

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2024г №381

с.Петропавловка

Об утверждении положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ

(проектов) на конкурсной основе

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловского муниципального района от 07.07.2021 № 280 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

муниципального района Л.Л. Нестеренко

Приложение

к постановлению администрации

Петропавловского муниципального района

от 09.10.2024г.№381

Положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями, а также проверки Ревизионной комиссией Петропавловского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации основного мероприятия № 8 «Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 14.01.2014г. № 5 «Об утверждении муниципальной программы Петропавловского муниципального района «Развитие местного самоуправления Петропавловского муниципального района» (далее муниципальная программа).

Гранты предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

1. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Петропавловского муниципального района (далее - Администрация).
2. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее участники отбора, получатели гранта) соответствующим следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) некоммерческая организация является юридическим лицом,  
зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Петропавловского муниципального района;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Петропавловским муниципальным районом;

в) у некоммерческой организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

е) некоммерческая организация не получала средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные [пунктом 1.](file:///D:/Р)2 настоящего Положения;

ж) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) отсутствие данных о социально ориентированной некоммерческой организации в ведомственных реестрах недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций, ведение которых осуществляют уполномоченные органы;

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

й) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) отсутствие нарушений условий предоставления муниципальной поддержки, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, в том числе нецелевого использования предоставленных средств и имущества, в течение трех лет, предшествующих году предоставления Субсидии;

м) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

1.5. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в [пункте 1.2](file:///D:/Р) настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, утверждаемым распоряжением администрации Петропавловского муниципального района, а именно:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.6. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в [пункте 1.5](file:///D:/Р) настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);

- приобретение основных средств и программного обеспечения;

* аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
* оплата коммунальных услуг;
* приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
* оплата услуг связи;
* издательские расходы;

-вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;

- командировочные расходы;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

1.7. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

1.8. Отбор получателей грантов проводится конкурсным отбором.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения сессии Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения сессии Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Администрация в рамках проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляют следующие функции:

* обеспечивает работу конкурсных комиссий;
* устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
* объявляет конкурс;
* организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
* организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
* рассматривает заявки на участие в конкурсе, в том числе с привлечением экспертов;
* обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
* на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им грантов;
* обеспечивает заключение с победителями конкурса Соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии;
* осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов;
* организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;
* осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций;
* обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурсов.

2.2. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

2.3. Администрация размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее 1 ноября года предоставления субсидии.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1. сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;
3. цели и результаты предоставления грантов в соответствии с [пунктами 1.2.](file:///D:/Р)настоящего Порядка;
4. доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
5. требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 1.4,](file:///D:/Р) 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
6. порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 3.2 настоящего Положения;
7. порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктом 2.6](file:///D:/Р) настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
8. правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.10, 3.6 настоящего Положения;
9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;
10. срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении гранта (далее - Соглашение), в соответствии с формой утвержденной отделом по финансам Администрации;
11. условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
12. дата размещения результатов конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;
13. категории получателей Субсидиии порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, минимальный средний балл по критериям «Социальная эффективность», «Обоснованность» и «Экономическая эффективность», который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей Субсидии для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;
14. объем распределяемой Субсидии в рамках отбора получателей Субсидий, порядок расчета размера Субсидии, максимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей Субсидий, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
15. сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.4. Результатом предоставления Субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией программа (проект) в полном объеме на дату, определенную в Соглашении, соответствующая целям предоставления Субсидии.

2.5. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, [заявку](file:///D:/Р) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

Заявка должна содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема Заявок на предоставление Субсидии проведение отбора может быть отменено по решению Администрации в следующих случаях:

а) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

б) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления Субсидий по данному направлению.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие заявки на предоставление Субсидии, информируются об отмене проведения отбора в день размещения объявления об отмене отбора.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

В журнале регистрации заявок в день поступления заявления проставляется отметка об изменении заявки с указанием перечня документов, подлежащих замене (дополнению, изъятию). Заявление об изменении заявки приобщается к документам в составе первоначально поданной заявки СО НКО. При этом подлежащие замене (изъятию) документы передаются СО НКО. Заявка с внесенными в срок изменениями учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявление об изменении заявки, поступившее с нарушением срока и (или) не включающее вносящие изменения документы, не влечет изменения Заявки, о чем Участник отбора информируется (по адресу электронной почты, указанному в заявке) в течение 3 календарных дней после дня поступления заявления об изменении заявки с указанием причин оставления заявки без изменений.

Участник отбора в период со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 5-го рабочего дня до завершения подачи заявок, вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

2.6. Участник отбора может подать одну заявку.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе получать грант на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе подавать на конкурс в составе заявки программу (проект), на реализацию которой организацией уже получена субсидия (грант) из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации и (или) средства из иного внебюджетного источника.

2.7. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты окончания  
приема заявок.

В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Администрация обеспечивает рассмотрение комиссией по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Петропавловского муниципального района (далее – конкурсная комиссия) заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям посредством анализа представленных заявок и содержащихся в ней сведений, в том числе с использованием открытых официальных данных государственных информационных систем, а при необходимости посредством межведомственного запроса:

- в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети "Интернет";

- в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети "Интернет" (в части информации о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя Субсидии);

- на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Получатель Субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче заявки.

Допуск заявок к участию в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Результаты этой работы оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовой значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктами 3.6-3.7 настоящего Приложения.

2.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 1.4](file:///D:/Р) настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- отсутствие заключенного соглашения;

- заявка участника отбора содержит запрашиваемую сумму Субсидии, превышающую максимальный размер Субсидии, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- сумма софинансирования программы (проекта), указанная в заявке, ниже уровня, установленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.9. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Петропавловского муниципального района (далее - комиссия).

Администрацией создаются конкурсные комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Петропавловского муниципального района.

2.10. Утверждение составов конкурсных комиссий и внесение в них изменений осуществляется постановлением уполномоченного органа.

2.11. Составы конкурсных комиссий формируются из представителей:

- администрации;

- Общественной палаты Петропавловского района Воронежской области;

- некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем Воронежской области, развитие гражданского общества Российской Федерации и (или) коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность.

В составы конкурсных комиссий могут быть включены представители правоохранительных органов и независимые эксперты - представители научных, образовательных учреждений, общественных, коммерческих организаций, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ "О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области"(по согласованию).

2.12. В случае если гранты на реализацию программ (проектов) предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, которые осуществляют виды деятельности, предусмотренные п. 11, п. 14 и п. 15 статьи 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ "О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области", то в состав конкурсной комиссии включаются представители структурного подразделения правительства Воронежской области, уполномоченного в сфере осуществления региональной политики (по согласованию).

В случае если гранты на реализацию программ (проектов) предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, которые осуществляют виды деятельности, предусмотренные п. 3, п. 7 и п. 10 статьи 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ "О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области", то в состав конкурсной комиссии включаются представители структурного подразделения правительства Воронежской области, уполномоченного в сфере взаимодействия с административными и военными органами (по согласованию).

2.13. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Воронежской области, должности государственной гражданской службы Воронежской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в Воронежской области, должности в государственных и муниципальных учреждениях Воронежской области, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии должен быть размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.14. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется на постоянной основе.

2.15. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы комиссии.

2.16. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.17. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.18. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

2.19. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.20. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии может указываться особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

2.21. Оценка программ (проектов) участников конкурса должна осуществляться членами конкурсной комиссии объективно и беспристрастно. В случае если имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, то такой член конкурсной комиссии обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала процедуры оценки программ (проектов) участников конкурса.

К обстоятельствам, способным повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между интересами члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) оценить представленные на конкурс программы (проекты), в отношении которых имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, без участия такого члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих программ (проектов) или в отсутствие такого члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

2.22. Информация о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.23. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать авторские права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.25. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее мотивированное заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в уполномоченный орган, утвердивший состав конкурсной комиссии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условия предоставления грантов:

* соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.4. настоящего Положения;
* включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;
* заключение социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, указанного в пункте 3.16 настоящего Положения;
* обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

* фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;
* безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
* безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
* труд добровольцев (по его стоимостной оценке). Стоимость труда добровольцев определяется по формуле: Sтд = Тд xQ, где:

Sтд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

В случае если в СОНКО, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют штатные работники, получающие заработную плату на основании трудовых договоров, то стоимость труда добровольцев определяется исходя из средней стоимости услуг в Воронежской области, для оказания которых привлекаются добровольцы, определяемой на основании данных, размещенных в открытом доступе в сети Интернет.

3.2. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение грантов социально ориентированная некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащие следующее:

- [заявление](file:///D:/Р) по установленной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- программу (проект) по форме, утверждаемой распоряжением Администрации.

- копию учредительных документов заявителя;

В случае участия в конкурсном отборе автономных учреждений в которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы государственной власти (государственного органа) и (или) орган местного самоуправления, такие учреждения предоставляют согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления на участие таких автономных учреждений в отборе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

3.4. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства гранта не могут быть использованы на:

* оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
* проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
* реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
* осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
* осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов), указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
* поддержку политических партий и кампаний;
* проведение фундаментальных научных исследований;
* приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
* уплату штрафов;
* приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Кроме документов, указанных в пункте [3.2.](file:///D:/Р) настоящего Положения, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.6. Программы (проекты), представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в [приложении N 2](#bookmark2) к настоящему Положению.

В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в [приложении N 2](#bookmark2) к настоящему Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.7. Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

- рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную [ведомость](#bookmark2) согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую [ведомость](#bookmark3) согласно приложению N 3 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту);

- составление рейтинга программ (проектов) согласно приложению N 4 к настоящему Положению. Программы (проекты), получившие большие итоговые баллы, получают более высокую позицию в рейтинге.

Программы (проекты), средние баллы которых по критериям оценки "Социальная эффективность" и "Экономическая эффективность" составляют менее 3 баллов, а также программы (проекты), средний балл которых по критерию оценки "Обоснованность" составляет менее 3 баллов, не учитываются при составлении рейтинга и не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки "Обоснованность" составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем предоставляемого гранта на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с [пунктом 3.9.](#bookmark0) настоящего Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%. В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема предоставляемого гранта такая организация исключается из числа победителей конкурса, а рейтинг программ (проектов) составляется заново.

3.8. Количество призовых мест в рейтинге (количество победителей конкурса) определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

3.9. Расчетный объем предоставляемого гранта победителям конкурса определяется по формуле:

Vсубс = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) x (1 -Dсс), где:

Vсубс - расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

Dсс - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

V1 - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

V2 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

V3 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

V4 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

V5 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

V6 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

V7 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

V8 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

3.10. Администрация вправе устанавливать максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса.

В случае если общий объем средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий финансовый год, не превышает 400 тыс. рублей, максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, может быть увеличен до 100% от общего объема средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий финансовый год, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

В остальных случаях размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Петропавловского муниципального района на соответствующий финансовый год.

3.11.В случае если после предоставления грантов победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденных Администрацией на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть либо возвращен в бюджет Петропавловского муниципального района, либо распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

3.12. Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов оформляется протоколом, который передается для утверждения в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней на основании протокола решения конкурсной комиссии утверждает постановление о выделении грантов победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления грантов.

3.13. Итоги конкурса (рейтинг программ (проектов) и список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Участник конкурсного отбора должен быть проинформирован о принятом Администрацией решении в течение 5 рабочих дней со дня издания указанного выше муниципального правового акта в письменном уведомлении.

3.14. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации.

3.16. Администрация заключает с победителями конкурса Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, в соответствии с формой, утвержденной отделом по финансам Администрации, в течение 5 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурса, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления грантов, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

- размеры грантов;

- цели и сроки использования грантов;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании грантов и результатах реализации программы (проекта);

* порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
* согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;
* запрет приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.17. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.16. настоящего Положения, Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии не заключен по вине получателя гранта, то он теряет право на ее получение, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинге программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в получении грантов.

3.18. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 3.1](#bookmark1) настоящего Положения, гранты перечисляются на открытые счета в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях, соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.19. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором такие гранты были предоставлены.

3.20. В случае возникновения необходимости внесения принципиальных изменений в содержание реализуемой программы (проекта) (исключение, добавление или существенное изменение содержания мероприятий, изменение ожидаемых результатов реализации программы (проекта), исключение отдельных целевых показателей программы (проекта) или изменение их плановых значений) социально ориентированная некоммерческая организация обращается с соответствующим мотивированным заявлением в Администрацию, предоставивший грант на реализацию данной программы (проекта).

Администрация в течение 21 календарного дня рассматривает заявление социально ориентированной некоммерческой организации и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект).

В случае принятия решения о нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация письменно уведомляет об этом социально ориентированную некоммерческую организацию с указанием причин, по которым предложенные изменения не могут быть внесены в содержание программы (проекта). В случае принятия решения о целесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, которое определено Соглашением, а также событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Соглашением.

4.2. Получатели Субсидий представляют в Администрацию следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (финансовый отчёт). Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение всего срока реализации программы (проекта). За весь период реализации программы (проекта) – не позднее 15-го рабочего дня с даты прекращения действия Соглашения о предоставлении Субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению значения результата предоставления Субсидии (контрольных точек) ежемесячно не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом отдела по финансам Администрации; за весь период реализации программы (проекта) – не позднее 15-го рабочего дня с даты прекращения действия Соглашения о предоставлении Субсидии;

3) отчет о выполнении получателем обязательств по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.1 настоящего Положения;

4) аналитическую записку в свободной форме о реализации программы (проекта), содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых значениях результата предоставления Субсидии, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы (проекта), в сроки, предусмотренные пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетов получателя Субсидии осуществляет проверку и принятие предоставленных отчетов, по результатам которой получателю Субсидии направляется уведомление.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Администрацию уточненный отчет.

3.4. Администрация вправе направлять получателям Субсидий мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования Субсидий и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать грант на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения, в соответствии с представленной сметой расходов.

5.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов социально ориентированными некоммерческими организациями. Плановые проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов проводятся на основании утверждаемого Администрацией плана проведения проверок. Порядок по организации проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями утверждается Администрацией.

5.3. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Администрация, по решению которой данные гранты были предоставлены соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации.

1. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.
2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, гранты подлежат возврату в бюджет Петропавловского муниципального района в течение одного месяца со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией письменного уведомления Администрации о возврате гранта. В случае невозврата социально ориентированной некоммерческой организацией гранта в установленный срок данный грант подлежит взысканию в доход бюджета Петропавловского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления гранта

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 2 | Организационно-правовая форма |  |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| 5 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 6 | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| 7 | Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 8 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 9 | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 10 | Номер расчетного счета |  |
| 11 | Наименование банка |  |
| 12 | Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| 13 | Номер корреспондентского счета |  |
| 14 | Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| 15 | Почтовый адрес |  |
| 16 | Телефон |  |
| 17 | Сайт в сети Интернет |  |
| 18 | Адрес электронной почты |  |
| 19 | Наименование должности руководителя |  |
| 20 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 21 | Численность работников |  |
| 22 | Численность добровольцев |  |
| 23 | Численность учредителей (участников, членов) |  |
| 24 | Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| 25 | взносы учредителей (участников, членов) |  |
| 26 | гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| 27 | пожертвования физических лиц |  |
| 28 | средства, предоставленные из федерального бюджета |  |
| 29 | средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации) |  |
| 30 | средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований) |  |
| 30 | доход от целевого капитала |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация об опыте реализации программ и (или) проектов | | | |
| Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты) | | | |
|  | | | |
| Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты) | | | |
|  | | | |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией | | | |
|  | | | |
| Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций | | |
| 1 | Наименование программы (проекта) |  |
| 2 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект) |  |
| 3 | Дата утверждения программы (проекта) |  |
| 4 | Сроки реализации программы (проекта) |  |
| 5 | Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант |  |
| 6 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта) |  |
| 7 | Запрашиваемый размер гранта |  |
| 8 | Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) |  |
| Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант | | | |
|  | | | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности (подпись)(фамилия, инициалы) руководителя некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. м.п.

Подтверждаю, что у :

(наименование участника отбора)

* отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Петропавловского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Петропавловским муниципальным районом;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Подтверждаю, что :

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал средства из бюджета Петропавловского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Петропавловского муниципального района на цели, установленные в [пункте 1.2](file:///D:/Р) Положения;

-не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Петропавловского муниципального района соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, и проверки Ревизионной комиссией Петропавловского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включении таких положений в Соглашение между администрацией и участником отбора о предоставлении Субсидии.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Опись прилагаемых документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого | |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы руководителя некоммерческой организации)

" " г.

м.п.

Приложение N 2

к Положению о предоставлении грантов

в форме субсидий

из бюджета Петропавловского

муниципального района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию программ (проектов)

на конкурсной основе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки программы (проекта) | Пояснения | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки | Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки, утвержденным уполномоченным органом |  |
| 2. | Актуальность | Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Воронежской области, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте) |  |
| 3. | Стратегическое значение | Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Воронежской области, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач |  |
| 4. | Социальная эффективность | Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем |  |
| 5. | Реалистичность | Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте) |  |
| 6. | Обоснованность | Оценивается соответствие запрашиваемого объема гранта для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов |  |
| 7. | Экономическая эффективность | Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий |  |
| 8. | Привлечение добровольцев | Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения |  |
| 9. | Софинансирование | Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| 10. | География и масштаб мероприятий | Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Воронежской области, на территории которых реализуется программа (проект) |  |
| 11. | Развитие социальных услуг | Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан |  |

Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию.

Приложение N 3

к Положению о предоставлении грантов

в форме субсидий из бюджета

Петропавловского муниципального района

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию программ (проектов)

на конкурсной основе

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки программы (проекта) | Оценки членов комиссии в баллах | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность |  |  |  |  |  |
| 3. | Стратегическое значение |  |  |  |  |  |
| 4. | Социальная эффективность |  |  |  |  |  |
| 5. | Реалистичность |  |  |  |  |  |
| 6. | Обоснованность |  |  |  |  |  |
| 7. | Экономическая эффективность |  |  |  |  |  |
| 8. | Привлечение добровольцев |  |  |  |  |  |
| 9. | Софинансирование |  |  |  |  |  |
| 10. | География и масштаб |  |  |  |  |  |
| 11. | Развитие социальных услуг |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | | | | | |  |
| Ф.И.О. членов комиссии | | | | | | |

Приложение N 4

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

РЕЙТИНГ

программ (проектов)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Объем гранта из бюджета Петропавловского муниципального района, выделяемого для реализации программы (проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Количество призовых мест в рейтинге - \_\_\_\_.

Программы (проекты), не участвующие в рейтинговании не являющиеся победителями конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

Форма представления программ (проектов) для участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Титульный лист (1 стр.)

Содержание раздела:

* название и адрес организации;
* руководитель организации (ФИО и контактные данные);
* название программы (проекта);
* период реализации программы (проекта);
* общая стоимость программы (проекта);
* объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
* запрашиваемый объем бюджетной субсидии.

2. Паспорт программы (проекта) (1-2 стр.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы (проекта) |  |
| Наименование цели поддержки, которому соответствует программа (проект) |  |
| Исполнитель программы (проекта) |  |
| Цели и задачи программы (проекта) |  |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта) |  |
| Сроки и этапы реализации программы (проекта) |  |
| Перечень основных мероприятий программы (проекта) |  |
| Объемы и источники финансирования программы (проекта) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности |  |

3. Содержание решаемой проблемы (1-2стр.)

Содержание раздела:

* характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, следствий и рисков возникновения);
* обоснование соответствия программы (проекта) одному или нескольким целевым направлениям поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным настоящим Положением.

4. Основные цели и задачи программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

* развернутые формулировки целей и задач программы (проекта);
* таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы (проекта) с разбивкой по календарным кварталам периода реализации проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевых показателей реализации программы (проекта) | Единица  измерения | Значение индикатора по календарным кварталам реализации программы (проекта) | | | |
| Квартальный период №1 | Квартальный период №2 | Квартальный период №3 | Квартальный период №4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. Описание программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

* описание планируемых мероприятий;
* описание планируемых ресурсов и участников реализации проекта.

6. Сроки и этапы реализации программы (проекта) (до 1 стр.)

Содержание раздела:

* сроки реализации программы (проекта);
* этапы реализации программы (проекта).

7. Смета программы (проекта) (1-3 стр.)

Содержание раздела:

* направления расходования средств;
* объемы и источники финансирования расходов;
* характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного софинансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходования средств | Источники финансирования | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | Всего |  |
|  |  | вт.ч. |  |
|  |  | Бюджетная субсидия |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |
| Всего | |  | |

8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)

Содержание раздела:

* описание наиболее значимых программ (проектов), реализованных НКО;
* краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
* перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

9. Оценка результативности программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

* количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
* общая оценка вклада программы (проекта) в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие Петропавловского муниципального района.