

Официальное периодическое издание органов местного самоуправления Петропавловского муниципального района для обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации

**Петропавловский муниципальный вестник**

**№ 3**

28 февраля 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утвержден решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района № 8 от 27.02.2007 г.** |  | **Отпечатан в администрации Петропавловского муниципального района по адресу: ул. Победы, д. 28, с. Петропавловка Петропавловского района Воронежской области, 397670**  **Тираж: 27 экземпляров. Объем 103 страницы** |

-2023 г.-



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2023г. №77

с. Петропавловка

О внесении изменений в перечень мест

по отбыванию наказания в виде

исправительных работ осужденным

к исправительным работам, не имеющим

основного места работы

Руководствуясь статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

Приложение к постановлению администрации Петропавловского муниципального района от 31.05.2013 года №197 дополнить пунктом 51 следующего содержания:

«51. ИП КФХ Маслов С. В. ».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального района | Ю.П. Шевченко |

Согласовано:

Начальник Кантемировского МФ ФКУ

УИИ УФСИН России по Воронежской области

Подполковник внутренней службы А. П. Лавров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2023 г. №84

с. Петропавловка

Об утверждении Порядка установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петропавловского муниципального района, администрация Петропавловского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить Порядок установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом печатном издании "Петропавловский муниципальный вестник".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального района Ю.П. Шевченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области

от 28.02.2023 г. № 84

Порядок установления причин причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц непричиняется

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территорииПетропавловского муниципального района в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.
2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Петропавловского муниципального районав случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее - причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности), осуществляется независимо от источников финансирования, форм собственности и ведомственной принадлежности указанных объектов и участников строительства.
3. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

устранения нарушения законодательства о градостроительной

деятельности;

определения характера причиненного вреда;

определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также размеров причиненного вреда; установления обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушение законодательства о градостроительной деятельности; определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий

жизнедеятельности человека; анализа установленных причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений и совершенствованию действующих нормативных правовых актов.

1. Техническая комиссия создается главой администрации Петропавловского муниципального района в каждом случае отдельно, в зависимости от вида объекта и допущенных последствий нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в составе не менее пяти человек.
2. Поводом для рассмотрения вопроса о создании технической комиссии являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их

представителей о причинении вреда, либо о нарушениях законодательства о градостроительного деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее - заявление);

б) извещение лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

в) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем, либо не повлекшем за собой причинение вреда;

г) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем, либо не повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

1. Заявления, извещения, документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - сообщения о нарушениях), регистрируются в администрацииПетропавловского муниципального района в день их поступления в порядке обычного делопроизводства и не позднее следующего рабочего дня передаются должностному лицу администрации, к должностным обязанностям которого относится обеспечение исполнения полномочий в сфере градостроительства (далее - должностное лицо) для проведения предварительной проверки сообщения о нарушениях.
2. Глава администрации Петропавловского муниципального районане позднее 10 дней с даты получения сообщения о нарушении, принимает решение о необходимости создания технической комиссии или об отказе в ее создании.
3. Решение об отказе в создании технической комиссии принимается в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. О принятии решения об отказе в создании технической комиссии должностным лицом в трехдневный срок со дня принятия решения в письменном виде сообщается лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, путем направления соответствующего уведомления.

При принятии решения об отказе в создании технической комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, сообщение о нарушениях в течение одного рабочего дня с момента принятия решения направляется в органы, определенные в соответствии с частями 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодека Российской Федерации, о чем указывается в уведомлении.

1. При принятии решения о создании технической комиссии должностным лицом готовится проект постановления администрации Петропавловского муниципального района и передается главе администрации Петропавловского муниципального района для подписания в день его составления.

В случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодека Российской Федерации, техническая комиссии должна быть создана **не позднее 10 дней с даты** получения сообщения о причинении такого вреда.

1. В состав технической комиссии входят:

а) должностные лица (руководитель технической комиссии и его заместитель);

б) представитель экспертной организации, аккредитованной (аттестованной) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (по согласованию);

в) представитель организации, которой проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, в случае, если такая экспертиза проводилась (по согласованию);

г) иные лица, имеющие специальные познания (по согласованию).

1. Руководитель технической комиссии проводит заседания, организует работу ее деятельности, осуществляет иные полномочия, в том числе:

распределяет обязанности между членами технической комиссии; подписывает протоколы заседания, акты осмотра, заключения

технической комиссии; обеспечивает обобщение внесенных замечаний, предложений и

дополнений с целью внесения их в протокол заседания; дает поручения членам технической комиссии.

1. Члены технической комиссии:

участвуют в заседании технической комиссии;

высказывают замечания, предложения по вопросам, рассматриваемым

на заседании технической комиссии; подписывают акты осмотра; исполняют поручения руководителя технической комиссии.

1. Заседания технической комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение технической комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов технической комиссии.

1. В постановлении о создании технической комиссии указывается персональный состав членов комиссии и устанавливается срок ее работы (не более двух месяцев со дня ее создания).
2. Заинтересованные лица, а также представители физических лиц и их объединений могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые

Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, а также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

1. Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).
2. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении

градостроительной деятельности строительных норм и правил, федеральных норм и правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании»;

б) устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;

в) устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

г) определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных

условий жизнедеятельности человека.

19. Для решения задач, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

а) осматривает объект капитального строительства, а также имущество физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформляет акт осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) запрашивает у заинтересованных лиц и изучает материалы инженерных изысканий, исходно-разрешительную и проектную документацию, на основании которой осуществлялось строительство либо эксплуатация объекта, и иных документов, справок, сведений, письменных объяснений;

в) получает необходимые документы, справки, сведения, а также разъяснения от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

г) организует проведение необходимых для выполнения задач, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

20. Техническая комиссия формирует комплект документов, включающий в себя:

извещение о возникновении аварийной ситуации, заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей, документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, иные документы, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников; акт осмотра объекта капитального строительства, составляемый по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением фото- и видеоматериалов, схем или чертежей;

постановление о создании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

протоколы заседаний технической комиссии;

заключения экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний об обстоятельствах и причинах аварии, о разрушениях объекта капитального строительства или его части, технических устройств (оборудования), установленных на объекте капитального строительства к моменту наступления аварийной ситуации, об объемах или количестве выбросов, сбросов опасных веществ с необходимыми расчетами, графическими материалами; материалы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства;

копии проектов организации строительства, проектов организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, организационно-технологической документации; копии общего и специальных журналов, исполнительной документации;

справки о размере причиненного вреда и оценке экономического

ущерба; справки, письменные объяснения;

иные материалы в зависимости от характера нарушений законодательства о градостроительной деятельности и причиненного вреда; заключение технической комиссии.

Комплект документов, оформленных по результатам работы технической комиссии, должен быть прошит и пронумерован.

1. По результатам работы технической комиссии составляется заключение (приложение № 2 к настоящему Порядку), содержащее сведения о составе технической комиссии и наблюдателях, об объекте капитального строительства, обстоятельствах произошедшего нарушения законодательства о градостроительной деятельности, а также выводы в соответствии с требованиями, указанными в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заключение технической комиссии подписывается всеми членами технической комиссии. В случае несогласия отдельных членов технической комиссии с общими выводами они представляют руководителю комиссии в письменной форме мотивированное особое мнение.

В случае, если техническая комиссия не установит факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности либо придет к выводу о том, что причинение вреда не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, составляется отрицательное заключение с мотивированным обоснованием принятого решения.

1. Заключение технической комиссии подлежит утверждению главой администрации Петропавловского муниципального района, который может принять решение о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии глава администрации Петропавловского муниципального районапринимает решение о завершении работы технической комиссии в форме постановления.

В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, глава администрации Петропавловского муниципального района в течение пяти рабочих дней после утверждения заключения технической комиссии определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

1. Утвержденное заключение технической комиссии размещается должностным лицом на официальном сайте администрации Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней с даты его утверждения.
2. Копия заключения технической комиссии в десятидневный срок со дня его утверждения направляется (вручается):

а) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;

б) заинтересованным лицам, которые участвовали в заседании технической комиссии;

в) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

1. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в случае их несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.
2. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не должен превышать двух месяцев со дня создания технической комиссии.
3. Обращение со сведениями, составляющими государственную тайну, при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 28.02.2023г. №84

АКТ ОСМОТРА

объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта

капитального строительства)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Мною (нами),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

в период с «\_\_» ч «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» ч «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведен осмотр объекта капитального строительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Осмотр проведен в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

По результатам осмотра установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку, утвержденному постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 28.02.2023г. №84

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

технической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

Технической комиссией, созданной постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование администрации)

в составе: ФИО, должность (указываются все члены технической комиссии), установлено следующее:

**Раздел 1.** Общие сведения об объекте капитального строительства:

* *(параметры объекта, номер, дата выдачи и срок действия разрешения (разрешений) на строительство, реквизиты заключения (заключений) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;*
* *информация о застройщике, техническом заказчике, лице, выполняющем инженерные изыскания, лице, осуществляющем подготовку проектной документации, лице, осуществляющем строительство, лице, осуществляющем снос, их представителях, а также о представителях специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства;*
* *о лицах, осуществляющих строительный контроль; о проектных решениях, предусмотренных проектной и рабочей документацией).*

**Раздел 2.** Обстоятельства произошедшего случая нарушения законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства.

**Раздел 3.** Причины и последствия нарушений законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства.

**Раздел 4.** Выводы.

Руководитель технической комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя технической комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены технической комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## От 16.02.2023г. №73

с. Петропавловка

О внесении изменений в муниципальную

Программу Петропавловского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района

от 19.12.2013 года №533

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 18.11.2013 № 432 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Петропавловского муниципального района» и в соответствии с решениями Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района № 20 от 27.12.2022 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района « О бюджете Петропавловского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»№30 от 24.12.2021 г.» и №21 от 27.12.2022 района « О бюджете Петропавловского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Петропавловского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района, утвержденную постановлением администрации Петропавловского муниципального района» (далее - программа) от 19.12.2013 № 533 следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | | | |
| Исполнители муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | | | |
| Основные разработчики муниципальной программы | Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | | | |
| Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы | Основное мероприятие 1. Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района.  Основное мероприятие 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района.  Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации муниципальной программы | | | |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Петропавловского муниципального района, создание равных условий для исполнения расходных обязательств сельских поселений Петропавловского муниципального района, повышение качества управления муниципальными финансами. | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1.Создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов;  2.Оптимизация долговой нагрузки на бюджет Петропавловского муниципального района;  3. Развитие системы межбюджетных отношений;  4. Совершенствование муниципального внутреннего финансового контроля;  5. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами. | | | |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Отношение размера дефицита бюджета Петропавловского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;  2. Объем просроченной кредиторской задолженности бюджета Петропавловского муниципального района;  3. Отношение объема муниципального долга Петропавловского муниципального района к годовому объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;  4. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета Петропавловского муниципального района (за исключением расходов, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов вышестоящих уровней);  5. Объем просроченной задолженности по долговым обязательствам Петропавловского муниципального района;  6. Удельный вес расходов бюджета Петропавловского муниципального района, формируемых в рамках программных мероприятий, в общем объеме расходов бюджета;  7.Поддержание официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии;  8. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта бюджета Петропавловского муниципального района, установленных бюджетным законодательством и нормативным правовым актом Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района;  9. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Петропавловского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным актом администрации Петропавловского муниципального района;  10. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Петропавловского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативным актом администрации Петропавловского муниципального района;  11. Составление и представление в Совет народных депутатов Петропавловского муниципального района отчета об исполнении бюджета Петропавловского муниципального района в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петропавловского муниципального района;  12. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета Петропавловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Петропавловского муниципального района;  13. Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между сельскими поселениями Петропавловского муниципального района вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности.  14. Соотношение фактического финансирования расходов бюджета Петропавловского муниципального района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Петропавловского муниципального района к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района.  15. Соотношение фактического финансирования расходов в форме дотаций бюджетам поселений Петропавловского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района к их объему, предусмотренному решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью и распределенному поселениям Петропавловского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Петропавловского муниципального района.  16. Наличие действующей интегрированной информационной системы управления муниципальными финансами, в рамках которой обеспечивается взаимосвязь всех инструментов стратегического и бюджетного планирования, единство процессов составления и исполнения бюджета Петропавловского муниципального района. | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной  программы | На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2030 | | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 947453,72 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета – 546784,04 тыс. руб.; бюджета Петропавловского муниципального района- 400669,68 тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий составляет:  Основное мероприятие 1. Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района 7069,3 тыс. руб., в том числе средства бюджета Петропавловского муниципального района – 7069,3 тыс. руб.  Основное мероприятие 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района –  863440,0 тыс. руб., в том числе средства бюджета Петропавловского муниципального района – 316819,18 тыс.руб., средства областного бюджета 546620,84 тыс.руб.  Основное мероприятие 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 76944,4 тыс. руб., в том числе средства бюджета Петропавловского муниципального района – 76781,2 тыс.руб., средства областного бюджета 163,2 тыс.руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.): | | | |
| Год | Всего | Областной бюджет | Бюджет Петропавловского муниципального района |
| 2014 | 16408,6 | 3148,4 | 13260,2 |
| 2015 | 35941,0 | 1405,9 | 34535,1 |
| 2016 | 55249,9 | 21455,7 | 33794,2 |
| 2017 | 76676,6 | 33906,0 | 42770,6 |
| 2018 | 97870,6 | 72482,9 | 25387,7 |
| 2019 | 108594,4 | 64983,2 | 43611,2 |
| 2020 | 99982,8 | 54979,2 | 45003,6 |
| 2021 | 139781,5 | 93044,4 | 46737,2 |
| 2022 | 136584,6 | 82125,16 | 54459,48 |
| 2023 | 79978,56 | 48975,46 | 31003,1 |
| 2024 | 59250,36 | 44312,36 | 14938 |
|  | 2025 | 41134,76 | 25965,46 | 15169,30 |
| 2026 | 0 | 0 | 0 |
| 2027 | 0 | 0 | 0 |
| 2028 | 0 | 0 | 0 |
| 2029 | 0 | 0 | 0 |
| 2030 | 0 | 0 | 0 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета Петропавловского муниципального района, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;  2.Улучшение качества прогнозирования основных параметров бюджета Петропавловского муниципального района, соблюдение требований бюджетного законодательства;  3. Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга;  4.Повышение эффективности использования бюджетных средств;  5.Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;  6. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности финансового отдела администрации Петропавловского муниципального района;  7.Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности сельских поселений Петропавловского муниципального района;  8. Создание стимулов для развития налогового потенциала сельских поселений Петропавловского муниципального района;  9. Рост качества управления муниципальными финансами. | | | |

1.2. Приложение 4 «Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Приложение 5 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджета и бюджета Петропавловского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

Глава администрации

муниципального района Ю.П.Шевченко

Приложение №1

«Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Петропавловского муниципального района (далее - ГРБС) |  | Расходы бюджета Петропавловского муниципального района по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района» | всего | 947453,7 | 16408,6 | 35941,0 | 55249,9 | 76676,6 | 97870,6 | 108594,4 | 99982,8 | 139781,5 | 136584,6 | 79978,6 | 59250,36 | 41134,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 947453,7 | 16408,6 | 35941,0 | 55249,9 | 76676,6 | 97870,6 | 108594,4 | 99982,8 | 139781,5 | 136584,6 | 79978,6 | 59250,36 | 41134,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1 | Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района. | всего | 7069,3 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165,0 | 50,0 | 11,0 | 5,5 | 150,0 | 0,0 | 6074,2 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 7069,3 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165,0 | 50,0 | 11,0 | 5,5 | 150,0 |  | 6074,2 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района. | всего | 863440,0 | 11367,4 | 31153,6 | 50286,1 | 71132,8 | 92105,8 | 101038,9 | 93943,5 | 133217,3 | 128608,3 | 66148,5 | 51316,36 | 33121,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 863439,7 | 11367,4 | 31153,6 | 50286,1 | 71132,8 | 92105,8 | 101038,9 | 93943,5 | 133217,3 | 128608,3 | 66148,5 | 51316,36 | 33121,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3 | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 76944,4 | 4762,0 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6414,2 | 7976,3 | 7755,9 | 7934,0 | 8013,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый отдел администрации Петропавловского муниципального района | 76944,4 | 4762,0 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6414,2 | 7976,3 | 7755,9 | 7934,0 | 8013,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №2

«Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджета и бюджета Петропавловского муниципального района, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Петропавловского муниципального района  
«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального

района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальнной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов го и сельских поселений Петропавловского муниципального района» | всего, в том числе: | 947453,72 | 16408,6 | 35941 | 55250 | 76676,5 | 97870,6 | 108594,4 | 99982,8 | 139782 | 136585 | 79978,6 | 59250,36 | 41134,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 546784,04 | 3148,4 | 1405,9 | 21455,7 | 33906 | 72482,9 | 64983,2 | 54979,2 | 93044,3 | 82125,2 | 48975,5 | 44312,36 | 25965,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 400669,68 | 13260,2 | 34535,1 | 33794,3 | 42770,5 | 25387,7 | 43611,2 | 45003,6 | 46737,2 | 54459,5 | 31003,1 | 14938 | 15169,3 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация бюджетного процесса Петропавловского муниципального района. | всего, в том числе: | 7069,3 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165 | 50 | 11 | 5,5 | 150 | 0 | 6074,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 7069,3 | 279,2 | 129,2 | 205,2 | 165 | 50 | 11 | 5,5 | 150 | 0 | 6074,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов сельских поселений Петропавловского муниципального района. | всего, в том числе: | 863440,02 | 11367,4 | 31153,6 | 50286,2 | 71132,7 | 92105,8 | 101039 | 93943,5 | 133217 | 128608,3 | 66148,5 | 51316,36 | 33121,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 546620,84 | 3148,4 | 1405,9 | 21455,7 | 33906 | 72482,9 | 64983,2 | 54979,2 | 92881,1 | 82125,2 | 48975,5 | 44312,36 | 25965,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 316819,18 | 8219 | 29747,7 | 28830,5 | 37226,7 | 19622,9 | 36055,7 | 38964,3 | 40336,2 | 46483,2 | 17173 | 7004 | 7156 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация исполнения бюджета муниципального района и формирование бюджетной отчетности | всего, в том числе: | 76944,4 | 4762 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6414,2 | 7976,3 | 7755,9 | 7934 | 8013,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 163,2 |  |  |  |  |  |  |  | 163,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет Петропавловского муниципального района | 76781,2 | 4762 | 4658,2 | 4758,6 | 5378,8 | 5714,8 | 7544,5 | 6033,8 | 6251 | 7976,3 | 7755,9 | 7934 | 8013,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные фонды | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ОТЧЕТ**

**Ревизионной комиссии Петропавловского муниципального района Воронежской области о результатах работы за 2022 год**

Отчет о деятельности Ревизионной комиссии Петропавловского муниципального района Воронежской области в 2022 году подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 20.2 Положения о Ревизионной комиссии Петропавловского муниципального района Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района от 24.12.2021№ 34.

**1.** **Основные результаты деятельности.**

Деятельность Ревизионной комиссии Петропавловского муниципального района Воронежской области осуществлялась в рамках, возложенных на нее задач и предоставленных полномочий Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований», иными законами Российской Федерации и Воронежской области, нормативно-правовыми актами Петропавловского муниципального района.

Ревизионной комиссии Петропавловского муниципального района Воронежской области является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля на территории Петропавловского муниципального района.

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ на основании годового плана работы Ревизионной комиссии Петропавловского муниципального района Воронежской области в отчетном периоде осуществлялся предварительный, оперативный и последующий контроль за формированием и исполнением бюджета Петропавловского муниципального района и бюджетов сельских поселений.

Всего в 2022 году Ревизионной комиссией проведено 66 мероприятий, из них 5 контрольных мероприятий и 61 экспертно-аналитическое.

**2. Экспертно-аналитические мероприятия.**

При проведении экспертно-аналитических мероприятий подготовлено 12 заключений об исполнении бюджетов муниципальных образований Петропавловского муниципального района за 2021 год, 36 заключений на отчеты об ежеквартальном исполнении бюджетов Петропавловского муниципального района и сельских поселений, 12 заключений на проекты бюджетов на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов; 1 экспертное заключение на соблюдение бюджетного процесса в Петропавловском муниципальном районе.

В ходе проверки отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований отклонений по доходным и расходным обязательствам не выявлено. Вместе с тем, в Березняговском и Краснофлотском сельских поселениях в решениях об исполнении бюджетов за 2021 год не утверждался объем дефицита (профицита).

При проведении экспертизы проектов бюджетов Петропавловского муниципального района и сельских поселений на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов установлено, что они сформированы в соответствии со ст. ст. 169, 172 Бюджетного кодекса РФ, на основании прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований и с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики. Вместе с тем, одновременно с проектами решений о бюджетах сельских поселений не представлены все предусмотренные ст. 184.2 Бюджетного кодекса РФ, документы. Кроме того, в нарушение ст. 173 Бюджетного кодекса РФ администрацией Старокриушанского сельского поселения не представлена пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития.

Всего в ходе экспертно-аналитических мероприятий выявлено 14 нарушений бюджетного законодательства.

**3. Контрольные мероприятия**

При проведении контрольных мероприятий проверкам подвергся 21 объект, из них 11 администраций сельских поселений в части законности и результативности использования бюджетных средств выделенных за счет средств дорожного фонда, администрация Петропавловского муниципального района и 4 образовательных учреждения на предмет законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования». Также проведена проверка обоснованности и законности начисления и выплаты денежного содержания руководителям и работникам 3 муниципальных казенных учреждений культуры, проверка использования бюджетных средств в Песковском сельском поселении, проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Старомеловатского сельского поселения.

Объем проверенных средств в ходе осуществления контрольных мероприятий составил 88 млн. 405 тыс. рублей.

В ходе контрольных мероприятий выявлено 63 нарушения в соответствии с классификатором нарушений, в том числе, 27 при осуществлении закупок для муниципальных нужд, 8 при ведении бухгалтерского учета, 3 при формировании и исполнении бюджета, 2 в сфере распоряжения муниципальной собственностью, 23 иных нарушений, относящихся к компетенции внешнего финансового муниципального контроля.

Основные нарушения, выявляемые в отчетном периоде: не проведение претензионной работы с недобросовестными подрядчиками (поставщиками), несоблюдение порядка ведения реестра муниципального имущества, ненадлежащий учет имущества казны, несвоевременное представление информации, подлежащей включению в ЕИС, нарушения при составлении первичных учетных документов, не соблюдение порядка и условий оплаты труда работникам муниципального учреждения.

По результатам контрольных мероприятий внесено 15 представлений, на которые получены ответы о ходе устранения выявленных недостатков и принимаемых мерах по недопущению их вновь.

Запланированные на 2022 год контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Ревизионной комиссией выполнены в полном объеме.

В целях реализации принципа гласности информация о деятельности Ревизионной комиссии регулярно размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет.

В отчетном периоде осуществлялось планирование деятельности Ревизионной комиссии, утвержден план работы на 2022 год.

**4. Задачи Ревизионной комиссии на 2023 год**

Планом работы Ревизионной комиссии на 2023 год предусмотрен комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных на осуществление контроля за формированием и исполнением бюджета Петропавловского муниципального района, законностью и результативностью использования бюджетных средств, соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Указанные мероприятия позволят повысить качество реализации полномочий, возложенных на контрольно-счетный орган, и будут способствовать формированию целостной системы муниципального финансового контроля.

Председатель Ревизионной комиссии М.Н. Коржова