2.3.  Создание условий профессионального совершенствования педагогов для качественной реализации рабочих программ  (П 2.3) | -реализация индивидуальных программ по самообразованию педагогов (И 2.3.1). | | Анализ отчётных материалов по итогам реализации программ самообразования | Значение показателя оценивается по шкале от 0 до 2 баллов.  Программа реализована полностью, её результат отражается в практической деятельности воспитателя и презентации опыта– 2 балла.  Программа реализована частично, промежуточным результатом является освоение теоретического материала и его презентация– 1 балл.  Запланированные мероприятия по самообразованию не реализованы– 0 баллов. | | | | | | | | |
| Часть 2. Критерии, связанные с результативностью профессиональной деятельности воспитателя  Критерий 3 (К 3): Качественные показатели осуществления образовательной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.  Результативность подготовки обучающихся (воспитанников) к участию в конкурсах.  (П.3.2) | - наличие обучающихся (воспитанников)-участников конкурсов, турниров, соревнований, фестивалей\*\*\*\*\* и т.д. (И 3.2.1);  - наличие обучающихся (воспитанников) - победителей, призеров, лауреатов и дипломантов конкурсов, турниров, соревнований, фестивалей и т.д. (И 3.2.2).;  \*\*\*\*\*учитываются мероприятия, проводимые муниципальными/государственными органами власти и(или) подведомственными им организациями (в т.ч. при их учредительстве). | Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате | | Уровень организации мероприятий | | | Участие | | | Победа | | |
| Очная форма | Дистанционная форма | | Очная форма | Дистанционная форма | |
| уровень ОО | | | 1б. | - | | 1м - 2 б.  2м – 1,5б.  3м. -1 б | - | |
| окружной (в т. ч. уровень городского района) | | | 1 б. | 2б | | 1м. - 3 б.  2м. – 2б.  3м – 1,5 б. | 1м -2б.  2м. – 1,5б.  3м - 1 б. | |
| муниципальный | | | 2 б. | 4 б. | 3б. | |
| региональный | | | 3 б. | 5 б. | 4б. | |
| федеральный | | | 5 б. | 10 б. | 5б. | |
| международный | | | 10 б. | 10 б. | 6б. | |
| Количество баллов по итогам проведения очных мероприятий определяется:  -путем суммирования при условии участия в мероприятии нескольких обучающихся (воспитанников) или одного обучающегося (воспитанника) в разных мероприятиях;  - через указание максимального балла при условии участия обучающегося (воспитанника) в различных этапах одного и того же конкурса.  Количество баллов по итогам проведения дистанционных мероприятий определяется путем выставления единого совокупного балла (вне зависимости от количества участников и уровня организации мероприятий) - 2 балла  Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. | | | | | | | | |
| 3.3. Результативность деятельности, направленной на социализацию обучающихся(воспитанников) и проводимой с участием широкой общественности  (П 3.3) | Направления деятельности:  - участие в благотворительных и социально значимых акциях и программах (помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и т.д.)  (И 3.3.1);  - организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию  (И 3.3.2);  - организация мероприятий экологической направленности  (И 3.3.3);  -организация мероприятий по формированию здорового и безопасного образа жизни  (И 3.3.4). | Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате | | Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  3 балла за каждое мероприятие. | | | | | | | | |
| Критерий 4 (К 4): Качественные показатели профессионального совершенствования воспитателя | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.  Результативность научно-методической работы, обеспечивающей профессиональный рост  (П 4.1) | - выступления на проблемных и обучающих семинарах, проведение мастер-классов, выступления на научно-практических конференциях различного уровня, направленных на профессиональное совершенствование педагогов  (И 4.1.2.);  - публикации в научно-методических и профессиональных изданиях различного уровня, в том числе электронных, зарегистрированных в установленном порядке (И 4.1.3). | Наличие документов, свидетельствующих о проведении соответствующей научно-методической работы  Наличие публикации (с указанием выходных данных и/или прямой электронной ссылки) | | | Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  3 балла за каждое мероприятие.  Количество баллов определяется в зависимости от жанра публикации:  - тезис, заметка – 2 балла;  - статья, методическая разработка – 3 балла;  - методическое пособие, авторская программа – 5 баллов. | | | | | | | |
| 4.2. Результативность подготовки цифровыхинформационно-методических материалов  (П 4.2) | - подготовка материалов о значимых событиях из жизни группы для размещения на сайте ОО (И 4.2.1);  - наличие собственной страницы на сайте ОО и ее обновление (И 4.2.2);  - наличие собственного сайта/блога и его обновление (И 4.2.3). | Наличие размещённых и обновляемых материалов (с указанием прямой ссылки на Интернет-ресурс) | | | 1 балл.  2 балла.  3 балла.  Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. | | | | | | | |
| 4.3. Результативность презентации воспитателем собственной педагогической деятельности  (П.4.3) | - участие в профессиональных конкурсах и т.д.\*\*\*\*\*\* (И 4.3.1);  - наличие побед, призовых мест, дипломов лауреатов по итогам участия в профессиональных конкурсах  (И 4.3.2).  \*\*\*\*\*\* учитываются мероприятия, проводимые муниципальными/государственными органами власти и (или) подведомственными им организациями (в т.ч. при их учредительстве). | Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате | | | Уровень организации | Участие | | | Победа | | | |
| Очная форма | | Дистанционная форма | Очная форма | | | Дистанционная форма |
| ОО | - | | - | 1м. – 1,5б.  2м. – 1б.  3м. – 0,5б. | | | - |
| окружной (в т. ч. уровень городского района) | 1 б. | | 0,5б. | 1м. – 3б.  2м. – 2,5б.  3м. – 2б. | | | 1 м -2б.  2м- 1,5б.  3 м- 1б. |
| муниципальный | 2 б. | | 1б. | 4б. | | | 3б. |
| региональный | 3 б. | | 1,5б. | 5б. | | | 4б |
| федеральный | 5 б. | | 2,5б. | 6б | | | 5б. |
| международный | 7 б. | | 3,5б. | 7б. | | | 6б. |
| Количество баллов определяется:  -путем суммирования при условии участия в нескольких конкурсах;  - через указание максимального балла при условии участия в различных этапах одного и того же конкурса.  Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. | | | | | | | |
| 4.4 Результативность участия воспитателя в социально значимых,  важных для педагогического сообщества мероприятиях профессиональной направленности  (П 4.4)  4.5 Результативность участия в экспертной деятельности, работе жюри при реализации мероприятий профессиональной направленности  (П 4.5) | -работа в рабочей группе, занимающейся инновационной деятельностью (И 4.4.1).  -участие в экспертной деятельности (И 4.5.1);  -работа в составе жюри  (И 4.5.2). | Наличие документов, свидетельствующих об участии в работе и/или её результате  Наличие документов, свидетельствующих об участии в экспертных мероприятиях | | | Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких проектах.  Уровень ОО - 1 балл.  Окружной уровень (в т. ч. уровень городского района) -2 балла.  Муниципальный уровень - 3 балла.  Региональный уровень - 4 балла.  Всероссийский уровень -5 баллов.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Уровень организации | Очная форма | Дистанционная форма. | | уровень ОО  окружной (в т. ч. уровень городского района)  муниципальный  региональный  федеральный  международный | 1б.  2 б.  3 б.  4 б.  5 б.  7 б. | 1 б.  (для всех уровней) |   Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких проектах.  Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. | | | | | | | |

\*ОО вправе самостоятельно определять продолжительность расчетного периода, продолжительность оценивания по отдельным критериям и показателям может различаться.

Приложение 2

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об оплате труда в общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

Настоящее положение об оплате труда в общеобразовательной организации (далее - Положение) Петропавловского муниципального района разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств бюджета Воронежской области и бюджета Петропавловского муниципального района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовых нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

**2. Основные понятия**

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

1. **3. Формирование фонда оплаты труда**
2. **общеобразовательной организации**

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

, где:



ФОТоо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

С1 – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

С2 – сумма внебюджетных средств;

С3 – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

С4 – сумма средств из федерального бюджета;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

1. **4. Распределение фонда оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

4.2. ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 3 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% [[17]](#footnote-17), при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[18]](#footnote-18) от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10% от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

1. **5. Расчет заработной платы работников**
2. Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:
3. Зп=Од+К+С , где:
4. Зп – заработная плата;
5. Од – оклад (должностной оклад);
6. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
2. Расчет заработной платы педагогических работников производится по следующей формуле:
3. , где



1. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 7 к настоящему постановлению));
2. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
3. нч - норма часов рабочего времени- согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.
4. К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);
5. С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).
6. Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение 1 к положению), формируемых ежегодно на начало учебного года в соответствии с утвержденным учебным планом.
7. В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:
8. - изменение педагогической нагрузки в связи с изменениями в учебном плане, плане внеурочной деятельности, плане дополнительного образования;
9. - установление квалификационной категории;
10. - изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
11. - больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев;
12. Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.
13. Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель». За реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).
14. Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.
15. **6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала**

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

ОДзр=Од×(1-З)+К+С , где:

ОДзр - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

Од - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

З - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

**7. Выплаты компенсационного характера**

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5 + К6 + Кф+К7 , где

К1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

К2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (установляются на период времени);

К3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

К4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

К5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

К6 – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (таблица 3);

Кф- выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

К7 – выплаты компенсационного характера работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Таблица 4).

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника. (К1)

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценке условий труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (К2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (К3).

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (К4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

, где



К4.1, К4.2 …К4.n – вид особых условий реализации образовательных программ (Например К4.1 – проверка тетрадей) и т.д. ;

1. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
2. нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти.

Таблица 1.

**Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды условий** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Проверка тетрадей по предметам[[19]](#footnote-19): |  |
| Начальные классы | 3 600 |
| Русский язык | 3 400 |
| Иностранный язык | 2 800 |
| Литература и математика | 1 850 |
| Физика и химия | 1 000 |
| Информатика | 500 |
| 2 | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ18 |  |
| Информатика | 3 550 |
| Физика, химия | 3 050 |
| Биология, технология, история, обществознание, география | 2 700 |
| Математика | 2 200 |
| Физическая культура | 1 400 |
| Литература | 850 |
| Русский язык | 650 |
| 3 | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 2 600 |
| 4.1 | Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи[[20]](#footnote-20) | 28 000 |
| 4.2 | Тьюторам, работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 21 000 |
| 5 | Учителям, за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ), за каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2600 при условии организации инклюзивного обучения | 650 |
| 6 | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме[[21]](#footnote-21) (Реализация по моделям «класс-класс», «ученик-класс» | 7 000 |
| 7.1 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб) | 1300 |
| 7.2 | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждый подключенный класс (группу) (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.) | 1300 |
| 8. | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации |  |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста | 1 050 |
| На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов[[22]](#footnote-22) | 2 050 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста | 1 550 |
| На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов[[23]](#footnote-23) | 2 500 |
| 9. | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования | 2 100 |

7.5. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

К5=К5.1+К5.2.+..+К5.n

Таблица 2.

**Минимальные размеры компенсационных выплат**

**за дополнительную работу (К5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Классное руководство[[24]](#footnote-24)  в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. чел.  в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. чел. и более | 2 550  5 000 |
| 2. | Заведование вечерним, заочным отделением[[25]](#footnote-25) | 1 550 |
| 3. | Заведование кабинетами, лабораториями24 | 1 100 |
| 4. | Заведование учебными мастерскими24 | 1 100 |
| 5. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ 24 | 1 550 |
| 6. | Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://vcht.center/museum/ ), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ 24 | 3 000 |
| 7. | Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ 24 | 2 000 |
| 8. | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой (при наличии не менее 5 педагогов в методическом объединении (кафедры))24 | 1 100 |
| 9. | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»24 | 2 000 |
| 10. | Руководство научным обществом обучающихся24 | 1100 |
| 11. | Руководство спортивным клубом, реализующим мероприятия календарного плана воспитательной работы с целью достижения целевых ориентиров по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья | 2100 |
| 12. | Руководство первичной профсоюзной организацией:  - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек;  - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более | 550  1100  2100 |
| 13. | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 14 | Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей[[26]](#footnote-26) | 250 |
| 15 | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 16 | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества)[[27]](#footnote-27):  - 1 работник  -2 работника  -3 работника | 2 000  3 500  5 000 |
| 17 | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. | не менее  1 500 |
| 18 | За выполнений функций сопровождающего, при организации подвоза обучающихся регулярным утверждённым маршрутом по перевозке школьников | 350 руб. в час |
| 19 | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 20 | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций Бунакова (при расчете количества часов также учитывается время подготовки к занятию в количестве 2 часов на каждый час реализуемой программы) | 350 руб. в час. |
| 21 | - за организацию деятельности кадетских классов (групп) в рамках реализации концепции развития кадетского образования в Воронежской области | 5 000 руб. |
| 222 | - руководство военно-патриотическим клубом (в том числе руководство юнармийским отрядом) зарегистрированным на сайты yunarmy.ru и при количестве не менее 10 человек участников, зарегистрированным на сайте https://yunarmy.ru/ | 2 100 руб. |

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

Заместителям директора школы получивших статус «опорная общеобразовательная организация» и выполняющим координирующую функцию устанавливается доплата на период действия статуса в размере 20 000 руб., не более 1 человека в организации, при условии отсутствия увеличения штатных единиц заместителей директора.

7.6. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)[[28]](#footnote-28) осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

К6= К6.1+К6.2 , где

К6.1 – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

К6.2 – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Условия регулирования | Минимальное значение показателя, руб. |
| Вариативная часть (К6.2) | | | | |
| 1. | Экспертно-аналитическая деятельность: |  | | |
| 1.1. | участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет) | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 1.2. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсов  Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 3 000 руб. за каждое мероприятие |
| 1.3. | Участие в работе региональной экспертной комиссии | Приказ министерства образования Воронежской области | 10 000 |
| 2. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 3. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 4. | Руководство профессиональными сообществами: |  |  |
| 4.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4 000  ежемесячно |
| 4.2. | межмуниципальным методическим объединением (МММО) | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 4.3. | Муниципальным[[29]](#footnote-29) (районным/городским) методическим объединением (ММО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

7.7. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам и советникам по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Кф) выплачиваются из средств федерального бюджета.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководства устанавливаются педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - начального общего, основного общего, среднего общего образования в размере 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более ,и из расчета 10 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более чем в двукратном размере.

На установленный размер дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

7.8. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему функции руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

К7=Rim×Tim, где

Zi – размер компенсации i-му педагогическому работнику (в рублях);

Rim – размер компенсации за один календарный день (в рубля);

Tim – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (Rim) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид выполняемой работы | Размер компенсации за один календарный день (рублей) |
| 1. | Руководитель ППЭ | 1 500,0 |
| 2. | Организатор ППЭ в аудитории | 800,0 |
| 3. | Организатор ППЭ вне аудитории | 600,0 |
| 4. | Член ГЭК | 500,0 |
| 5. | Технический специалист | 1 400,0 |
| 6. | Экзаменатор-собеседник | 700,0 |
| 7. | Ассистент | 700,0 |
| 8. | Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии | 500,0 |
| 9. | Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ | 500,0 |
| 10. | Член конфликтной комиссии | 700,0 |

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ГИА, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

7.9. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

**8. Стимулирующие выплаты**

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением директора) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

С=Ст +Ср , где

Ст – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Перечень выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

, где



1. Од – оклад по ПКГ (Приложение № 7 к настоящему постановлению);
2. 25% - доплата по местонахождению общеобразовательной организации[[30]](#footnote-30),
3. фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;
4. нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5

**Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст)**

| **№**  **п/п** | **Категории работников и основания установления надбавок** | **Размер Д** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[31]](#footnote-31).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.  Для преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, для лиц имеющих статус участника специальной военной операции и приравненные к ним категории[[32]](#footnote-32) учитывается общий трудовой стаж. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет включительно | 300 |
| 2.2. | - от 6 до 10 лет включительно | 400 |
| 2.3. | - от 11 до 15 лет включительно | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 15 000 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 10 000 |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды |  | Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)): |  |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 |
| 4.2.4 | Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2: |  |  |
| 5.1. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 6 000 |
| 5.2. | - в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 7 000 |
| 5.3. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности; | 8 000 |
| 5.4. | - в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 9 000 |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности |  |  |
| 6.1. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 3 000 |  |
| 6.2. | в общеобразовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»; | 4 000 |  |
| 6.3. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности | 5 000 |  |
| 6.4. | в общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично» | 6 000 |  |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов[[33]](#footnote-33) | 7 500 |  |
| 8. | Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсного класса»), учитель-логопед, учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсного класса»), социальный педагог | 18900 |  |
| 9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 20 000 |  |
| 10. | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | 20 000 |  |
| 11. | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум»: |  |  |
| Педагогам за реализацию программ дополнительного образования естественнонаучной и технологической направленностей | 14 000 |  |
| Лаборантам | 11 500 |  |
| Инженерам | 26 000 |  |
| Методистам | 14 000 |  |
| 12. | Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса | 7 000 |  |
| 13. | Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, для лиц имеющих статус участника специальной военной операции и приравненные к ним категории[[34]](#footnote-34). | 50 000 |  |

При расчете заработной платы водителей учитываются следующие особенности:

- водителям школьного автобуса – 7 000 руб.,

- за работу на регулярном утвержденном маршруте по перевозке школьников:

при протяженности дневного маршрута 50 км и менее – 5 000 руб.;

при протяженности дневного маршрута более 50 и менее 100 км – 10 000 руб.;

при протяженности дневного маршрута более 100 км – 15 000 руб.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятым на должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в размере 5 000 руб.

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников в организациях устанавливаются в соответствии с настоящим положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня, проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

8.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованность в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации, премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.5. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда (либо коллективным договором), должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности; дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности; продолжительность осуществления выплаты; периодичность ее осуществления; размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.7. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат, при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

**9. Другие вопросы оплаты труда работников**

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата их труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель общеобразовательной организации имеет право заключать срочные трудовые договоры в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственно-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение 1

к положению об оплате труда

в общеобразовательной организации

Форма тарификационного списка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника (полностью) | наименованиедолжности | преподаваемыйпредмет | квалификационная категория | педагогический стаж | Размер ставки заработной платы за норму часов учебной (преподавательской) работы по квалификационному уровню ПКГ | фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы | заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  | компенсационные выплаты | |
| компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К4) | | | | | | | | | |
| проверка тетрадей | | Сложность предметов, в том числе связанная с использованием оборудования для проведения лабораторных и практических работ | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ | работающим в «Ресурсном классе» и (или) «Автономном классе» | за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья | За реализацию общеобразовательных программ и программ дополнительного образования в сетевой форме | Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) | За объединение классов в класс-комплект для проведения уроков в одной общеобразовательной организации | За объединение классов в разновозрастные группы для проведения внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования |
| 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К5) | | | | | | | | | | | | | | |
| Классное руководство | Заведование вечерним, заочным отделением | Заведование кабинетами, лабораториями | Заведование учебными мастерскими | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | Руководство школьным музеем | Руководство школьным театром | Руководство школьным методическим объединением, кафедрой | За руководство деятельностью центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Руководство научным обществом обучающихся | Руководство спортивным клубом | Руководство первичной профсоюзной организацией | Кураторам (руководителям) службы примирения/ школьной медиации | Учителям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм» (госпаблики) |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (Ст) | | | | | | | | | | | Итого заработная плата |
| за работу в сельской местности | за квалификационную категорию | за стаж | за ученную степень, звание | за ведомственные и региональные награды | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор | Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | За реализацию профильных учебных предметов, а также учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования соответствующих профилю, для обучающихся в центрах обучения и сопровождения детей, проявляющих способности | Специалистам, работающим в школьных технопарках «Кванториум» |
| 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к положению об оплате труда

в общеобразовательной организации

Перечень должностей работников организации, получающих доплату молодого специалиста до 35 лет

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины;
9. Руководитель физического воспитания;
10. Учитель;
11. Тьютор;
12. Педагог-библиотекарь;
13. Учитель-дефектолог;
14. Учитель-логопед;
15. Системный администратор;
16. Инженер-программист;
17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

Приложение 3

к положению об оплате труда

в общеобразовательной организации

**Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях**

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 154 и менее обучающихся | | 155-250 обучающихся | 251-500 | 501-999 | 1000-1999 | 2000 и более |
| **1.** | **Руководящие работники** | | | | | | | |
| 1.1. | Директор | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель директора  (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.).  **Дополнительно:** | 0,5 ст. [[35]](#footnote-35) | | 1,5 | 1,5 | 2 | 3,0 | 4,0 |
| - для общеобразовательных организаций, работающих в две смены | 0,5 ст. | | | | | | |
| - для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками | 0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату | | | | | | |
| 1.3. | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Заместитель директора по безопасности | - | | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
| 1.5. | Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации | 1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум» | | | | | | |
| 1.6 | Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся; | 0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб. | | | | | | |
| 1.7. | Заведующий библиотекой | - | | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8. | Заведующий хозяйством | 0,25 | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.9. | Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации) | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| **2.** | **Педагогический персонал** | | | | | | | |
| 2.1. | Социальный педагог | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 | 1,0  на каждые последующие  150 человек  0,25 |
| 2.2. | Педагог-психолог[[36]](#footnote-36) | 0,10 | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 1,0  на каждые  последующие 150 человек  0,25 | 2,0  на каждые  последующие  150 человек  0,25 |
| 2.3. | Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины) | - | | - | 0,5 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. | Учитель-логопед 36 | не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов | | | | | | |
| 2.5 | Учитель-дефектолог 36 | При наличии детей с ОВЗ | | | | | | |
| 2.6. | Воспитатель | 1,0 на 1 группу продленного дня | | | | | | |
| 2.7. | Педагог дополнительного образования | Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю | | | | | | |
| 2.8. | Тьютор |  | |  |  | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 2.9. | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,25[[37]](#footnote-37) | | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 3 |
| 2.10. | Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,5 | 2,0 |
| 2.11. | Музыкальный руководитель |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.12. | Концертмейстер |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.13 | Инструктор по физической культуре |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| 2.14 | Руководитель физического воспитания; |  | |  | При необходимости, в пределах выделенного ФОТ | | | |
| **3.** | **Учебно-вспомогательный персонал** | | | | | | | |
| 3.1. | Делопроизводитель | - | | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Диспетчер образовательного учреждения | 1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа» | | | | | | |
| 3.3. | Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается) | 0,10 | | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.4. | Лаборант | - | | - | 1,0 | 1,5 | 2,5 | 4 |
| 3.5. | Лаборант (по обслуживанию  компьютеров и оргтехники) | 1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | | | | | |
| 3.6. | Инженер-программист | - | | - | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)) | | 1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники | |
| 3.7. | Системный администратор | - | | - | - | 1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации) | | |
| **4.** | **Младший обслуживающий персонал** | | | | | | | |
| 4.1. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.) | - | | - | 0,5 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
| 4.2. | Гардеробщик [[38]](#footnote-38) | - | | - | 1,0 | 1,5 | 2,0 | 3,0 |
|  | Оператор по управлению поломоечной машины | - | | - | - | - | 2,0 | 3,0 |
| 4.3. | Уборщик производственных и служебных помещений | Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ) | | | | | | |
| 4.4. | Дворник | - | | - | 1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией | | | |
| 4.5. | Сторож | из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны | | | | | | |
| 4.6. | Повар | При формирование штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | |
| 4.7. | Подсобный рабочий по кухне |
| 4.8. | Мойщица посуды | - | - | | 0,25 | 0,5 | 1,0 | 2,0 |
| 4.9. | Кладовщик | - | - | | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.10. | Водитель | Из расчета 1 шт. ед. на одно транспортное средство при ежедневном использовании в рабочее время | | | | | | |
| **5.** | **Административно-хозяйственный персонал** | | | | | | | |
| 5.1. | Главный бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.2. | Бухгалтер (на правах главного) | - | | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - |
| 5.3. | Бухгалтер | - | | - | - | - | 1 | 1 |
| 5.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1,5 |

Таблица 2

Рекомендации по штатному расписанию в структурных подразделениях детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Руководитель – 1 шт. ед.
2. Педагог дополнительного образования – 3 шт.ед.
3. Методист – 1 шт.ед.
4. Педагог-организатор – 1 шт.ед.
5. Лаборант – 1 шт.ед.
6. Инженер – 1 шт.ед.

Приложение 4

к положению об оплате труда

в общеобразовательной организации

**Критерии и показатели оценки качества труда учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель (П)** | **Индикатор (И)** | **Схема расчета** | **Шкала оценивания индикатора** |
| Критерий (К1): **Успешность учебной работы** (динамика учебных достижений обучающихся) | | | |
| 1.1. Качество знаний, учебная успешность и её динамика  (П1) | Доля обучающихся, получивших по предмету за расчётный период оценки «4» и «5» ,%[[39]](#footnote-39)  (И 1.1.1) | (Количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода / численность обучающихся) Ч100% | Максимальный балл = 5.  от 100% до 70% = 5 баллов;  от 69% до 40% = 4 балла;  от 39% до 25% = 3 балла;  от 24% до 10% = 2 балла;  менее 10%= 0 баллов. |
|  | Динамика учебной успешности, %  (И 1.1.2) | (Количество обучающихся данного класса, повысивших оценку по итогам периода / численность обучающихся в данном классе) Ч100% | Максимальный балл = 5  от 100% до 48% = 5 баллов;  от 47% до 25% = 4 балла;  от 24% до 10% = 3 баллов;  от 9% до 5% = 2 балла;  от 4% до 0% = 1 балл. |
| 1.2. Уровень обеспечения возможности для формирования у обучающихся начальной школы оценочной самостоятельности  (П2) | Количество разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся  (все виды форм должны быть зафиксированы – описаны в поурочном планировании или ином учебно-методическом материале учителя)  (И 1.2.1) | | 3 балла - за каждый вид формы оценивания при безотметочном обучении |
| 1.3. Результаты независимой оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся (независимая оценка проводится на основе заявительного принципа на базе региональной автоматизированной системы)  (П3) | Качество знаний в условиях независимого оценивания, %  (И 1.3.1) | (Количество обучающихся, показавших результат свыше 51% в условиях независимого оценивания/ численность обучающихся) Ч100% | Максимальный балл = 20.  от 100% до 70% = 20 баллов;  от 69% до 40% = 15 баллов;  от 39% до 28% = 10 баллов;  от 27% до 10% = 5 баллов;  менее 10% = 0 баллов. |
| Соответствие результатов независимого оценивания результатам по предмету при традиционном оценивании, %[[40]](#footnote-40)  (И 1.3.2) | Качество знаний при традиционном оценивании – качество знаний в условиях независимого оценивания | Максимальный балл = 20  от 0до ±(5-15)% = 20 баллов;  ±(16-20)% = 10 баллов;  ±(21-25)%= 0баллов;  ±(26 и более)%= -10 баллов. |
| Доля обучающихся, получивших в процедуре независимого оценивания результат выше среднего по региону,%  (И 1.3.3) | (Количество обучающихся, получивших в процедуре независимого оценивания результат выше среднего по региону/Общее количество обучающихся, принявших участие в процедуре независимого оценивания) Ч100% | Максимальный балл = 20  свыше 10%=20 баллов  от 5%до10%=10 баллов  от 0 до 5%%=2 балла |
| 1.4 Уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся (результаты участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, интеллектуальных марафонах)  (П4) | Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.  (И 1.4.1) | Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении результата участия | Количество баллов определяется:  - путём суммирования при условии участия нескольких обучающихся;  - через указание максимального балла при условии участия одного и того же обучающегося в мероприятиях разного уровня.  1. При участии в очных мероприятиях:  ***Международный уровень:***  - победитель = 20 баллов;  - призер = 16 баллов;  - лауреат = 12 баллов.  ***Всероссийский уровень:***  - победитель = 15 баллов;  - призер = 12 баллов;  - лауреат = 10 баллов.  ***Региональный уровень:***  - победитель = 10 баллов;  - призер = 8 баллов;  - лауреат = 5 баллов.  ***Муниципальный уровень*:**  - победитель = 5 баллов;  - призер = 3 балла;  - лауреат = 2 балла.  ***Уровень ОО:***  - победитель = 2 балла;  - призер, лауреат = 1 балл.  2. При участии в заочных мероприятиях:  ***Международный уровень:***  - победитель = 10 баллов;  - призер = 9 баллов;  - лауреат = 8 баллов.  ***Всероссийский уровень***:  - победитель = 8 баллов;  - призер = 7 баллов;  - лауреат = 6 баллов.  ***Региональный уровень:***  - победитель = 6 баллов;  - призер = 5 баллов;  - лауреат = 4 баллов.  ***Муниципальный уровень:***  - победитель = 4 балла;  - призер, лауреат = 3 балла.  ***Уровень ОО:***  - победитель = 2 балла;  - призер, лауреат = 1 балл. |
| **Критерий (К2):Успешность внеурочной работы, проводимой за рамками функционала классного руководителя** | | | |
| 2.1. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по преподаваемому (-ым) предмету(-ам) (кружки, секции, проектно-исследовательская деятельность, коллективные творческие дела по профилю деятельности, работа в рамках предметных недель, декад и месячников, конкурсы, фестивали)  (П5) | Доля обучающихся, посещающих внеурочные занятия по предмету, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д.  (И 2.5.1) | (Количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по предмету, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т.д./общее количество обучающихся по данному предмету) Ч100% | Максимальный балл = 5  от 100% до 80% = 5 баллов;  от 79% до 50% = 4 баллов;  от 49% до 30% = 3 балла;  от 29% до 10% = 2 балла;  меньше 10% = 0 баллов. |
| Разнообразие форм внеурочной деятельности по предмету  (И 2.5.2.) | Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности по предмету, данные журналов кружковой, факультативной работы и т.д. | 3 балла - за каждую форму внеурочной деятельности  (Максимальный балл -9 баллов) |
| 2.2. Результативность внеурочной деятельности обучающихся за рамками преподаваемого предмета  (П6) | Разнообразие направлений внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета  (И2.6.1):  а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся (воспитанников): помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;  б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;  в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;  г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в детско-подростковой среде;  д) организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию | Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях в рамках различных форм внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета | 3 балла - за каждое направление внеурочной деятельности за рамками преподаваемого предмета  (Максимальный балл -15 баллов) |
|  | Уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеурочной деятельности  (И 2.6.2) | Предоставление информации о реквизитах документов, свидетельствующих о получении общественного признания мероприятия (благодарственные письма, приказы, протоколы собраний общественных организаций и т. д.) | Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких проектах:  *- международный уровень = 20 баллов;*  *- всероссийский уровень = 15 баллов;*  *- региональный уровень* = 10 баллов;  *- муниципальный уровень* = 5 баллов;  - уровень школьного округа = 3 балла;  *- уровень ОО* = 2 балла. |
| **Критерий (К3) : Результативность научно-методической и инновационной деятельности учителя** | | | |
| 3.1. Использование инновационных технологий, методик и/или их элементов  (П 7) | Наличие открытых мероприятий с использование инновационных методик и/или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, разноуровневое обучение в условиях одного класса, коллективная система обучения, технология решения изобретательских задач (ТРИЗ), проектно-исследовательские технологии, технология "дебаты", технология модульного и блочно-модульного обучения, лекционно-семинарская технология обучения, технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), "портфолио", авторские методики, в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др..  (И 3.7.1) | Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий) | Количество баллов определяется путём суммирования при условии организации нескольких открытых мероприятий:  *- региональный уровень* = 20 баллов;  *- муниципальный уровень* = 12 баллов;  *- уровень школьного округа = 10 баллов;*  *- уровень ОО* = 8 баллов.  *Видеоурок с размещением в сети Интернет* = 8 баллов. |
| 3.2. Разработка и использование новых цифровых образовательных ресурсов и использование информационно-коммуникационных технологий  (П8) | Наличие открытых мероприятий с применением цифровых образовательных ресурсов (создание медиапособий, разработка тестовых заданий на цифровых носителях, презентаций, видеоуроков).  (И 3.8.1) | Предоставление справок с анализом открытых мероприятий (с учетом уровня проведения мероприятий) | Количество баллов определяется путём суммирования при условии организации нескольких открытых мероприятий.  *- региональный уровень* = 20 баллов;  - *муниципальный уровень* = 12 баллов.  *- уровень школьного округа = 10 баллов;*  *- уровень ОО* = 8 баллов.  *Видеоурок с размещением в сети Интернет* = 8 баллов. |
| Наличие собственной страницы на сайте ОО, наличие собственного сайта/блога  (И 3.8.2) | Прямая ссылка на Интернет-ресурс | Максимальный балл = 5.  Собственный сайт/блог = 5. Баллов  Страница на сайте ОО = 3 балла. |
| 3.3. Результативность презентации собственной педагогического опыта  (П9) | Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах  (И 3.9.1) | Наличие дипломов (сертификатов) победителя, призера (I, II, III место) и лауреата (номинанта) в профессиональных конкурсах разного уровня | Количество баллов определяется:  - путём суммирования при условии участия в нескольких конкурсах;  - через указание максимального балла при условии участия в одном и том же конкурсе разного уровня.  1. При участии в очных мероприятиях:  ***Международный уровень:***  - победитель = 20 баллов;  - призер = 16 баллов;  - лауреат = 12 баллов.  ***Всероссийский уровень:***  - победитель = 15 баллов;  - призер = 12 баллов;  - лауреат = 10 баллов.  ***Региональный уровень:***  - победитель = 10 баллов;  - призер = 8 баллов;  - лауреат = 5 баллов.  ***Муниципальный уровень*:**  - победитель = 5 баллов;  - призер = 3 балла;  - лауреат = 2 балла.  ***Уровень ОО:***  - победитель = 2 балла;  - призер, лауреат = 1 балл.  2. При участии в заочных мероприятиях:  ***Международный уровень:***  - победитель = 10 баллов;  - призер = 9 баллов;  - лауреат = 8 баллов.  ***Всероссийский уровень:***  - победитель = 8 баллов;  - призер = 7 баллов;  - лауреат = 6 баллов.  ***Региональный уровень:***  - победитель = 6 баллов;  - призер = 5 баллов;  - лауреат = 4 баллов.  ***Муниципальный уровень:***  - победитель = 4 балла;  - призер, лауреат = 3 балла. |
| 3.4. Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности учителя  (П10) | Уровень и статус участия учителя с информацией в научных конференциях  (И 3.10.1) | Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника, в т.ч. прямая электронная ссылка на регистрацию участников web-конференции | Количество баллов определяется путём суммирования:  - при условии участия в нескольких конференциях;  - при статусе докладчика/участника web-конференции.  - международный уровень = 10 баллов;  - всероссийский уровень = 7 баллов;  - региональный уровень = 5 баллов;  - муниципальный уровень = 3 балла.  - уровень ОО = 1 балл.  Максимальный балл = 2 при статусе участника конференции любого уровня. |
| 3.5. Публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных)  (П11). | Уровень научно-методического издания, в котором размещена публикация  (И 3.11.1) | Выходные данные публикации | Количество баллов определяется путём суммирования при условии наличия нескольких публикаций.  Максимальный балл =5.  - региональный уровень и выше = 5 баллов;  - муниципальный уровень = 3 балла;  - уровень ОО = 1 балл.  Размещение публикации в официальных Интернет-изданиях (при наличии редакционной коллегии) =2 балла. |
| 3.6. Непрерывность профессионального совершенствования (П12) | Уровень программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки  (И 3.12.1) | Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя | Максимальный балл = 5.  Обучение в магистратуре, аспирантуре, докторантуре = 5 баллов.  Обучение по программам высшего образования (магистратура) = 3 балла.  Обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки = 1 балл. |
| 3.7. Участие учителя в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования  (П13) | Уровень и разнообразие направлений: а) работа в составе экспертного сообщества; б) работа в составе жюри  (И 3.13.1) | Приказы, справки, сертификаты | Количество баллов определяется путем суммирования при условии участия в нескольких мероприятиях, в т.ч. различного уровня:  ***Региональный уровень:***  - эксперт = 10 баллов;  - член жюри = 5 баллов.  ***Муниципальный уровень:***  ***-***  эксперт = 5 баллов;  - член жюри = 3 балла. |
| **Критерий 4 (К 4): Результативность коммуникативной деятельности учителя** | | | |
| 4.1. Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями  (П. 15) | Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей и\или обучающихся на деятельность учителя.  (И 4.15.1) | | Наличие обоснованных жалоб = -20 баллов. |
| Доля родителей (обучающихся), положительно оценивающих деятельности учителя (при условии независимого анкетирования сторонними организациями, в том числе в электронной системе)  (И4.15.2) | (Количество родителей (обучающихся), положительно оценивших деятельность учителя/количество опрошенных родителей) Ч100% | Максимальный балл = 5  от 100% до 80% = 5 баллов;  от 79% до 60% = 4 балла;  от 59% до 40% = 3 балла;  от 39% до 20% = 1 балл;  менее 20% = 0 баллов. |

Под **расчётным периодом** понимается премиальный период, соответствующий календарному кварталу.

**I квартал:**

**-** в показателе 1.1, индикаторе И 1.1.1 предоставляются данные за III четверть;

**-** в показателе 1.1, индикаторе И 1.1.2 предоставляются сравнительные данные за II и III четверть.

**II квартал:**

**-** в показателе 1.1, индикаторе И 1.1.1 предоставляются данные за IV четверть;

**-** в показателе 1.1, индикаторе И 1.1.2 предоставляются сравнительные данные за III и IV четверть.

**III квартал:**

**-** данные по всем показателям не предоставляются, стимулирующие выплаты производятся в соответствии с данными за II квартал;

**IV квартал:**

**-** в показателе 1.1, индикаторе И 1.1.1 предоставляются данные за II четверть;

**-** в показателе 1.1, индикаторе И 1.1.2 предоставляются сравнительные данные за I и II четверть.

Данные по критериям и показателям предоставляются в следующие периоды:

- для расчета размера стимулирующих выплат за I квартал - 20-25 декабря от.г.;

- для расчета размера стимулирующих выплат за II квартал - 20-25 марта т.г.;

- для расчета размера стимулирующих выплат за III - IV кварталы - 20-25 июня т.г.

Приложение 3

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 . №\_\_\_\_\_\_

**Положение об оплате труда в организации дополнительного образования**

**1. Общие положения**

Настоящее положение об оплате труда в организации дополнительного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области», приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017г №1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области», приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 31.01.2018г №106 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017г №1576» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников организации дополнительного образования (далее – Организация) за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников организации дополнительного образования, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников организации дополнительного образования формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективной деятельности структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в организации дополнительного образования устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом организации дополнительного образования.

1. **Основные понятия**

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительны выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа, осуществляющего общественно-государственное управление организацией дополнительного образования.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммовом и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам организации дополнительного образования, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда организации дополнительного образования.

**3. Формирование фонда оплаты труда.**

Формирование фонда оплаты труда организации осуществляется в пределах объема средств организации на текущий финансовый год, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых организацией, а также эффективности их реализации, количества обучающихся и отражается в бюджетной смете.

**4. Распределение фонда оплаты труда**

4.1. Фонд оплаты труда организации дополнительного образования состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТдоо = ФОТб + ФОТст.

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТдоо х S где:

S – стимулирующая доля ФОТдоо (до 20%)[[41]](#footnote-41).

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель организации дополнительного образования, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования, тренеры- преподаватели и др.), учебно-вспомогательного персонала (лаборанты, костюмеры, библиотекари и т.д.) и младшего обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, дворники, водители, сторожа и др.) организации дополнительного образования и складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп +ФОТмоп, где:

ФОТауп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТувп – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

4.3. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание организации дополнительного образования в пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) не может превышать 12% [[42]](#footnote-42).

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала может быть увеличена не более чем на 2% при наличии как минимум одного из следующих условий:

- наличие дополнительного финансирования из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований и родительской платы), в том числе от приносящей доход деятельности;

- организация дополнительного образования, имеет статус региональной или федеральной инновационной площадки (при условии увеличения доли фонда стимулирующих выплат);

2). Доля фонда оплаты труда педагогического персонала в общем фонде оплаты труда должна быть не менее 60%[[43]](#footnote-43):

4.4. Оплата труда работников организации дополнительного образования производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

**5. Расчет заработной платы работников**

5.1 Заработная плата работников организации дополнительного образования рассчитывается по следующей формуле: (в ред. пост. №238 от 12.08.2022г.)

, где:

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К– компенсационные выплаты;

С– стимулирующие выплаты;

МП – выплата материальной помощи.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

Од=Б×Кс+Кн, где:

Б – оклад по ПКГ (Приложение № 7 к постановлению);

Кс - коэффициент удорожания по местонахождению профессиональной образовательной организации (город - 1, село - 1,25)[[44]](#footnote-44);

Кн – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утверждённого фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

Размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | РазмерКн | Примечания |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории |  | Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.  Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:  - длительный отпуск до года;  - заграничная командировка;  - длительное лечение (более 6 месяцев);  - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту[[45]](#footnote-45).  После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 |
| 2. | Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет | 300 |
| 2.2. | - от 5 до 10 лет | 400 |
| 2.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания: |  |  |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);  - при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный …»); | 2600 |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 1600 |
| 4. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 4.1 | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 4.2 | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 4.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; | 1600 |
| 4.4. | почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1020 |  |
| 5. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2550 |  |
| 6.(в ред. пост. №259 от 14.09.2022г.) | Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые[[46]](#footnote-46)заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности: |  | Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет:  - заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев перечисленных в третьем абзаце  - имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование;  - имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).  Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.  Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.  Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.  С даты присвоения квалификационной категории доплата не осуществляется. |
| 6.1. | - с образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 4000 |
| 6.2. | - с образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 5000 |
| 6.3. | - с образовательной организацией, расположенной в сельской местности; | 6000 |
| 6.4. | - с образовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием); | 7000 |
| 7. | За работу с высокотехнологичным оборудованием | 10 200 |  |

.»

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле (в ред. пост. №238 от 12.08.2022г.)

Кн = к1 +к2+…+ кn»

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Особенности расчета заработной платы педагогических работников в организации дополнительного образования.

Размер месячного оклада (должностного оклада) педагогических работников определяется по следующей формуле (в ред. пост. №238 от 12.08.2022г.)

»



Од – оклад (должностной оклад) педагогического работника;

Б – оклад по ПКГ (Приложение №7 к настоящему постановлению);

Кс - коэффициент удорожания по местонахождению организации дополнительного образования (село - 1,25);

Кн – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

Фн - фактическая педагогическая нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В пределах фонда оплаты труда в организациях дополнительного образования педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты.

К - индивидуальный коэффициент для организации дополнительного образования с учетом месячного ФОТ педагогов, который рассчитывается по формуле

,

где:

ФОТ – фонд оплаты труда педагогов, полученный при распределении фонда оплаты труда организации дополнительного образования;

ФОТф – фонд оплаты труда педагогов, фактически сложившийся при расчете заработной платы педагогических работников.

Индивидуальный коэффициент (К) не может быть менее 1, в случае если при расчете значение (К) меньше 1, то применяется (К) = 1.

1. **Расчет заработной платы заместителей руководителей**

6.1. Должностные оклады заместителей руководителей образовательной организации, главного бухгалтера устанавливаются на 10 % - 50 % ниже должностных окладов руководителей (без учета выплат за государственные и отраслевые награды, почетные звания, ученую степень и ученое звание, а также повышающей надбавки по итогам аттестации).

Сумма повышающей надбавки по итогам аттестации утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации и средней заработной платы работников этой организации устанавливается учредителем в пределах кратности от 1 до 6, при выполнении условий, указанных в п 4.3. настоящего Положения.

1. **Выплаты компенсационного характера**

7.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

7.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда, и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты за работу с вредными и тяжелыми условиями работы – не менее 4 % от должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (в том числе участие общественной работе), устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

7.4. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**8. Стимулирующие выплаты**

8.1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся работникам организации дополнительного образования в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

Выплаты стимулирующего характера производятся в двух видах: стимулирующие выплаты и премии.

Оценка результатов и качества работы может осуществляться на основе критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в организации дополнительного образования (приложение 1), а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Критерии и показатели разрабатываются учредителем организации дополнительного образования и могут быть дополнены на уровне самих организаций.

Руководитель организации дополнительного образования обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, механизмы оценки их достижения, а также размеры премиальных выплат в зависимости от достижения критериев, показателей и условий их выплаты.

Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным значением не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

8.2. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при недостижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;

- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования (проверки);

- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации;

- при нарушении правил ведения документации.

8.3. Руководитель организации дополнительного образования, учитывая мнение профсоюзной организации, представляет в орган общественно-государственного управления организации, наделенный соответствующими полномочиями, аналитическую информацию о достижении критериев и показателей деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения органом общественно-государственного управления организации дополнительного образования, наделенным соответствующими полномочиями, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

1. **Другие вопросы оплаты труда работников**

В организации дополнительного образования предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьей 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

* выполнения временных (до двух месяцев) работ;
* выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
* для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размере принимается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда. Руководителю общеобразовательной организации персональный повышающий коэффициент устанавливается учредителем организации.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

В пределах выделенного фонда оплаты труда (при наличии экономии), внебюджетных источников работникам организаций может производится выплата материальной помощи.

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников к отпуску и по семейным обстоятельствам (смерти близких родственников, в случае длительной болезни и т.д.).

Единовременная выплата работнику производится:

- при увольнении по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию по возрасту;

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа общественно-государственного управления организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение 1

к положению об оплате труда в организации дополнительного образования

**Критерии и показатели оценки труда педагогических работников дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Единица измерения | Диапазон значений | | Весовой коэффициент | Периодичность изменений | Порядок расчета |
| **1** | **Позитивные результаты деятельности** | | | | | | |
| 1.1. | Наполняемость и сохранение контингента воспитанников в объединении в течение года | % | 55 -100 | | 6 | квартальная | (А/В) \*100%, где А – количество занимающихся на отчетный период, В –количество пришедших на определенную дату |
| 1.2. | Высокий уровень организации каникулярного отдыха воспитанников (доля воспитанников учреждения, для которых организован каникулярный отдых) | % | 0 - 25 | | 5 | квартальная |  |
| 1.3 | Наличие среди воспитанников победителей, призеров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров и т.п. | согласно отдельному алгоритму расчетов | 0 -9 | | 10 | годовая | А=0.5\*х +1\*у +2\*z, где х – количество мероприятий муниципального уровня, у – количество мероприятий регионального уровня, z – федерального уровня. |
| 1.4 | Достижение воспитанниками более высоких показателей обучения по сравнению с предыдущим периодом | % | 100 - 105 | | 4 | годовая |  |
| 1.5 | Наличие разновозрастных групп |  |  | | 8 | годовая |  |
| 1.6 | Исполнительская дисциплина. Количество несвоевременно представленных материалов, документов, наличие замечаний по результатам проверок: по качественному ведению документации | единиц | 0 -3 | | 5 | квартальная |  |
| 1.7 | Поддержание материально-технического оснащения и улучшение дидактической базы учебного помещения | % | 100 -110 | | 7 | годовая |  |
| 1.8 | Привлечение в объединение родителей воспитанников и молодежи микрорайона | % | 0 -25 | | 6 | полугодовая |  |
| 1.9 | Привлечение в работу объединения трудных подростков | % | 0 -30 | | 8 | квартальная |  |
| 1.10 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж организации среди учащихся, родителей, общественности | балл |  | | 5 | квартальная |  |
| 1.11 | Наличие общественных организаций и элементов самоуправления в объединении | балл | 0-3 | | 6 | полугодовая |  |
| **2.** | **Профессиональные достижения** | | | | | | |
| 2.1 | Победа в конкурсах профессионального мастерства | согласно отдельному алгоритму расчетов | | 0 -8 | 4 | годовая | А=0.5\*х +1\*у +2\*z, где х – количество мероприятий муниципального уровня, у – количество мероприятий регионального уровня, z – федерального уровня. |
| 2.2 | Опытно-экспериментальная работа | направление | | 0 - 5 | 5 | годовая |  |
| 2.3 | Обобщение опыта и научно-методическая работа: зафиксированное участие (протоколы, программы) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, выставки, мастер -классы), наличие публикаций по профилю педагогической деятельности | единиц | | 2 -8 | 4 | годовая |  |
| 2.4 | Разработка и внедрение в практику работы авторских (лицензированных) комплексных программ | балл | | 0 -3 | 4 | годовая |  |
| 2.5 | Повышение квалификации педагога | балл | | 0 - 1 | 2 | годовая |  |
| **3.** | **Сохранение здоровья воспитанников** | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников | единиц | 0 - 2 | | 5 | квартальная |  |
| 3.2 | Уровень коммуникативной культуры при общении с воспитанниками и родителями:  Опрос родителей, положительно оценивающих деятельность педагога мак кол-во баллов  Наличие обоснованных жалоб родителей и воспитанников 1 случай |  | 80-100% | | 5  -20 | квартальная |  |
| 3.3 | Доля детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, являющихся контингентом учреждения в общем количестве воспитанников учреждения | % | 0 -15 | | 6 | полугодовая |  |
| 3.4 | Отсутствие несчастных случаев, травм | единиц | 0 | | 3 | квартальная |  |
| 3.5 | Поддержание благоприятного психологического климата в группе | балл | 0 -2 | | 2 | полугодовая |  |
|  | Максимальное количество 110 баллов |  |  | |  |  |  |

**Критерии и показатели оценки труда заместителя руководителя по УВР организации дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменений | Порядок расчета |
| **1** | **Позитивные результаты деятельности** | | | | | |
| 1.1. | Наполняемость и сохранение контингента воспитанников в объединениях в течение года | % | 55 -100 | 6 | квартальная | (А/В) \*100%, где А – количество занимающихся на отчетный период, В –количество пришедших на определенную дату |
| 1.2. | Привлечение дополнительных средств через участие в региональных конкурсах. Грантах и др:  организация участвовала и победила -2балла  организация участвовала- 1 балл  участие педагогов в конкурсах-1 балл | балл | 0-3 | 6 | годовая |  |
| 1.3 | Достижение воспитанниками более высоких показателей обучения по сравнению с предыдущим периодом | % | 100 - 105 | 4 | годовая |  |
| 1.4 | Наличие общественных организаций и элементов самоуправления в организации | балл | 0-3 | 6 | полугодовая |  |
| **2.** | **Профессиональные достижения** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Обобщение опыта и научно-методическая работа: зафиксированное участие (протоколы, программы) в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, выставки, мастер -классы), наличие публикаций по профилю педагогической деятельности | единиц | 2 -8 | 4 | годовая |  |
| **3.** | **Сохранение здоровья воспитанников** | | | | | |
| 3.4 | Поддержание благоприятного психологического климата в организации | балл | 0 -2 | 2 | полугодовая |  |
|  | Максимальное количество 22 балла |  |  | 28 |  |  |

**Критерии и показатели оценки труда обслуживающего персонала организаций дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Периодичность изменений | Порядок расчета |
| **1** |  | | | | | |
| 1.1. | Проведение генеральных уборок | балл |  | 5 | квартал |  |
| 1.2 | Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний и неполадок | балл |  | 5 | квартал |  |

Под расчетным периодом понимается премиальный период, соответствующий календарному кварталу.

Приложение 4

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_

**Положение  
об оплате труда руководителей**

**муниципальных общеобразовательных организаций**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

Зп = Од +Кв+ Св, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[47]](#footnote-47) от общего фонда оплаты труда муниципальной общеобразовательной организации (далее – Организации), за исключением малокомплектных Организаций, в которых доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

**2. Расчет должностного оклада руководителя**

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Од = Обаз ×Кгр, где:

Од - должностной оклад;

Обаз - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.[[48]](#footnote-48)**;**

Кгр - коэффициент масштаба Организации **(**[таблица 1](#sub_12)**).**

Таблица 1

**Коэффициенты масштаба Организации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество обучающихся** | **154 и менее** | **155 – 250** | **251 – 500** | **501 – 999** | **1 000 - 1 999** | **2 000 и более** |
| Коэффициент масштаба | 1,25 | 1,75 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | 4 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 20 сентября (из статотчетности ОО-1) и 01 января (по данным АИС «Зачисление в школу», коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

Кв = Коу + Крп + Кдр, где:

Кв – компенсационные выплаты;

Коу – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

**Компенсационные выплаты за особые условия организации**

**образовательного процесса[[49]](#footnote-49)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса) |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе:  - имеющих 4 и менее класс-комплектов  - имеющих более 4 класс-комплектов  - реализующих программы дошкольного образования | 2 000  4 000  2000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4. | За наличие в Организации действующего пищеблока | 2000 | При условии самостоятельной Организации питания в общеобразовательной организации |
| 5. | За наличие действующего бассейна | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая |
| 7. | За наличие интерната (с круглосуточным проживанием обучающихся):  - до 50 постоянно проживающих;  - 50 и выше постоянно проживающих. | 2 000  4 000 |  |

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

**Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов** [[50]](#footnote-50)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие «Ресурсного класса», «Автономного класса» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 |  |
| 2. | За наличие статуса инновационной площадки:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 8 000  4 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 3. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 4000  2000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 4. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ, но не более 8 000 руб. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 5. | За наличие в структуре Организации детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | 4000 | Перечень организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 6. | Участие в региональном проекте «Акселератор персональных профессиональных маршрутов»:  - в качестве базовой Организации  - в качестве Организации - участника проекта | 4 000  2 000 | Перечень базовых Организаций регионального проекта «Акселератор персональных профессиональных маршрутов» определяется приказами Министерства образования Воронежской области  Перечень Организаций - участников проекта направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). |
| 7. | Реализация программ профессионального обучения, в том числе в сетевой форме | 4 000 |  |
| 8. | Функционирование Организации в качестве «Опорной общеобразовательной организации» (в зависимости от количества класс-комплектов в образовательном округе, включенных в сетевую форму реализации основных образовательных программ и при условии включения в этот процесс 100% образовательных организаций округа):  - до 10 класс-комплектов  - 10 - 15 класс-комплектов  - 16 - 20 класс-комплектов  - свыше 20 класс-комплектов | 10 000  12 000  17 000  20 000 |  |
| 9. | Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф |
| 10. | Функционирование в статусе «общеобразовательной организации – спутника», за координацию работы при взаимодействие с «Опорной общеобразовательной организацией» | 3 000 |  |

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы общеобразовательной организации) в размере 350 руб. за час работы (при расчете количества часов также учитывается время подготовки к занятию в количестве 2 часов на каждый час реализуемой программы). Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

**4. Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

Св = Сп + Ср, где

Св – стимулирующие выплаты;

Сп – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

**Стимулирующие выплаты постоянного характера**

| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 2. | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук |  |  |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 |  |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 |
| 3. | Наличие ведомственных наград: |  | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки. | 1 020 |
| 3.2. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 3.2.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 3.2.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 3.2.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 |
| 3.2.4. | благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 3.3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования общеобразовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

**5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;

- смерти близких родственников;

- в связи со свадьбой;

- рождением ребенка;

- понесенного материального ущерба;

- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств.

Приложение 5

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_

**Положение  
об оплате труда руководителей**

**муниципальных дошкольных образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

Зп = Од+Кв+ Св, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %[[51]](#footnote-51) от общего фонда оплаты труда муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – Организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

**2. Расчет должностного оклада руководителя**

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

Од = Обаз ×Кгр, где:

Од - должностной оклад;

Обаз - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.[[52]](#footnote-52) **;**

Кгр - коэффициент масштаба Организации **(**[таблица 1](#sub_12)**).**

Таблица 1

**Коэффициенты масштаба Организации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество обучающихся** | **100 и менее** | **101-149** | **150-199** | **200-299** | **300-399** | **400 и более** |
| Коэффициент масштаба | 1,25 | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 3,0 | 3,5 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 01 января (по данным АИС «Комплектование ДОУ»), коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

Кв = Коу + Крп + Кдр, где:

Кв – компенсационные выплаты;

Коу – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

**Компенсационные выплаты за особые условия организации**

**образовательного процесса[[53]](#footnote-53)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса) |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе:  - имеющих 4 и менее групп  - имеющих более 4 групп | 2 000  4 000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4 | За наличие условий (оборудование и договор с медицинской организацией) для оказания лечебно-профилактической помощи (в том числе для обучающихся других ДОО) | 2 000 |  |
| 5. | За наличие действующего бассейна | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая |
| 7. | За наличие «Ресурсной группы» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 |  |

Крп - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

**Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов** [[54]](#footnote-54)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| 1. | За наличие статуса инновационной площадки:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 8 000  4 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 2. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.:  - Федерального уровня  - Регионального уровня | 4000  2000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 3. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 4. | Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф |
| 5 | Реализация программ дошкольного образования в группах круглосуточного пребывания  в 2 и менее группах  в 3 и более группах | 1 000  2 000 |  |
| 6 | За организацию групп младенческого возраста от 2 мес до 1,5 лет (в том числе семейных групп) | 4 000 |  |
| 7 | За наличие консультационного центра | 2 000 |  |
| 8 | Реализация программ дошкольного образования в коррекционных группах  в 2 и менее группах  в 3 и более группах | 2 000  4 000 |  |

Кдр – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы дошкольной образовательной организации) в размере 350 руб. за час работы (при расчете количества часов также учитывается время подготовки к занятию в количестве 2 часов на каждый час реализуемой программы). Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

**4. Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

Св = Сп + Ср, где

Св – стимулирующие выплаты;

Сп – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

**Стимулирующие выплаты постоянного характера**

| **№ п/п** | **Основания установления доплат** | **Сумма**  **(руб.)** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: |  | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы.  В стаж непрерывной работы включается:  - время работы в данной организации;  - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;  - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.  - стаж работы руководителям во всех дошкольных образовательных организациях. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 |
| 2. | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук |  |  |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 |  |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 |
| 3. | Наличие ведомственных наград: |  |  |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки. | 1 020 |
| 3.2. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: |  |
| 3.2.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 |
| 3.2.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 |
| 3.2.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 |
| 3.2.4. | благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 |
| 3.3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 |

Ср – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

**5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает учредитель организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;

- смерти близких родственников;

- в связи со свадьбой;

- рождением ребенка;

- понесенного материального ущерба;

- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств.

Приложение 6

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_

**Положение  
об оплате труда руководителей**

**организаций дополнительного образования**

1. **Общие положения**

Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Положение определяет:

* порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
* подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;
* подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителя организации.

**1. Порядок расчета заработной платы руководителя**

**1.1.** Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

**Зпр = Одр+Ср+Мпр**, где:

**Зпр** – заработная плата руководителя;

**Одр** – оклад (должностной оклад) руководителя;

**Ср** – стимулирующие выплаты руководителя;

**Мпо**  – материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

**1.2.** **Порядок расчета заработной платы руководителей организаций дополнительного образования.**

Оклад (должностной оклад) руководителя формируется на основе средней заработной платы работников, сложившейся в образовательной организации за год, предшествующий расчётному, и повышающих коэффициентов (надбавок):

- за группу оплаты труда по объемным показателям;

- по итогам аттестации или в случае действия квалификационной категории до срока истечения;

- за наличие государственных и отраслевых наград, почетных званий, ученой степени и ученого звания.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы руководителя образовательной организации и средней заработной платы работников этой организации устанавливается учредителем в пределах кратности от 1 до 6, при выполнении условия соотношения доли фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

, где::

**Одр**- оклад руководителя;

**СЗпоо** – средняя заработная плата работников, сложившаяся в общеобразовательной организации за год, предшествующий расчётному;

**Кгот** – коэффициент за группу оплаты труда ;

**Кдоп** – коэффициент доплат по итогам аттестации руководящих работников, за государственные награды, за Почетные звания, за ученую степень и ученое звание.

Средняя заработная плата работников определяется путем деления среднегодового фонда оплата труда (суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера, без учета выплат компенсационного и социального характера, выходного пособия и окончательного расчета) работников организации дополнительного образования за исключением фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и гл. бухгалтер) на фактическую численность работников, за исключением фактической численности административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и гл. бухгалтер)[[55]](#footnote-55).

Расчет средней заработной платы работников образовательной организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Коэффициент доплат по результатам аттестации руководителя, за государственные награды, Почетные звания, ученую степень и ученое звание рассчитывается по следующей формуле:

, где

Ккат – коэффициент по результатам аттестации;

Кзв – коэффициент за звание доктора наук или кандидата наук ;

Кнагр – коэффициент за государственные награды, Почетные звания:

Коэффициент за государственные награды, Почетные звания устанавливается по максимальному из оснований.

**2.** Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение образовательных организаций к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности образовательных организаций, характеризующих масштаб руководства (Приложение 1). Для этого учредителем создается комиссия по рассмотрению объемных показателей на основании соответствующих документов по каждой образовательной организации.

Определение группы оплаты труда руководителей образовательных организаций утверждается нормативно - правовым актом учредителя.

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, не более чем на 2 года.

За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год. При установлении группы по оплате труда руководителя образовательной организации контингент обучающихся определяется по списочному составу на начало учебного года

Таблица 1

**Коэффициенты за группу оплаты труда**

**в зависимости от типа организации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ № п/п** | **Тип образовательной организации** | **Коэффициент за группу оплаты** | | | |
| **1 группа** | **2 группа** | **3 группа** | **4 группа** |
| 31. | Организации дополнительного образования | 3,0 | 2,75 | 2,5 | 2,0 |

Размер коэффициента за группу оплаты труда руководителя может быть уменьшен или увеличен в зависимости от объёма фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

**3. Стимулирующие выплаты**

3.1. Плановый годовой стимулирующий фонд оплаты труда руководителя (ФОТст.год) состоит из 4 квартальных премий и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада и рассчитывается по следующей формуле:

 где,

Одр- должностной оклад руководителя;

12 мес. – количество месяцев в году;

0,3 - доля стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя;

0,7 – доля базового фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя.

Фонд стимулирования ежеквартальный (ФОТст.кв.) рассчитывается по формуле:

 где,

Ед.ст. – единовременная выплата к отпуску руководителя в размере 100% должностного оклада;

4 – количество кварталов в году.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера руководителя формируется на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования организаций дополнительного образования.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного муниципального задания.

3.2. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором.

**4. Выплаты социального характера**

4.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и единовременной выплаты к юбилейным датам. Выплаты социального характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Выплата материальной помощи производится по заявлению и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);

- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет)).

**5. Другие вопросы оплаты труда руководителей**

5.1.В соответствии с положением о внебюджетной деятельности руководителю общеобразовательной организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет этих средств. Порядок осуществления таких выплат определяется приказом учредителя.

5.2 Положением об оплате труда руководителей образовательной организации может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размере принимается учредителем организации и закрепляется нормативно – правовым актом. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Приложение 1

к положению об оплате труда руководителей

организаций дополнительного образования

**Объемные показатели, характеризующие масштаб управления образовательной организацией**

**Объемные показатели, характеризующие масштаб**

**управления организацией дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях дополнительного образования | За каждого обучающегося (воспитанника) | 0,3 |
|  | Превышение плановой (проектной) наполняемости ( по группам или количеству обучающихся) в ОУ | За каждую группу | 7,5 |
|  | Количество работников в образовательном учреждении | За каждого работника: | 1 |
| дополнительно за каждого работника, имеющего:  I квалификационную категорию | 0,5 |
| Высшую квалификационную  категорию | 1 |
|  | Наличие в МКОУ ДОД ДЮСШ: | Дополнительно: |  |
| - спортивно-оздоровительных групп; | За каждую группу | 0,5 |
| - групп начальной подготовки; | За каждую группу | 1 |
| - учебно-тренировочных групп; | За каждую группу | 1,5 |
| - групп спортивного совершенствования; | За каждую группу | 2,5 |
|  | Наличие в МКОУ ДОД ДДТ: | Дополнительно: |  |
| - групп 1 года обучения; | За каждую группу | 1 |
| - групп 2года обучения; | За каждую группу | 1,5 |
| - групп 3 года обучения; | За каждую группу | 2,5 |
|  | Наличие используемых в образовательном процессе компьютеров | За каждый компьютер | 1 |
|  | Наличие отвечающих современным требованиям кабинетов для работы групп | Дополнительно за каждый кабинет | До 15 |
|  | Наличие оборудованных и соответствующих современным требованиям спортивных сооружений (спортивной площадки, бассейна, беговых дорожек, тренажерного зала и др.). | Спортивных площадок по игровым видам спорт, стадиона – 5 за каждое сооружение , но не более 20  Беговых дорожек с искусственным покрытием ( не менее 400м)  Тренажерного зала  Дополнительно за наличие более1 спортивного зала( площадью не менее 240 кв.м.) | 5  10  10  10 |
|  | Наличие лицензированного медицинского кабинета |  | до 15 |
|  | Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения | за каждую единицу | до 5, но не более 20 |
|  | Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов | за каждый вид | до 20 |
|  | Количество мероприятий, проведённых МКОУ ДОД на своей базе, обеспечивающей распространение положительного опыта (мастер-классы, семинары и т.д.) | За каждое мероприятие, проведённое на уровне:  образовательного округа;  - муниципалитета;  - региона. | 2  5  20 |
|  | Количество массовых мероприятий, подготовленных и проведённых МКОУ ДОД (соревнований, конкурсов, спартакиад, фестивалей и т.д.) | За каждое мероприятие, проведённое на уровне:  - окружном;  - муниципальном;  - региональном. | 2  5  20 |
|  | Количество воспитанников (обучающихся) МКОУ ДОД ДДТ, которые стали победителями, призерами массовых мероприятий (соревнований, конкурсов, спартакиад, фестивалей и т.д.): | За каждого победителя , призера на уровне:  - муниципалитета  - зональном;  - региональном;  - федеральном | 5  10  15  20 |
|  | Количество команд МКОУ ДОД ДДТ, которые стали победителями, призерами массовых мероприятий (соревнований, конкурсов, спартакиад, фестивалей и т.д.): | За каждого победителя , призера участника мероприятий на уровне:  - муниципальном;  - зональном;  - региональном.  - федеральном. | 5  10  15  20 |
|  | Объем привлеченных средств из внебюджетных источников | До 50 тыс. за год  От 50 до 200тыс в год  Свыше200 тыс в год | 5  10  20 |
|  | Количество обучающихся (воспитанников), охваченных организованным отдыхом в период каникул. | За каждого обучающегося (воспитанника), привлечённого:  -в лагерь дневного пребывания;  -в лагерь круглосуточного пребывания;  -многодневные походы не менее 5 дней. | 0,2  0,3  0,5 |

**Группы оплаты труда для руководителя организации дополнительного образования в зависимости от суммы баллов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1группа | 2 группа | 3 группа | 4группа |
| свыше 800 | до 800 | до 500 | до 300 |

Приложение 7

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_.2025 г. №\_\_\_\_\_\_

**Минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 16 729 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 16 871 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 17 010 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 17 154 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 17 295 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 16 871 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью | 16 942 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 17 010 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой | 17 154 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 17 295 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист;  инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт | 17 154 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория | 17 295 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория | 17 437 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 17 548 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 17 722 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 17 437 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 17 528 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 17 722 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 18 145 |

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 18 288 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 18 429 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

(№ 217н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 18 288 |
| 2 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории | 18 429 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории | 18 553 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 19 563 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 19 705 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 19 988 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед | 20 130 |

11. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 18 571 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 18 856 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 19 138 |

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений

(№ 217н)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности профессорско-преподавательского состава, отнесённые к квалификационным уровням** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
| 1 квалификационный уровень | Ассистент; преподаватель | Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета (института) | 19 988 |
| 2 квалификационный уровень | Старший преподаватель | Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей | 20 130 |
| 3 квалификационный уровень | Доцент | Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно- исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения. | 20 272 |
| 4 квалификационный уровень | Профессор | Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового). | 20 414 |
| 5 квалификационный уровень | Заведующий кафедрой | Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения | 20 556 |
| 6 квалификационный уровень | Декан факультета | Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения. | 20 698 |

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
| 1 квалификационный уровень | Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка | 18 856 |

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по лечебной физкультуре; | 19 085 |
| 2 квалификационный уровень | Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая. | 19 140 |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; | 19 281 |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; | 19 423 |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра) | 19 566 |

15. Профессиональная квалификационная группа « врачи и провизоры» (№ 526)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
| 1 квалификационный уровень | Врач-стажер; провизор-стажер | 18 836 |
| 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню | 19 707 |

16. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационные уровни** | **Должности, отнесенные к квалификационным уровням** | **Рекомендуемый минимальный оклад** |
|  | Главный библиотекарь; библиотекарь | 18 431 |

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Наименование должности** | **Оклад** |
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 18 147 |
| 2 | Ассистент (помощник)[[56]](#footnote-56) | 16 729 |
| 3 | Электрик | 16 729 |
| 5 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 16 873 |
| 5 | Контрактный управляющий | 17 580 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2025 г. №47

с. Петропавловка­

«О внесении изменений в постановление администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области от 18.03.2024 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Петропавловского муниципального района Воронежской области администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области от 18.03.2024 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области» на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Административный регламент дополнить пунктом 2.6. следующего содержания:

«2.6. Гражданам, жилое помещение которых, принадлежащее им на праве собственности или предоставленное им по договору найма, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов утрачено или признано непригодным для проживания, могут быть в порядке, установленном в соответствии с пунктом 2 статьи 39 19 Земельного кодекса Российской Федерации, предоставлены в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без учета предусмотренного пунктом 1 статьи 39 19 Земельного кодекса Российской Федерации правила об однократности такого предоставления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации  муниципального района |  | Л.Л. Нестеренко |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.02.2025 г. №1

с. Петропавловка­

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2024 года № 8

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Петропавловского муниципального района, Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2024 г. № 8 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области в новой редакции» следующие изменения:

* 1. В пункте 4.6. приложения «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области в новой редакции» слово «глава» заменить словами «депутат Совета народных депутатов»;

1.2. В пункте 4.7. приложения «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области в новой редакции» слова «заместитель председателя Совета» заменить словами «депутат Совета».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Петропавловского

муниципального района С.И. Хромых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 12.02.2025 г. №2

с. Петропавловка­

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 24.12.2024 г. №32

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Петропавловского муниципального района Воронежской области, решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области от 23.04.2024 № 8 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области в новой редакции», Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 24.12.2024 г. № 32 «Об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:
   1. В приложении 1 решения Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 24.12.2024 г. № 32 «Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области»:
      1. в пункте 1 слова «Хромых Сергей Иванович - глава Петропавловского муниципального района Воронежской области, председатель конкурсной комиссии;» заменить словами «Степовая Анна Александровна – депутат Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района, председатель конкурсной комиссии;»;
      2. в пункте 2 слова «Сумской Сергей Иванович - заместитель председателя Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района Воронежской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;» заменить словами «Харланов Сергей Александрович - депутат Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии;».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Петропавловский муниципальный вестник», разместить на сайте органов местного самоуправления Петропавловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([petropavlmr.gosuslugi.ru](https://petropavlmr.gosuslugi.ru/)), а также опубликовать в районной газете «Родное Придонье».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Петропавловского

муниципального района С.И. Хромых

1. В ФОТ АУП не включается оплата часов за педагогическую нагрузку. [↑](#footnote-ref-1)
2. Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки [↑](#footnote-ref-2)
3. Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-4)
5. При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному направлению (педагоги-психологи, воспитатели, и т.д.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Применяется только в отношении педагогических работников. [↑](#footnote-ref-6)
7. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-7)
8. Применятся для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-8)
9. Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации. [↑](#footnote-ref-9)
10. При условии средней наполняемости групп в сельской местности не менее 20 чел., в городской не менее 25 чел., за исключением коррекционных детских садов. [↑](#footnote-ref-10)
11. При необходимости 0,5 ставки может быть перенесена в должность старшего воспитателя [↑](#footnote-ref-11)
12. При наличие отдельно стоящего здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями), в которых осуществляется образовательная деятельность для 4 групп и более, возможно введение дополнительно 0,5 ст. старшего воспитателя. [↑](#footnote-ref-12)
13. Доля ставки может быть перенесена в АУП при условии сохранения доли ФОТ АУП в размере 10% от общего фонда заработной платы. [↑](#footnote-ref-13)
14. При условии 12-часового режима, в остальных случаях рассчитывается пропорционально режима работы ДОУ, том числе по отдельным группам. [↑](#footnote-ref-14)
15. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае если ДОУ относится к 1-3 категории охрана осуществляется ЧОП, также при наличии ЧОП в ДОУ других категорий то ставки сторожей не вводятся. [↑](#footnote-ref-16)
17. В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку. [↑](#footnote-ref-17)
18. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-18)
19. При надомном обучение не учитывается [↑](#footnote-ref-19)
20. Устанавливается для учителя-дефектолога и педагога-психолога. [↑](#footnote-ref-20)
21. Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования. [↑](#footnote-ref-21)
22. Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования [↑](#footnote-ref-22)
23. Применятся только при наличии профильного образования и (или) переподготовки [↑](#footnote-ref-23)
24. Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся. [↑](#footnote-ref-24)
25. Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки [↑](#footnote-ref-25)
26. За 1 час участия в следственных действиях. [↑](#footnote-ref-26)
27. Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации. [↑](#footnote-ref-27)
28. Перечень региональных методистов определятся приказом Министерства образования Воронежской области [↑](#footnote-ref-28)
29. При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному предмету (предметной области), направлению (педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители и т.д.). [↑](#footnote-ref-29)
30. Применяется только в отношении педагогических работников. [↑](#footnote-ref-30)
31. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-31)
32. В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» [↑](#footnote-ref-32)
33. Применятся для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования. [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 09.10.2024 №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» [↑](#footnote-ref-34)
35. для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями» [↑](#footnote-ref-35)
36. При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК. [↑](#footnote-ref-36)
37. За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся. [↑](#footnote-ref-37)
38. На полгода [↑](#footnote-ref-38)
39. При системе оценивания «зачет-незачет» проводится расчет по индикатору И 1.1з «Доля обучающихся, получивших «зачет» по предмету при зачетной системе оценивания, %»: (Количество учащихся, получивших «зачет» по итогам периода / численность обучающихся по данному предмету) Ч100% при сохранении шкалы оценивания индикатора И1.1.1. [↑](#footnote-ref-39)
40. Результатом по предмету при традиционном оценивании является оценка за четверть, которая предшествует дате независимой оценки [↑](#footnote-ref-40)
41. В случае, если на момент принятия локального акта организации дополнительного образования доля стимулирующей части фонда оплаты больше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение. [↑](#footnote-ref-41)
42. В случае, если на момент принятия локального акта организацией доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала будет меньше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение. [↑](#footnote-ref-42)
43. В случае, если на момент принятия локального акта организацией доля фонда оплаты труда педагогических работников будет больше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение. [↑](#footnote-ref-43)
44. Применяется только в отношении педагогических работников. [↑](#footnote-ref-44)
45. В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется. [↑](#footnote-ref-45)
46. не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по полученной профессии, специальности [↑](#footnote-ref-46)
47. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-47)
48. Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами. [↑](#footnote-ref-48)
49. По факту установления [↑](#footnote-ref-49)
50. Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания. [↑](#footnote-ref-50)
51. Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации. [↑](#footnote-ref-51)
52. Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами. [↑](#footnote-ref-52)
53. По факту установления [↑](#footnote-ref-53)
54. Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания. [↑](#footnote-ref-54)
55. В фактическую численность не включаются следующие категории работников:

    - работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком;

    - работники, находящиеся в длительном отпуске;

    - работники, являющиеся внешними совместителями по должностям, не относящимся к педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу. [↑](#footnote-ref-55)
56. Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии [↑](#footnote-ref-56)