



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07. 2022 г. № 223
с.Петропавловка

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Петропавловского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013г. № 518, администрация Петропавловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо

модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики администрации Петропавловского муниципального района организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Финансовому отделу администрации Петропавловского муниципального района обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловского муниципального района от 06.07.2021г. №279 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Петропавловский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом издании «Петропавловский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Л.Л. Нестеренко.

Глава администрации
муниципального района



Ю.П. Шевченко

Приложение
к постановлению администрации
Петропавловского муниципального района
от 27.07.2022г. №223

Положение

о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Петропавловского муниципального района Воронежской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013г. № 518.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), требования к участникам отбора, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Предметом получения субсидий являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным.

1.4. Категории получателей субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) и осуществляющие деятельность на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - получатели субсидии).

1.5. Получатель субсидий определяется по результатам отбора. Порядок проведения отбора указан в разделе II настоящего Положения.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Петропавловского муниципального района Воронежской области как получателя средств муниципального бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петропавловского муниципального района Воронежской области на соответствующий финансовый год и плановый период, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта (внесения изменений) решения Совета народных депутатов Петропавловского муниципального района «Об утверждении бюджета Петропавловского муниципального района на финансовый год и на плановый период».

II. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - участники отбора) по результатам отбора. Способ проведения отбора получателя субсидий - проведение запроса предложений, с целью определения получателя субсидий на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (требованиям) отбора, определенным в настоящем Положении 2.2.

Информация о проведении отбора размещается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора в официальном печатном издании, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- цели и результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктами 1.2 и 3.12 настоящего Положения;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3., 2.4 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. настоящего Положения;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

- порядка отзыва заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.10. Положения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3 Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

б) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Петропавловского муниципального района Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Петропавловского муниципального района Воронежской области;

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

е) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) по объекту поддержки и сроки ее оказания не истекли;

з) не получающим средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

и) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования (критерии), которым должен соответствовать получатель субсидии:

а) зарегистрированные на территории Петропавловского муниципального района Воронежской области;

б) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пунктов 3.2., 3.4. настоящего Положения.

2.5. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.6. Участник отбора (далее - заявитель), лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта), подает заявку, оформленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Перечень документов, входящих в состав заявки указан в пункте 3.2. настоящего Положения. Заявитель вправе подать одну заявку. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

Сроки приема заявок на участие в отборе указываются в извещении, которое размещается в официальном печатном издании, на сайте администрации Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

2.7. Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки. Информация об отзыве заявки вносится в журнал регистрации путем проставления соответствующей отметки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку заявитель направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «Внесение изменений в заявку на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке (при наличии) указывается перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускается один раз.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принятие решения (по рассмотрению заявки или по отклонению к рассмотрению с указанием причины) производится комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Петропавловского муниципального района.

Сроки рассмотрения заявки указаны в пункте 3.6. настоящего Положения.

Результат рассмотрения заявок размещается на сайте администрации Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора для получения субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.2. Для участия в отборе заявители представляют в Администрацию следующие документы, входящие в состав заявки:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;
- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;
- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;
- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.
- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы работников за последние три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Сведения запрашиваются по состоянию на дату подачи заявки.

3.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы, заверены и подписаны руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) (далее - заявитель) и заверяются печатью (при наличии). Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть сброшюрованы заявление и перечень документов, входящих в состав

заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, возлагается на заявителя.

3.5. Администрацией назначаются ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных заявителем, претендующим на получение субсидий, из сотрудников отдела экономики администрации Петропавловского муниципального района.

Ответственное лицо при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения. В случае, их соответствия, регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации журнале. На каждой заявке делается отметка об ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

3.6. Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 30 календарных дней. Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом, который размещается на сайте администрации Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в соответствии с пунктом 3.2.;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Субсидии предоставляются в размере 50 % от суммы документально подтвержденных фактических по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования,

без НДС, но не более 800 тысяч рублей.

3.9. Размер субсидии получателю определяется Комиссией на основе данных, представленных получателем, и исходя из объема средств направляемых в текущем году на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013г № 518.

Определение суммы субсидий производится по следующей формуле:

$S3 * 50\% = C$, где:

S3 - сумма затраченных средств, связанных с приобретением оборудования

C - сумма субсидий, представляемая получателю субсидий, где C не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного данным Положением.

В случае, если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в Программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию и рассчитывается по формуле:

$C = (L_{\text{год}} / K_{\text{затрат}_i}) * K_{\text{затрат}_1}$, где

C – размер субсидии конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства где C не может превышать максимального размера субсидии, предусмотренного данным Положением;

$L_{\text{год}}$ – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год (предусмотренных на данное мероприятие);

$K_{\text{затрат}_i}$ – общая сумма произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанная в заявлениях о предоставлении субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства прошедших отбор;

$K_{\text{затрат}_1}$ - сумма произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), указанная в заявлении о предоставлении субсидии конкретного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее календарных дней с даты получения протокола Комиссии, принимает решение, оформляемое распоряжением Администрации о предоставлении субсидии и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, Администрация не позднее 5 календарных дней с даты получения протокола Комиссии, направляет заявителю письменное

уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

Распоряжение Администрации о предоставлении субсидии размещается на сайте администрации Петропавловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация направляет проект Соглашения, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению субъекту малого и среднего предпринимательства для подписания в течение 3 рабочих дней после принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по выполнению результата получения субсидий, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

В случае, если получатель субсидии не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого или среднего предпринимательства от получения субсидии.

Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.11. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении указываются требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. Результатом получения субсидий является создание не менее 1 рабочего места, в течение первого года с даты оказания поддержки, с обеспечением уровня заработной платы работника не менее минимального размера оплаты труда.

3.13. Перечисление средств получателю субсидии производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации Петропавловского муниципального района от 12.12.2013г. № 518 путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.14. В случаях нарушений предоставления субсидий, указанных в п.5.3. настоящего Положения, Администрация принимает меры по возврату субсидии в доход муниципального бюджета Петропавловского муниципального района и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в доход муниципального бюджета Петропавловского муниципального района в судебном порядке.

3.15. За счет субсидий, предусмотренных настоящим Положением, запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

IV. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляет сведения «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Сведения предоставляются по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению в отдел экономики администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области.

4.3. Сроки и формы отчетных сведений о выполнении условий и результатов оказания финансовой поддержки устанавливаются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, достижения результатов.

5.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидий, в соответствии с действующим законодательством РФ, несет ответственность:

- за недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых получателю субсидии;
- за недостижение показателей результативности, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения

5.4. Субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежит возврату в доход муниципального бюджета Петропавловского муниципального района Воронежской области в случаях:

- при нарушении условий, установленных настоящим Положением;
- выявленных нарушениях по фактам проверки, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 3.12. настоящего Положения.

5.5. Порядок и сроки возврата субсидий указан в п.3.14 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

В конкурсную комиссию по предоставлению
на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и
(или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВКА

Организационно-правовая форма и полное наименование заявителя _____

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на компенсацию
части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) прошу предоставить
субсидию _____

(сокращенное наименование заявителя)

Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей

Подтверждаю, что участник отбора _____
(сокращенное наименование заявителя)

соответствует требованиям, установленным п.2.3, 2.4 Положения

Подтверждаю, что у _____
(сокращенное наименование заявителя)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
Петропавловского муниципального района Воронежской области субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными
правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом
Петропавловского муниципального района Воронежской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора,
являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе -
производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Подтверждаю, что у _____
(сокращенное наименование заявителя)

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации (если участник отбора – юридическое лицо) и не находиться в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора – индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. Положения;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Петропавловского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Дополнительно сообщаю следующую информацию.

ИНН	
Юридический адрес	
Адрес фактического местонахождения	
Основной вид деятельности	
Код в соответствии с ОКВЭД	
Наименование производимых видов продукции (работ, услуг)	
Режим налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии (наименование банка, расчетный счет, кор.счет, БИК)	
Контактный телефон, адрес электронной почты	

Заявитель

(подпись) фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

р/сч _____

Наименование банка

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический:

Адрес фактический:

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли- продажи оборудования (наименовани е, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение собственность оборудования, рублей			Расчет предельног о размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельны й размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без	НДС		

			учета НДС			
1	2	3	4	5	6	7
						800 000,00
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.
(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания
и (или) развития либо
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - Получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____,

отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью)
_____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				

2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе: привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по
межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений,
составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к
которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг),

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) выражает согласие на осуществление органами
муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и
порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____, в рамках рассмотрения заявления о
предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг) выражает согласие на размещение информации в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также согласие на
обработку данных.

Руководитель организации/ индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией _____ муниципального образования и субъектом
малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию
части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Администрация _____ муниципального района (городского
округа) _____ в _____ лице

действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и
_____ в _____ лице

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта
о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на
приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и
(или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
№ _____ от _____ 20__ г. _____

(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на
себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году
мероприятия _____ подпрограммы
_____ муниципальной программы _____,
утвержденной _____, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере, не

превышающем 800 тыс. рублей и более 50 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 1 рабочего места;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%. Срок оказания поддержки в 20__ году в рамках реализации мероприятия _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____ - _____.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся

а
в
1,
и
м
х
4,
й,
м
гу
й
ре
м
8,
ги
с
бо

события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.20__ г. а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 01.04.20__ г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:

Глава администрации _____
муниципального района

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Должность уполномоченного лица
Получателя, подписывающего
Соглашение

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)